



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 января 2023 года

с. Чугуевка

08-р

**Об утверждении положения об организации  
в администрации Чугуевского муниципального округа системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольного комплаенса)**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Губернатора Приморского края от 28.02.2019 № 52-рг «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Приморского края», руководствуясь статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа:

1. Утвердить прилагаемое положение об организации в администрации Чугуевского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Распоряжение администрации Чугуевского муниципального района от 10 декабря 2020 года № 129-р «Об утверждении положения об организации в администрации Чугуевского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа Кузьменчук Н.В.

Глава Чугуевского  
муниципального округа,  
глава администрации



Р.Ю. Демнев

**Положение об организации  
в администрации Чугуевского муниципального округа системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольного комплаенса)**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в администрации Чугуевского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – администрация, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в администрации антимонопольного комплаенса;

коллегиальный орган – Координационный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Чугуевского муниципального округа (далее – Коллегиальный орган);

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – органы администрации, обеспечивающие организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

3. Цели антимонопольного комплаенса в администрации:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса в администрации:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**II. Организация антимонопольного комплаенса**

6. Контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой администрации, который:

а) утверждает Положение об организации в администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) и изменения в него, а также муниципальные правовые акты администрации (далее – МПА), регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков администрации;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе администрации, утверждаемый Коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет (рекомендует принять) предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками администрации правил антимонопольного комплаенса.

7. Функции Уполномоченного подразделения в администрации распределяются между следующими органами администрации:

Управлением экономического развития и потребительского рынка (далее – управление экономики);

правовое управление (далее – правовое управление);  
управление организационной работы (далее управление оргработы).

8. К компетенции Управления экономики относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) подготовка карты комплаенс-рисков администрации на основании поступающей в Уполномоченное подразделение информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе администрации;

б) подготовка и представление на утверждение Главе администрации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;

в) координация взаимодействия с Коллегиальным органом.

г) подготовка в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 27.12.2022 N 1034/22 "Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса" перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации и представление его на утверждение Главе администрации;

д) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

9. К компетенции правового управления относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление на утверждение Главе администрации Положения и изменения в него, а также проекты МПА, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовка документированной информации о нарушении сотрудниками администрации требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

в) организация обучения сотрудников администрации требованиям антимонопольного комплаенса;

г) разработка порядка размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов МПА, влияющих на развитие конкуренции в целях, реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Положения;

д) координация и организация взаимодействия исполнителей антимонопольного комплаенса, указанных в п.11 настоящего положения, по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) подготовка предложений и заключений в адрес исполнителей антимонопольного комплаенса, указанных в п.11 настоящего положения, к проектам МПА администрации, которые содержат положения, нарушающие требования антимонопольного законодательства;

ж) консультирование сотрудников администрации по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

10. Управление организационной работы:

а) проведение служебных проверок, связанных с нарушениями сотрудниками администрации требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

б) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих

администрации, разработка предложений по их исключению;

в) организация ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при трудоустройстве в администрацию.

### III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности администрации осуществляется:

Финансовым управлением администрации Чугуевского муниципального округа;  
Управлением имущественных и земельных отношений администрации Чугуевского муниципального округа;

(далее - исполнители антимонопольного комплаенса) в пределах их компетенции.

12. В целях выявления комплаенс-рисков исполнители антимонопольного комплаенса, указанные в п.11 настоящего положения проводят на постоянной основе:

12.1. Анализ проектов МПА, разработанных исполнителями антимонопольного комплаенса, посредством:

а) размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов МПА с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам МПА.

12.2. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции исполнителей антимонопольного комплаенса антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в администрации и подготовки информации об основных ее аспектах.

12.3. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в администрации;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых администрацией на недопущение повторения нарушения.

13. В целях оценки комплаенс-рисков исполнители антимонопольного законодательства, указанные в п.8,9,10 настоящего положения, проводят на постоянной основе:

Оценку эффективности реализации исполнителем антимонопольного комплаенса

плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации, разработанного в соответствии с разделом V настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства исполнителями антимонопольного комплаенса должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются исполнителями антимонопольного комплаенса по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

14. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего Положения, исполнители антимонопольного комплаенса, указанные в п.11 настоящего положения:

ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют в Управление экономики аналитическую служебную записку о результатах проведения исполнителем антимонопольного комплаенса в отчетном году предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют в Управление экономики информацию о ходе реализации в отчетном году исполнителем антимонопольного комплаенса плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;

в) формируют и направляют в Управление экономики информацию по достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

г) определяют и направляют в Управление экономики перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

д) разрабатывают и направляют в Управление экономики перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

15. Правовое управление на основании анализа информации, предоставленной исполнителями антимонопольного комплаенса, указанными в п.11 настоящего положения, в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике исполнителями антимонопольного комплаенса антимонопольного законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

в срок не позднее 1 октября отчетного года:

б) формирует и представляет Главе администрации сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в МПА органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа;

16. Управление экономики в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

разрабатывает доклад об антимонопольном комплаенсе администрации.

17. Управление экономики:

ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 14, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков администрации с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «д» пункта 14, разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации на очередной год.

18. Управление экономики ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года разрабатывает в соответствии с подпунктом «г» пункта 8 проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

#### IV. Карта комплаенс-рисков администрации

19. Карта комплаенс-рисков администрации разрабатывается Управлением экономики в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 и подпунктом «а» пункта 17 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

20. Карта комплаенс-рисков администрации утверждается Главой администрации и размещается на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

#### V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации

21. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации (далее – План мероприятий) разрабатывается Управлением экономики ежегодно в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска администрации.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации План мероприятий подлежит актуализации.

22. План мероприятий утверждается в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

23. Управление экономики ежегодно проводит оценку исполнения в администрации Плана мероприятий.

#### VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации

24. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается Управлением экономики в сроки, определенные пунктом 18 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

Перечень ключевых показателей разрабатывается как для каждого исполнителя антимонопольного комплаенса, так и для администрации в целом.

25. Перечень ключевых показателей утверждается Главой администрации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

26. Управление экономики ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе администрации.

#### VII. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

27. Правовое управление совместно с управлением оргработы организует обучение сотрудников администрации требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации;
- г) иных формах, организуемых администрации совместно с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются правовым управлением.

28. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

29. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или Уполномоченным подразделением признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

30. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до сотрудников администрации информационных писем или проведения совещаний.

#### VIII. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса

31. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации разрабатывается и представляется Уполномоченным подразделением (Управлением экономики) ежегодно:

- а) на подпись Главе администрации не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;
- б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего

за отчетным.

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной в администрации оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;
- б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации в соответствии с разделом V настоящего Положения;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

34. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение 1  
к Положению об организации в администрации  
Чугуевского муниципального округа системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольного  
комплаенса)

**Матрица комплаенс-рисков  
в администрации Чугуевского муниципального округа**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2  
к Положению об организации в администрации  
Чугуевского муниципального округа системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольного  
комплаенса)

**Карта комплаенс-рисков  
в администрации Чугуевского муниципального округа  
на \_\_\_\_ год**

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 3  
к Положению об организации в администрации  
Чугуевского муниципального района системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольного комплаенса)

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков  
в администрации Чугуевского муниципального района  
в \_\_\_\_ году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии и качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу