АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2023 года с. Чугуевка **490-НПА**

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 03 августа 2021 года № 723-НПА «Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности главы Чугуевского муниципального округа, администрации Чугуевского муниципального округа и перечня информации о деятельности главы Чугуевского муниципального округа, администрации Чугуевского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 2025 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 03 августа 2021 года № 723-НПА «Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности главы

Чугуевского муниципального округа, администрации Чугуевского муниципального округа и перечня информации о деятельности главы Чугуевского муниципального округа, администрации Чугуевского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Постановление):

1.1. в наименовании Постановления, а также в подпунктах 1.1 и 1.2 Постановления после слова «размещаемой» дополнить словами «на официальном сайте»;

1.2. в приложении к Постановлению «Порядок определения перечня информации о деятельности главы Чугуевского муниципального округа, администрации Чугуевского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок):

а) в наименовании и в пункте 1 Порядка после слова «размещаемой» дополнить словами «на официальном сайте»;

б) в пункте 3 Порядка после слова «администрации» дополнить словами «на официальном сайте»;

1.3. приложение к Постановлению «Перечень информации о деятельности главы Чугуевского муниципального округа, администрации Чугуевского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чугуевского муниципального округа.

Глава Чугуевского
муниципального округа,
глава администрации Р.Ю. Деменев

Приложение
к постановлению администрации
Чугуевского муниципального округа
от «___» 05.2023 № ____-НПА

«Утвержден
постановлением администрации
Чугуевского муниципального округа
от 03.08.2021 № 723-НПА

Перечень информации о деятельности главы Чугуевского муниципального округа, администрации Чугуевского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

N п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный
Раздел I. Сведения о главе Чугуевского муниципального округа, в т.ч.:			
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы Чугуевского муниципального округа, его фотографии	поддерживается в актуальном состоянии, в течение 3 рабочих дней со дня изменения	управление организационной работы
2.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главы Чугуевского муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	обновляется в установленные законодательством сроки	управление организационной работы
3.	Сведения о протокольных мероприятиях, служебных командировках и других официальных мероприятиях с участием главы Чугуевского муниципального округа:		
3.1.	Информационные сообщения об итогах официальных мероприятий (новости)	публикуется не позднее 3 рабочих дней со дня завершения официального мероприятия	управление организационной работы
3.2.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы Чугуевского муниципального округа	обновляется в течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления	управление организационной работы
4.	Нормативные правовые акты	обновляется не позд-	правовое управление

	главы Чугуевского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу и признании их судом недействующими	нее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего НПА	
5.	Информация о работе главы Чугуевского муниципального округа с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (физических лиц), обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее соответственно - Обращение, Лица), в том числе:		
5.1.	Порядок личного приема Лиц, порядок рассмотрения Обращений	обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего порядок личного приема Лиц, порядок рассмотрения Обращений	управление организационной работы
5.2.	График личного приема Лиц с указанием места приема, установленных для приема днях и часах	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	управление организационной работы
5.3.	Обзоры Обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих Обращений и принятых мерах	обновляется ежеквартально до 15 числа следующего месяца	управление организационной работы
Раздел II. Общая информация об администрации Чугуевского муниципального округа (далее – администрация), в т.ч.:			
1.	Наименование и структура администрации Чугуевского муниципального округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	управление организационной работы
2.	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях органов администрации, а также перечень муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта	управление организационной работы; органы администрации
3.	Перечень подведомственных	обновляется не позд-	руководители орга-

	организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	нее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта	нов администрации, руководители подведомственных организаций
4.	Сведения о заместителях главы администрации, а также руководителях органов администрации (фамилия, имя, отчество, сведения об их полномочиях (компетенции), а также при наличии согласия указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 3 рабочих дней со дня изменения	отдел муниципальной службы и кадров
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций	в течение 5 рабочих дней со дня изменения	управление организационной работы
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией	в течение 5 рабочих дней со дня изменения	управление организационной работы
7.	Информация об официальных страницах администрации с указателями данных страниц в сети "Интернет", об официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"	в течение 5 рабочих дней со дня изменения	руководители органов администрации, руководители подведомственных организаций
8.	Информация о проводимых администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом мест-	в течение 5 рабочих дней со дня изменения	руководители органов администрации, руководители подведомственных организаций

	ного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		
9.	Информация о проводимых администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	в течение 5 рабочих дней со дня изменения	руководители органов администрации
10.	Информация о нормотворческой деятельности администрации, в т.ч.:		
10.1	Нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	правовое управление
10.2	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти Приморского края, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Чугуевского муниципального округа	обновляется не позднее 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего проекта нормативного правового акта	правовое управление
10.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации	отдел закупок

10.4	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	органы администрации, к полномочиям которых относится разработка административного регламента
10.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней со дня изменения	органы администрации, к полномочиям которых относится разработка форм
10.6	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	правовое управление
11.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией а, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации, в т.ч.:		
11.1	Информация о целевых и иных программах, заказчиком или исполнителем которых является администрация	обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	Управление экономического развития и потребительского рынка
11.2	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации	обновляется не позднее 3 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	Управление организационной работы; Управления социально-культурной деятельности
12.	Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организа-	обновляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления соответствующей информации	Отдел по делам ГО ЧС

	ций в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края		
13.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях	обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	Отдел муниципального контроля; Орган администрации, к полномочиям которого отнесено проведение проверки
14.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации	обновляется в течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления	Управление организационной работы; Орган администрации, руководитель которого выступал с официальным выступлением (заявлением)
15.	Статистическая информация о деятельности администрации, в т.ч.:		
15.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих данных и показателей	Управление экономического развития и потребительского рынка; Финансовое управление
15.2	Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Обновляется ежеквартально до 15 числа следующего месяца	Финансовое управление
15.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	Финансовое управление; Управление экономического развития и потребительского рынка
16.	Информация о кадровом обеспечении администрации, в т.ч.:		
16.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	обновляется не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответ-	Отдел муниципальной службы и кадров

		ствующего правового акта	
16.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы	Обновляется не позднее 3 рабочих дней со дня появления соответствующей информации	Отдел муниципальной службы и кадров
16.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	Отдел муниципальной службы и кадров
16.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Обновляется не позднее 3 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации	Отдел муниципальной службы и кадров
16.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	Отдел муниципальной службы и кадров
16.6	Перечень образовательных организаций, подведомственных администрации, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	Обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	Управление образования
17.	Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч.:		
17.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регу-	обновляется не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего порядок личного приема Лиц, порядок рассмотрения Обращений	Управление организационной работы

	лирующих эту деятельность		
17.2	Фамилия, имя и отчество руководителя органа администрации, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 17.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	обновляется не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	Управление организационной работы
17.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 17.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	Управление организационной работы
18.	Информация о мероприятиях по противодействию коррупции	Обновляется не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта или не позднее 3 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации	Руководитель аппарата; Управление организационной работы
19.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими администрации в отношении себя, а также в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Обновляется в установленные законодательством сроки	отдел муниципальной службы и кадров
20.	Информация, характеризующая инвестиционный потенциал Чугуевского муниципального округа	Обновляется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	Управление экономического развития и потребительского рынка
21.	Иная информация о деятельности администрации, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Прези-	В сроки, установленные федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, законода-	Руководители органов администрации Чугуевского муниципального округа

	дента и Правительства РФ, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа	тельством Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа	