****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ КОМИТЕТ**

**ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СОД – 3)

«ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Введен в действие с 09 декабря 2021 года

Утвержден

Распоряжением

Контрольно-счетного комитета Чугуевского муниципального округа

от 09 декабря 2021 года № 07-р

С. Чугуевка

2021 год

Содержание

1. Общие положения ………………………………………………………...... 3
2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности Контрольно-счетного комитета…………………………………………………………… 3
3. Порядок формирования и утверждения плана работы Контрольно-счетного комитета …..…………………………………………..………….. 4
4. Форма, структура и содержание плана работы Контрольно-счетного комитета …………………………………………………………………………………… 6
5. Порядок внесения изменений в План работы Контрольно-счетного комитета …………………………………………………………………………………… 7
6. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетного комитета …. 8
7. Порядок размещения информации о плане работы Контрольно-счетного комитета …………………………………………………………………………………….9

Приложение: Примерная форма плана работы Контрольно-счетного комитета Чугуевского муниципального округа............................................................................... 10

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного комитета Чугуевского муниципального округа «Порядок планирования деятельности Контрольно-счетного комитета Чугуевского муниципального округа» (далее – СОД 3) подготовлен в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 10 и 11 Положения о Контрольно-счетном комитете Чугуевского муниципального округа, утвержденного решением Думы Чугуевского муниципального округа от 14 сентября 2021 года № 264 – НПА (далее – Положение), Регламентом Контрольно-счетного комитета Чугуевского муниципального округа, утвержденного распоряжением Контрольно – счетного комитета Чугуевского муниципального округа от 11 января 2021 года № 1 (далее – Регламент).

1.2. При разработке данного Стандарта применены Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные протоколом Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 12 мая 2012 № 21К (854).

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетного комитета Чугуевского муниципального округа (далее - КСК) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий КСК.

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования деятельности КСК;

- установление порядка формирования и утверждения плана работы КСК;

- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСК;

- установление порядка корректировки плана работы и контроля исполнения плана работы КСК;

- установление порядка размещения информации о плане работы КСК.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА

2.1. КСК осуществляет свою деятельность на основе годового плана, разрабатываемого в целях обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств бюджета Чугуевского муниципального округа (далее – бюджет округа) посредством реализации полномочий определенных настоящим Положением.

2.2. Планирование деятельности КСК осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Чугуевского муниципального округа, предложений главы Чугуевского муниципального округа.

2.3. В целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения КСК законодательно установленных полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности, планирование осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- комплексности планирования (охват планированием всех направлений деятельности КСК);

- рациональности распределения трудовых и материальных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий КСК;

- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

- координации планов работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

2.4. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСК;

- формирование и утверждение годового плана работы КСК.

2.5. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на содержание КСК, а также эффективность использования её трудовых, материальных и информационных ресурсов.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА

3.1. Формирование и утверждение плана работы КСК осуществляется с учетом положений Регламента и настоящего СОД - 3.

3.2. Формирование плана работы КСК включает осуществление следующих действий:

- подготовка предложений и учет поступивших предложений в проект плана работы КСК;

- составление проекта годового плана работы КСК;

- рассмотрение проекта годового плана работы и его утверждение.

3.3. Подготовка предложений в проект годового плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиямосуществляется председателем и инспектором КСК.

Обязательному включению в план работы КСК подлежат поручения Думы Чугуевского муниципального округа, предложения главы Чугуевского муниципального округа, направленные в КСК до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3.4. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием структурных подразделений правоохранительных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными с указанными органами соглашениями.

3.5. При подготовке предложений о включении в проект годового плана мероприятий, планируемых к проведению совместно с другими контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.6. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

3.7. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСК и должен содержать следующие данные:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);

- планируемые сроки проведения мероприятия;

- ответственные за проведение мероприятия должностные лица КСК;

- основание для включения мероприятия в план.

3.8. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы КСК являются:

- нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, положение о КСК, нормативно - правовые акты, определяющие полномочия КСК, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

- поручения, обращения и запросы, направляемые в КСК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. План работы КСК должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.10. Проект годового плана работы рассматривает председатель КСК, вносит в него уточнения (при необходимости) и утверждает в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

4. ФОРМА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНА РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА

4.1. План работы имеет табличную форму, соответствующую примерной форме Плана работы КСК на год, приведенной в приложении к СОД - 3.

4.2. План работы содержит согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий.

4.3. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий Плана работы должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности.

4.4. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий. По контрольным мероприятиям в данной графе указываются также вид и объекты мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям – вид мероприятия.

4.5. В графе "Проверяемый объект" указывается наименование объекта(ов) проверки.

4.6. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается месяц начала и месяц окончания мероприятия. В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия.

В случае невозможности установления конкретного срока проведения мероприятия, допустимо указание «по мере поступления» либо «в течение года».

4.7. В графе "Ответственные за проведение мероприятия" – фамилии и инициалы ответственных лиц.

4.8. В графе "Основание для включения мероприятия в план" указываются данные в соответствии с пунктом 3.8 настоящего СОД - 3.

4.9. Структура плана работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации КСК внешнего муниципального финансового контроля.

**5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН**

**РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА**

1. Внесение изменений в план работы КСК осуществляется в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Приморского края, Чугуевского муниципального округа;

- поступления в течение текущего календарного года предложений Думы Чугуевского муниципального округа и главы Чугуевского муниципального округа; информации правоохранительных органов;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей запланированных мероприятий вследствие штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения, внепланового отпуска сотрудников КСК, участвующих в проведении мероприятия и невозможности их замены другими сотрудниками;

- других случаях.

При подготовке предложений об изменении плана работы необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.2. Изменение плана работы КСК может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения перечня объектов мероприятия;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план.

5.3. Изменение плана работы КСК осуществляется утверждением нового плана с учетом внесенных поправок.

6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы КСК является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы КСК.

6.2. Общий контроль за выполнением плана работы осуществляет председатель КСК.

6.3. Информация об исполнении плана работы КСК за год включается в годовой отчет о деятельности КСК.

7. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

О ПЛАНЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО- СЧЕТНОГО КОМИТЕТА

7.1. План работы КСК размещается в разделе «Контрольно-счетный комитет» официального сайта органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа.

7.2. В случае корректировки плана работы КСК, план работы размещается с учетом изменений.

Приложение

к стандарту СОД - 3

ПЛАН РАБОТЫ

Контрольно-счетного комитета Чугуевского муниципального округа

на год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | Объект проверки | Сроки исполнения | Исполни-  тель | Основание включения в план | Примеча-  ние |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1. Контрольная деятельность | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Экспертно-аналитическая деятельность | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. Информационная и иная деятельность | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |