



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

692623, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 193, тел \ факс: 22-6-01,
e-mail: chuguevskymo@mail.ru

АКТ № 02

**о проведении выездной плановой проверки осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в
подведомственном учреждении муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№ 10» с. Цветковка Чугуевского района Приморского края**

20 февраля 2026 года

с. Чугуевка

Наименование уполномоченного органа проводившего проверку:
Администрация Чугуевского муниципального округа Приморского края.

**Дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена
проверка:**

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
(ред. от 09.11.2020);

- Закон Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и
условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, на территории Приморского края»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 01
декабря 2025 года № 1028 «Об утверждении ежегодного плана проведения
плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2026 год»;

- распоряжение администрации Чугуевского муниципального округа
от 15 января 2026 года № 11-р «О проведении выездной плановой проверки
осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства в подведомственном учреждении муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10»
с. Цветковка Чугуевского района Приморского края.

Фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку:

главный специалист 1 разряда управления образования администрации
Чугуевского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

начальник отдела охраны труда администрации Чугуевского
муниципального округа;

начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационной работы администрации Чугуевского муниципального округа;
начальник управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа;
главный специалист 1 разряда отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа.

Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, присутствующего при проверке:

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» с. Цветковка Чугуевского района Приморского края (далее – МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка). Место нахождения МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка: юридический и фактический адрес: 692814, ул. Советская, 12, с. Цветковка, Чугуевский район, Приморский край.

- директор МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка, тел. 8(42372) 62-4-18.

Реквизиты МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка: ИНН 2534004647, КПП 253401001, ОКВЭД 85.14.

Дата, время, продолжительность проверки: общая продолжительность плановой документарной проверки в отношении МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка - 20 дней, с 26 января 2026 года по 20 февраля 2026 года.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

Правила внутреннего трудового распорядка

В проверяемом периоде 2025 года в учреждении применялись Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка (далее - Правила), утвержденные руководителем МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка от 01.03.2025 года.

Согласно ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство.

В соответствии со ст. 189 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В соответствии с требованиями со ст. 8 ТК РФ работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями не подлежат применению.

В соответствии со статьей 22 ТК РФ обязанность работодателя ознакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами в учреждении, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Статьей 68 ТК РФ предусмотрено ознакомить работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников:

В нарушении требований статей 22, 68 ТК РФ работники не ознакомлены под роспись с внесенными изменениями и дополнениями в правила внутреннего трудового распорядка внесенными приказом МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

В Правилах не верно указаны сроки выплаты заработной платы, что является нарушением статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), которой предусмотрено, что «Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена».

Установленные факты могут привести к нарушению трудовых прав работников МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

В связи с вносимыми изменениями в Трудовой кодекс РФ (далее – ТК РФ) и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового законодательства, в Правила не вносятся изменения. Рекомендуем внести в Правила нормы, предусматривающие:

- гарантии и компенсации работникам в соответствии со статьями ст. 262 ТК РФ, ст.262.2 ТК РФ, ст.185.1 ТК РФ, ст.236 ТК РФ;

- обеспечение трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка утвержденные руководителем МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка от 01.03.2025 года, привести в соответствие с действующим законодательством:

1. В соответствии с требованиями ст. 136 ТК РФ указать конкретные даты и сроки выплаты заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка, в связи с внесенными изменениями в Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового законодательства

предусматривающие требования ст. 262 ТК РФ, ст.262.2 ТК РФ, ст.185.1 ТК РФ, ст.236 ТК РФ ст.351.7 ТК РФ действующего законодательства.

3. В соответствии с требованиями ст. ст. 22, 68 ТК РФ ознакомить работников под роспись с внесенными изменениями и дополнениями в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка

Срок устранения выявленных нарушений до 20 марта 2026 года

Коллективный договор

МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка отсутствует коллективный договор.

Заключено территориальное трехстороннее Соглашение между профсоюзами, работодателями и Администрацией Чугуевского муниципального округа о регулировании социально - трудовых отношений на 2025 - 2027 годы (далее Соглашение, зарегистрировано в министерстве труда и социальной политики Приморского края от 10 декабря 2024 года № 11).

Реализация Соглашения способствует повышению эффективности проводимой социальной политики, укреплению трудовой и производственной дисциплины в организациях края, повышению уровня жизни работающего населения.

Подпунктом 6.4. Соглашения предусмотрено развитие социального партнерства на краевом, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях, способствующее развитию коллективно - договорного регулирования социально - трудовых вопросов на предприятиях.

27 декабря 2024 года заключено территориальное соглашение между администрацией Чугуевского муниципального округа, Чугуевской окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и представителем от руководителей муниципальных образовательных организаций Чугуевского муниципального округа на 2025-2027 годы (зарегистрирован в министерстве труда и социальной политики Приморского края от 28 января 2025 года № 1).

Рекомендуем администрации МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка разработать, принять коллективный договор, после подписания сторонами социального партнерства и направить его на уведомительную регистрацию.

По результатам проверки рекомендуем:

Администрации МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка разработать, принять коллективный договор и после подписания сторонами социального партнерства направить документ на уведомительную регистрацию в министерство труда и социальной политики Приморского края.

Срок устранения до 20 марта 2026 года

Трудовые книжки и личные дела работников

Трудовым законодательством предусматривается обязанность работодателя вести на каждого работника трудовые книжки.

Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63748)

Ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью. На момент проверки все трудовые книжки в наличии.

В учреждении выборочно проверены личные карточки работников (форма № Т-2, далее – карточки Т-2) Замечания не выявлены.

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается, если иное не предусмотрено федеральным законом (ч. 2 ст. 282 ТК РФ). В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством (ч. 4 ст. 282 ТК РФ).

Журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам пронумерован, прошит, скреплен биркой с оттиском печати учреждения. Замечаний нет.

Журнал учета движения трудовых книжек ведется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 года № 320н.

Согласно статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

При проверке установлено, что в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка применяется график отпусков по форме № Т-7, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

График отпусков утверждать не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 ТК РФ). Необходимо ежегодно, в графике отпусков, указывать все занимаемые должности согласно текущего штатного расписания.

Согласно статьи 124 ТК РФ приказы на отпуск издаются и работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до начала отпуска. Приказы на отпуск в МБОУ НОШ № 25 с. Чугуевка издаются с нарушением сроков. Необходимо приказы на отпуск издавать не позднее, чем за две недели до начала отпуска.

Журнал регистрации личных заявлений отсутствует (на момент проверки в 2019 году так же журнал не велся)

График отпусков на 2025 год, приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков:

не соблюдается график отпусков:

- отпуск директора согласно графику отпусков на 2025 год запланирован на 18 февраля 2025 года, приказом от 05 февраля 2025 года № 06-к отпуск предоставлен с 25 февраля 2025 года. Приказа на перенос начала отпуска нет.
- отпуск воспитателя., согласно графику отпусков на 2025 год запланирован на 01 июля 2025 года, приказом от 05 февраля 2025 года № 01-к отпуск предоставлен с 10 февраля 2025 года. Приказа на перенос начала отпуска нет.

- отпуск педагога дополнительного образования согласно графику отпусков на 2025 год запланирован на 01 июля 2025 года, приказом от 05 февраля 2025 года № 02-к отпуск предоставлен с 10 февраля 2025 года. Приказа на перенос начала отпуска нет.

- работники не ознакомлены под роспись с приказами о предоставлении отпусков.

трудовые книжки:

- проверка соблюдения правил ведения, хранения и заполнения трудовых книжек показала, что все ведется правильно.

Личные дела заведены на всех работников. В личных делах имеются копии документов, предъявляемых при заключении трудового договора, личное заявление и т.д. Хронология формирования документов в личных делах соблюдается. Личные заявления работников не регистрируются, журнал отсутствует.

Согласия на обработку персональных данных в личных делах работников учреждения имеются.

Трудовые обязанности работников прописаны в их трудовых договорах.

В соответствии со статьей 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. Должностная инструкция не является обязательным документом. Наличие должностных инструкций работников - это право работодателя.

Между тем, должностная инструкция является неотъемлемым инструментом регулирования трудовых отношений. Это документ, определяющий и конкретизирующий порядок исполнения должностных обязанностей. В нём содержатся задачи, квалификационные требования, функции, права, обязанности, ответственность работника.

В учреждении МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка приказом утверждено Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов. Рабочая группа создана и утвержден её состав. Документы по внедрению профессиональных стандартов (план-график, состав комиссии, протоколы заседания комиссий) в учреждении имеются.

В МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка актуализирован процесс внедрения профессиональных стандартов в программном модуле «Учет исполнения профессиональных стандартов» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» мероприятия по внедрению профессиональных стандартов».

Рекомендуем комиссии по внедрению профессиональных стандартов в учреждении своевременно выявлять работников, чьи квалификационные

требования не соответствуют требованиям профессиональных стандартов, направлять их на курсы повышения квалификации, переподготовку.

По состоянию на 01.01.2026 года все работники соответствуют занимаемым должностям, квалификация всех полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов. Работа по занесению информации в программный модуль «Учет исполнения профессиональных стандартов» организована.

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения,
выявленные в ходе проверки:**

1. Завести журнал регистрации личных заявлений работников МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

2. В соответствии с требованиями статьи 124 ТК РФ, при предоставлении отпуска не по графику, издавать приказ на перенос отпуска с указанием основания для переноса.

Срок устранения выявленных нарушений до 20 марта 2026 года

Трудовые договора работников

Предоставлены и проверены трудовые договора работников учреждения МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка..

При проверке трудового договора № 09 от 15.08.2008 года заключенного между МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка. и работником по должности «повар» установлено: что согласно статьи 57 Трудового кодекса РФ содержание трудового договора обязательным для включения является следующие условия: (в том числе) условия труда на рабочем месте (основание - введено Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ)

В нарушении требований п.8 статьи 57 Трудового кодекса РФ в трудовом договоре № 09 от 15.08.2008 года заключенного между МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка и работником по должности «повар» согласно карты № 25018 специальной оценки условий труда от 14.11.2025 года, не включены условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда и не указан класс условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий вредных условиями труда 3 – подкласс 1.

В нарушении требований ст. 147 ТК РФ в трудовом договоре № 09 от 15.08.2008 года заключенного между МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка. и работником по должности «повар» не внесены соответствующие гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, согласно карты № 25018 специальной оценки условий труда от 14.11.2025 года – дополнительная оплата за вредные условия труда в количестве 4 %.

В нарушении ст. 22, ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» по должности «повар» не ознакомлена с результатами специальной оценки условий труда МКОУ СОШ № 10 с.

Цветковка. В карте рабочего места № 09 от 15.08.2008 года заключенного между МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка. и работником по должности «повар» МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка отсутствует дата и подпись об ознакомлении.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1. В соответствии с требованиями ст. 57 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий трудового договора (дополнительным соглашением к трудовому договору) условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с указанием класса условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий труда 3 подкласс 1.

Внести в трудовой договор № 09 от 15.08.2008 года заключенного между МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка и работником по должности «повар» класс условий труда 3 подкласс 1 (основание: карта № 25018 специальной оценки условий труда от 14.11.2025 года МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка).

2. На основании статьи ст. 147 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий трудового договора (дополнительным соглашением к трудовому договору) об изменении определенными сторонами условий на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда внести в трудовой договор № 09 от 15.08.2008 года заключенного между МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка. и работником класс условий труда на рабочем месте гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте дополнительную оплату за вредные условия труда в количестве 4 %.(основание: карта № 25018 специальной оценки условий труда от 14.11.2025 года МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка)

3. В соответствии ст. 22, ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» ознакомить в письменной форме с результатами специальной оценки условий труда рабочего места по должности «повар» с картой № 25018 специальной оценки условий труда от 14.11.2025 года МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

Срок устранения выявленных нарушений до 20 марта 2026 года

Оплата труда

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Организация и ведение бухгалтерского учета

Расчеты по оплате труда

Для учета расчетов по оплате труда применяется счет 302.11 «Расчеты по заработной плате» и журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, что соответствует Приказу Минфина России № 157н.

Начисление заработной платы работникам МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка осуществлялось бухгалтером МКУ «ЦООУ» (далее – бухгалтер) с применением программного комплекса «1С: Заработная плата и кадры».

Проверкой правильности и законности начисления оплаты труда установлено, что в проверяемом периоде при начислении заработной платы работникам МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка бухгалтер руководствовалась: локальными нормативными актами Учреждения по оплате труда; тарификационным списком; штатным расписанием, приказами Учреждения.

Нормативная правовая база и документы, регулирующие вопросы оплаты труда в Учреждении:

В проверяемом периоде вопросы оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Чугуевского муниципального округа регулировались:

- постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 03 октября 2024 года № 787-НПА «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование» (далее – **Постановление № 787**).

В соответствии с Постановлением № 787 в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка:

- порядок и условия оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера педагогических работников и работников (за исключением педагогических) регулируется Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка, утвержденным приказом директора Учреждения от 18 октября 2024 года № 106-А;

- постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 05 августа 2025 года № 594-НПА «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование» (далее – **Постановление № 594**).

В соответствии с Постановлением № 594 в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка:

- порядок и условия оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера педагогических работников и работников (за исключением педагогических) регулируется Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка (далее – **Положение об оплате труда**), утвержденным приказом директора Учреждения от 06.10.2025 № 96-А;

В проверяемом периоде система оплаты труда МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка регулировалась:

- приказами Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа:

об установлении недельной учебной нагрузки директору МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка: от 23.09.2024 № 144-А, от 10.09.2025 № 47-рл;

об установлении должностных окладов директору МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка: от 01.10.2024 № 149-А «Об индексации должностных окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций»; от 29.09.2025 № 53-рл, от 01.10.2025 № 56-рл «Об установлении

должностных окладов руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных образовательных организаций Чугуевского муниципального округа»;

об установлении выплат стимулирующего характера директору МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка: от 02.09.2025 № 41-рл «Об установлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций Чугуевского муниципального округа»;

об установлении максимального размера надбавок директору МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка: от 03.09.2025 № 54-рл, от 01.10.2025 № 57-рл «Об установлении максимального размера надбавок руководителям, заместителям руководителей муниципальных образовательных организаций Чугуевского муниципального округа».

Тарификационный список и штатное расписание

Тарификационный список

В проверяемом периоде начисление заработной платы педагогическим работникам МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка производилось на основании тарификационных списков:

- на 01 сентября 2024 года, составлен и подписан экономистом МКУ «ЦООУ» директором МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка и утвержден руководителем МКУ «ЦООУ» - на 01 сентября 2025 года, составлен и подписан экономистом МКУ «ЦООУ» директором МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка и утвержден руководителем МКУ «ЦООУ»

В связи с индексацией заработной платы работников с 1 октября 2025 года составлен и утвержден тарификационный список с изменениями на 1 октября 2025 года.

Штатное расписание

Штатное расписание является локальным нормативным актом учреждения, в котором фиксируются в сводном виде сложившееся разделение труда между работниками и условия оплаты их труда.

Штатные расписания в Учреждении составлены по форме Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года №1 «Об утверждении форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатное расписание на 2025 учебный год на период с 01.01.2025 по 31.08.2025 утверждено приказом МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка от 28.12.2024 № 130-А «Об утверждении штатного расписания» в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических).

Штатное расписание на период с 01.09.2025 по 31.08.2025 утверждено приказом МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка от 26.08.2025 № 76-А «Об утверждении штатного расписания» в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических).

С 01 октября 2025 года приказом от 06.10.2025 № 94-А утверждено штатное расписание на 2025 учебный год в связи с индексацией заработной платы работников с 1 октября 2025 года.

При проверке штатных расписаний выявлено ненадлежащее их ведение:

- в штатных расписаниях на период с 01.01.2025 по 31.08.2025, 01.03.2025 по 31.08.2025 в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических) не указан номер документа;

- в штатном расписании на период с 01.03.2025 по 31.08.2025 в разрезе педагогических работников по должности «воспитатель» установлен оклад 22 601,00 рублей, что не соответствует окладу, утвержденному Постановлением № 787, который составляет 22 602,00 рублей.

Обоснованность и правильность начисления заработной платы

Основанием для начисления заработной платы работникам Учреждения являются следующие документы: табель учета использования рабочего времени; приказы директора Учреждения по личному составу (прием, переводы, увольнения, отпуск), тарификационный список, утвержденное штатное расписание Учреждения.

Табель учета рабочего времени

При проверке установлено, что в Учреждении применяется Табель учета использования рабочего времени по форме № 0504421 (далее – Табель), утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – **Приказ Минфина России № 52н**).

Лицом, ответственным за ведение Табеля, является социальный педагог МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка

В ходе контрольного мероприятия выявлено нарушение формальных требований Приказа Минфина России № 52н по его составлению:

- во всех представленных к проверке табелях заполнен период – 2024 год, дата формирования документа- 2024 год, вместо 2025 года;

- в Табеле от 21.04.2024 № Ш13К-000013: воспитателю за апрель 2025 года неверно указано условное обозначение временной нетрудоспособности 05.04.2025 и 06.05.2025 (обозначено «В» - выходной день, вместо «Б» - временная нетрудоспособность);

- в Табелях неверно обозначены фактически отработанные часы учителей. (20 часов недельной нагрузки вместо 14 часов в табелях с января по август 2025 года), (34 часа недельной нагрузки вместо 33 часов в табеле № ш13К-000013 за февраль 2025 года), (14 часов недельной нагрузки вместо 18 часов в табелях с сентября по декабрь 2025).

Обоснованность и правильность начисления заработной платы

1) В ходе контрольного мероприятия проведена выборочная проверка обоснованности и правильности начисления заработной платы и отпускных за 2025 год:

1.1. педагогических работников:

При начислении заработной платы учителю за март 2025 года на основании приказа Учреждения от 12.03.2025 № 27-А «Об оплате разовых часов» бухгалтер неверно произвел расчет доплаты за замену временно отсутствующего педагога в количестве 8 часов за февраль 2025, 13 часов за март 2025, что привело к недоплате в сумме **46,82** рублей (с учетом РК и ДВ).

Распоряжениями Администрации от 13.02.2025 № 06-рл, от 08.07.2025 № 32-рл, от 17.10.2025 № 65-рл «О возложении исполнения обязанностей руководителя общеобразовательной организации» на период отсутствия директора

Учреждения назначена временно исполняющим обязанности директора МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка без освобождения от исполнения должностных обязанностей, определенных трудовым договором по занимаемой должности социального педагога Учреждения.

Оплата за временное исполнение обязанностей директора Учреждения установлена с нарушением:

- статей 60.2, 151 Трудового кодекса РФ. Работнику вместо доплаты за совмещение должностей назначен новый оклад по должности директора Учреждения;

- статьи 72.2 Трудового кодекса РФ. Не произведен перевод на другую должность, не оформлен перевод на другую должность документально (нет дополнительного соглашения к трудовому договору).

В ходе проверки замечаний и нарушений при исчислении заработной платы и отпускных не установлено.

1.2. Работников (за исключением педагогических):

Ошибки повлекли за собой неверное исчисление отпускных (приказ от 10.06.2025 № 15-К), недоплата которых составила 333,84 рублей.

В целом сумма недоплаты составила **5 173,89** рублей.

3) Проверка соблюдения сроков выплаты заработной платы показала следующее:

Статьей 136 Трудового кодекса РФ установлено, что заработная плата выплачивается не реже, чем каждые пол месяца, а конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Пунктом 4 Раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка, утвержденных 01.03.2025 (далее – **Правила внутреннего трудового распорядка**), сроки выплаты заработной платы в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка установлены: за первую половину месяца - **21-го** числа каждого месяца; за вторую половину месяца - **6-го** числа каждого месяца, следующего за расчетным.

В трудовом договоре от 01.09.2025 № 18 с сроки выплаты заработной платы **не приведены** в соответствие со сроками, утвержденными в Правилах внутреннего трудового распорядка (в пункте 6.6. трудового договора срок выплаты заработной платы указан «25 и 10 числа каждого месяца»).

Фактически выплата заработной платы работникам МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка производилась за первую половину месяца - 21-го числа каждого месяца; за вторую половину месяца - 6-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

4) Проверка графика отпусков показала следующее.

Проверен график отпусков Учреждения на 2025 год и приказы Учреждения за 2025 год о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Учреждения. В результате установлено, что в Учреждении применяется график отпусков не соответствует форме № Т-7, утвержденный постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с

графиком отпусков, утверждаемым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ГК РФ для принятия локальных нормативных актов. График отпусков на 2025 год МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка утвержден директором Учреждения своевременно - 11.12.2024.

Форма графика отпусков предусматривает заполнение граф с 1 по 10, а графы 8 и 9 заполняются по необходимости, если работник уходит в отпуск не по графику. При проверке установлено ненадлежащее ведение документа:

- в шапке документа нет наименования учреждения;
- не заполнен номер документа и номер приказа;
- отсутствуют графы «структурное подразделение», «табельный номер», «перенесение отпуска»;
- при переносе отпуска работнику Учреждения не заполнена графа «фактическая дата».

Выплата отпускных в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка осуществлялась в сроки, установленные статьей 136 Трудового кодекса РФ.

В ходе проверки выявлены недостатки, связанные с оформлением следующих документов:

- в приказе Учреждения от 10.06.2025 № 19-к «О предоставлении отпуска работнику» нет подписи работника об ознакомлении с приказом.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

Проверкой соблюдения осуществления расходов на обеспечение выполнения функций Учреждения МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка и их отражения в бюджетном учете и отчетности в период с 01.01.2025 по 31.12.2025 допущены нарушения требований:

- в нарушение требований Постановления № 787 (несоответствие установленного оклада по должности «воспитатель» в штатном расписании на период с 01.03.2025 по 31.08.2025; не указан номер документа);
- в нарушение требований Приказа Минфина России №52н (нарушение формальных требований по составлению Табеля учета использования рабочего времени);
- в нарушение статей 60.2, 72.2, 151 Трудового кодекса РФ (не произведен перевод на другую должность, не оформлен перевод на другую должность документально);
- в нарушение приказов от 26.02.2025 № 18-А, от 12.03.2025 № 27-А «Об оплате разовых часов» неверно произведен расчет доплаты за замену временно отсутствующего педагога (сумма недоплаты составила **80,31** рублей);
- в нарушение пункта 5.8 Положения об оплате труда работников и приказов о назначении стимулирующей выплаты за выслугу лет, приказа о предоставлении отпуска, неверно начислена надбавка за выслугу лет работнику (сумма недоплаты составила **3 329,83** рублей);
- в нарушение статьи 133 Трудового кодекса РФ заработная плата начислена в размере меньше законодательно установленного минимума (сумма недоплаты составила **2 642,88** рублей);

- в нарушение пункта 4.3. Положения об оплате труда работников работнику не начислялась доплата за вредные условия труда (сумма недоплаты составила **5 173,89** рублей);

- в нарушение статьи 136 Трудового Кодекса РФ, пункта 7.2.6. Раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка в трудовом договоре от 01.09.2025 № 18, сроки выплаты заработной платы не приведены в соответствии со сроками, утвержденными в Правилах внутреннего трудового распорядка;

- в нарушение требований, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", формы № Т-7 (установлено ненадлежащее ведение документа: не указано наименование учреждения, не заполнен дата и номер приказа, отсутствуют 3 графы, графа «фактическая дата» не заполнена);

- в нарушение статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к бухгалтерскому учету принимались документы при отсутствии обязательных реквизитов первичного учетного документа (отсутствуют подписи лиц об ознакомлении с документом).

Срок устранения выявленных нарушений до 20 марта 2026 года

Охрана труда

При проведении ведомственного контроля по вопросам охраны труда МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка от 29 августа 2025 года № 77 «Об организации начала 2025-2026 учебный год». Приказом распределены и назначены ответственные лица за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда»;

2. Приказом МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка от 27.08.2025 года № 58/2-А разработаны и утверждены дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности и соблюдению требований охраны труда в 2025-2026 учебном году.

3. Положение о системе управления охраной труда МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка утверждено от 29.08.2025 года (соответствует приказу Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»);

4. Приказ МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка от 29 августа 2025 года № 77: назначены ответственные лица, распределены обязанности такие, как:

директор МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка. отвечает за оформление и прием на работу сотрудников (только при наличии положительного заключения медицинского учреждения), контроль и своевременное проведение диспансеризации (медицинское периодическое обследование) воспитанников и сотрудников учреждения, обеспечение безусловного выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзоров, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду, Госпожнадзора;

учитель, председатель профкома, МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.- за организацию работы по охране труда, организацию работы по соблюдению в

образовательном и воспитательном процессе норм и правил по охране труда, организацию работы и контроль по соблюдению требований безопасности при проведении учебно-воспитательных мероприятий и практических работ.

5. Программа вводного инструктажа по охране труда утверждена в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка. Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка утверждена директором. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте утвержден МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка от 27.08.2025 года № 57-а «О порядке проведения обучения по охране труда работников в 2025-2026 учебном году».

6. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка оформлен. Журналы прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью. Последняя дата приема на работу и проведение вводного инструктажа по охране труда 02.09.2025 года.

7. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка оформлен в учреждении. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников разработана и утверждена в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте утвержден МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка от 27.08.2025 года № 58-а «О порядке проведения инструктажей по охране труда работников в 2025-2026 учебном году».

8. В МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка утверждено Положение об организации контроля за техническим состоянием зданий и сооружений. Утвержден план график основных мероприятий по организации контроля за техническим состоянием зданий и сооружений МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

Назначены ответственные лица (комиссия) за безопасную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт зданий, помещений и сооружений» назначено ответственное лицо за безопасную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт зданий, помещений и сооружений. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год — весенние и осенние осмотры.

9. В целях реализации статьи 219 ТК РФ и постановления правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» назначены ответственные лица за проведение обучения по охране труда МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

Приказом МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка от 27.08.2025 года № 58/3-А утверждена постоянно действующая комиссия по обучению и проверке знаний требований работников по охране труда.

Утвержден перечень тем для проведения обучения и проверке знаний требований работников по охране труда МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

Утвержден перечень профессий и должностей работников для проведения обучения и проверке знаний требований работников по охране труда МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

10. Разработано и утверждено Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

11. Разработано и учреждено Положение о создании комиссии (комитета) по охране труда в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка от приказ от 17 июня 2024 года № 71-А и согласовано с представителем первичной профсоюзной организацией МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

12. В соответствии с требованиями ст. 22, 214, 216, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» прошли обучение:

директор МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка прошла обучение по охране труда по программам (Обществом с ограниченной ответственностью "Дальневосточный региональный центр охраны труда" (ЧОУ ДПО "ДВРЦОТ"), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии: Регистрационный номер лицензии: № Л035-01285-25/01651501 от 20.12.2024 выданной Министерством образования и науки Приморского края согласно регистрации Приказа №пр.23а-1419 от 20.12.2024 года.

- общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ (программа А) в объеме 16 часов (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-У -01-019 регистрационный номер от 09.01.2023 года);

- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов (программа Б), источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в объеме 16 часов (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-У -01-019 регистрационный номер от 09.01.2023 года);

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме 12 часов и 12 часов практических (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-У -01-019 регистрационный номер от 01.01.2023 года);

- обучение по использованию (применения) средств индивидуальной защиты в объеме 12 часов и 12 часов практических (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-У -01-019 регистрационный номер от 09.01.2023 года);

Все Протоколы обучения и проверки знаний по охране труда внесены в единый государственный реестр обучения по охране труда (ЕГИСОТ).

- учитель, председатель профкома, член комиссии по охране труда МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка прошла обучение по охране труда по программам (Обществом с ограниченной ответственностью "Дальневосточный региональный центр охраны труда" (ЧОУ ДПО "ДВРЦОТ"), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии: Регистрационный номер лицензии: № Л035-01285-25/01651501 от 20.12.2024 выданной Министерством образования и науки Приморского края согласно регистрации Приказа №пр.23а-1419 от 20.12.2024 года.

- общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ (программа А) в объеме 16 часов (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-У -01-019 регистрационный номер от 09.01.2023 года);

- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов (программа Б), источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в объеме 16 часов (Основание: протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работника ОТ-У -01-019 регистрационный номер от 09.01.2023 года);

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме 12 часов и 12 часов практических (Основание: протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работника ОТ-У -01-019 регистрационный номер от 09.01.2023 года);

- обучение по использованию (применения) средств индивидуальной защиты в объеме 12 часов и 12 часов практических (Основание: протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работника ОТ-У -01-019 регистрационный номер от 09.01.2023 года);

Все Протоколы обучения и проверки знаний по охране труда внесены в единый государственный реестр обучения по охране труда (ЕГИСОТ).

13. В целях реализации мероприятий целевой программы, в которую включены мероприятия по улучшению условий и охраны труда «Развитие системы образования Чугуевского муниципального округа на 2020-2027 годы» на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка в 2025 году выделены средства в размере 318,3, тыс. рублей для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) и проведение специальной оценки условий труда, на профилактические гигиенические мероприятия и приобретение СИЗ.

14. Инструкции по охране труда разработаны согласно профессий о должностей в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка. Инструкции пронумерованы и введены в действие.

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкции
Инструкции по должностям		
1.	Инструкция по охране труда директора школы.	№ 1
2.	Инструкция по охране труда для учителя начальных классов	№ 2
3.	Инструкция по охране труда в кабинете технологии	№ 3
4.	Инструкция по охране труда учителя физической культуры	№ 4
5.	Инструкция по охране труда в кабинете информатики	№ 5
6.	Инструкция по охране труда в библиотеке	№ 6
7.	Инструкция по охране труда повара	№ 7
8.	Инструкция по охране труда сторожа	№ 8
9.	Инструкция по охране труда для воспитателя дошкольной группы	№ 9
10.	Инструкция по охране труда для младшего воспитателя дошкольной группы	№ 10
11.	Инструкция по охране труда для калькулятора	№ 11
12.	Инструкция по охране труда для помощника повара дошкольной группы	№ 12
Инструкции по видам деятельности		
13.	Инструкция по охране труда на школьном дворе	№ 13
14.	Инструкция по охране труда на занятиях по трудовому обучению	№ 14
15.	Инструкция по электробезопасности	№ 15
16.	Инструкция по охране труда оказание первой помощи пострадавшим	№ 16

15. Журнал учета инструкций по охране труда для работников МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка разработан и ведется.

16. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка разработан и ведется.

17. Порядок обеспечения работников МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами утвержден в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

18. Карточки учета выдачи СИЗ в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка ведутся на каждого работника, имеющего право на обеспечение СИЗ в соответствии со статьей 221 ТК РФ.

Разработан и утвержден перечень профессий и должностей ЕТН выдачи СИЗ в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

Ведется журнал учета и выдачи СИЗ в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

19. На основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», педагоги школы и дошкольного учреждения прошли психиатрическое освидетельствование в лицензированном медицинском учреждении «Краевая психиатрическая больница № 1» г. Уссурийск Приморского края в период 15 июня по 8 сентября 2023 года. Медицинские противопоказания для работы не выявлены.

20. Инструкция по охране труда по электробезопасности для неэлектротехнического персонала I квалификационной группы разработана и утверждена в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

21. Журнал учёта присвоения I группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка имеется. Дата последней записи 25 января 2025 года.

22. Список лиц МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка, подлежащих 24.04.2025 года периодическому медицинскому осмотру в 2025 году включает 17 работников. Списки утверждены приказом директора МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам. Список уточнен по результатам проведенной оценки условий труда;

23. Заключительный акт от 12.05.2025 года № 10 проведения периодического медицинского осмотра (обследований) выдан медицинской лицензированной организацией КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ». Прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) подлежало 17 человек, все прошли медицинское обследование. Медицинские противопоказания для работы не выявлены.

24. Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка утверждены (2 отчета):

отчет о проведении специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка утвержден 16.12.2019 год – 10 рабочих мест, на которых работало 18 человек;

отчет о проведении специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка утвержден 14.10.2025 года – 18 рабочих места, на которых работало 19 человек.

Отчеты о проведении СОУТ внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

На проведение специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка привлекалась лицензированная организация лаборатория ООО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 9 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

За период 2019 - 2025 г.г. специальная оценка условий труда проведена на всех рабочих местах, что составляет 100% от общего количества рабочих мест в учреждении.

Количество рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда: (далее –РМ) 9 РМ в 2019 году,

Количество рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда: (далее –РМ) 17 РМ в 2023 году,

Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда выявлены на рабочих местах в 2019 году класс 3.1-1 рабочее место по должности «повар» выявлено:

Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда выявлены на рабочих местах в 2025 году класс 3.1- 1 рабочее место по должности «повар» выявлено;

4 класс- не выявлено-0 РМ.

В период проведение специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка в 2025 году декларированные рабочие места внесены в единый реестр (ФГИС СОУТ) – 4 РМ.

При проведении очередного этапа по СОУТ на рабочих местах МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка комиссии по проведению СОУТ перед подписанием и утверждением отчета о проведении СОУТ необходимо проверять сводные ведомости результатов проведения СОУТ на соответствие установленных классов (подклассов) условий труда профессиям (должностям), количества рабочих мест в учреждении и количеству рабочих мест по классам (подклассам) условий труда.

Работники не ознакомлены под роспись с результатами проведенной в 2019 -2024 г.г. с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах по должности (п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда за период 2019г. и период 2025 года не размещены на официальном сайте МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

25.Программа «Нулевого травматизма» разработана на 2023-2026 г.г. и утверждена в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка. Программа содержит Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевого травматизма». Отметки об исполнении плана мероприятий программы имеются. Утвержден перечень мероприятий по реализации программы «Нулевого травматизма» на 2025-2027 г.г.

26. В соответствии с требованиями ст. 226 Трудового кодекса РФ разработан порядок и положение о микротравмах (порядок расследования и учета) МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка. Разработан от 23.12. 2025 года порядок учёта и рассмотрение обстоятельств, причины которые могут привести к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Записи отсутствуют (микротравмы не зарегистрированы).

27. Материалы и карты оценки управления профессиональными рисками на рабочих местах работников МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка соответствуют требованиям ст. 218 Трудового кодекса РФ.

Отчёт о проведении оценки профессиональных рисков в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка утверждён директором от 01 ноября 2022 года.

Положение по идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков утверждено директором 01 ноября 2022 года.

Составлены 12 карт идентификации опасностей и определения уровня рисков, охватывающие 100 % профессий МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

Работу по оценке профессиональных рисков на рабочих местах в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка проводил ООО "ДВРЦОТ" (ИНН 2536210959 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда № 9);

28. В соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий» в Учреждении в наличии 5 новых аптечек (далее - аптечка), укомплектованных медицинскими изделиями в соответствии с требованиями законодательства.

29. В МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка разработана 23.12.2025 года и внедрена корпоративная программ поддержки сотрудников с детьми и лиц с семейными обязанностями , на основании решения от 24 июня 2025 года № 1 Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений «Об утверждении Корпоративного демографического стандарта Приморского края». Программа направлена на поддержку работников МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка с детьми и лиц с семейными обязанностями расширяя перечень уже существующих мер с учетом собственных финансовых возможностей. МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка приняло активное участие в проведении Мониторинга.

30. В МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка разработана 23.12.2025 года и внедрена корпоративная программ укрепления здоровья сотрудников организации на 2026-2028 г.г.

31. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка имеется. Записи за отчётный период отсутствуют в связи с отсутствием несчастных случаев.

В ходе проведения проверки выявлены недостатки:

В соответствии со ст. 214 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

1. Работники не ознакомлены под роспись с результатами проведенной в 2019 -2024 г.г. с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах по должности (п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

2. Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда за период 2019г. и период 2025 года не размещены на официальном сайте МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3. В соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса РФ организовать системную работу по оценке профессиональных рисков на всех рабочих местах МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка. После проведения оценки профессиональных рисков в соответствии со ст. 22, ст. 68 ТК РФ ознакомить работников под роспись с картами профессиональных рисков.

Рекомендации по вопросам охраны труда:

1. Сформировать реестр нормативных правовых актов по охране труда МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка на основании статьи 214 «Обязанности работодателя в области охраны труда» ТК РФ, обеспечить допуск работников к информации;

2. Провести аудит локальных нормативных правовых актов по охране труда в МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка с учётом изменений по охране труда в части:

обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 (формирование комиссии по проверке знаний с учётом новых требований; наличие программ обучения и инструктажей, технических средств обучения, мест обучения, учебно-методических материалов и материалов для проверки знаний; формирование списков работников по программам обучения в соответствии с требованиями законодательства);

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, дежурными СИЗ и смывающими средствами, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами». организации работы по внедрению системы оценки по управлению профессиональными рисками на рабочих местах работников;

3. Разместить на официальном сайте МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. В соответствии с требованием Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ (основание :п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда») ознакомить всех работников с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись, проведенной в учреждении МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка.

5.В соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса РФ организовать системную работу по оценке профессиональных рисков на всех рабочих местах МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка. После проведения оценки профессиональных рисков в соответствии со ст. 22, ст. 68 ТК РФ ознакомить работников под роспись с картами профессиональных рисков.

6.Осуществлять информирование работников об условиях труда на основании статьи 216.2 ТК РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

7.Продолжить работу по использованию средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2024 г. № 347н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (далее – Правила).

8.В соответствии со статьей 225 ТК РФ осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Примерного перечня, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг).

Информацию об исполнении выявленных недостатков по вопросам охраны труда предоставить в администрацию Чугуевского муниципального округа **в срок до 20 марта 2026 года.**

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, **в срок, указанный в акте проверки**, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений и выявленных недостатков, представить в уполномоченный орган отчет об

устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Главный специалист 1 разряда
управления образования администрации
Чугуевского муниципального округа,
председатель комиссии,
Члены комиссии:

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров управления
организационной работ администрации
Чугуевского муниципального округа

Начальник отдела охраны труда
администрации Чугуевского
муниципального округа

Начальник управления
экономического развития и
потребительского рынка администрации
Чугуевского муниципального округа

Главный специалист 1 разряда отдела
внутреннего муниципального
финансового контроля финансового
управления администрации Чугуевского
муниципального округа

С актом ознакомлен (а) и экземпляр получил(а) :

Директор
МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка