

ДУМА

ЧУГУЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 24.01.2014г. |  | № 388 |
| **О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального района от 29 июня 2007 года № 495 «Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправ­ления Чугуевского муниципального района»** |

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством, на основании статьи 16 Устава Чугуевского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять решение **«О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального района от 29 июня 2007 года № 495 «Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Чугуевского муниципального района»**.

2. Направить указанное решение главе Чугуевского муниципального района для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ДумыЧугуевского муниципального района |  | П.И.Федоренко |



ДУМА

ЧУГУЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального района от 29 июня 2007 года № 495 «Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправ­ления Чугуевского муниципального района»** |

**Принято Думой Чугуевского муниципального района**

**«24» января 2014 года**

**Статья 1.**

Внести изменения в решение Думы Чугуевского муниципального района от 29 июня 2007 года № 495 «Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправ­ления Чугуевского муниципального района»:

1) часть 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«2. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители общественных палат и (или) советов (при их наличии), образованных в соответствии с муниципальными правовыми актами. Число этих представителей должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.»;

2) часть 4 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«4. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.»;

3) пункт 3 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«3) о направлении отдельных муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.»;

4) приложение 1 изложить в следующей редакции:

« Приложение 1

к решению Думы Чугуевского

муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г №\_\_\_

**Отзыв о муниципальном служащем**

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность.

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие.

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.»;

5) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к решению Думы Чугуевского

муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г №\_\_

**Аттестационный лист муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Год рождения.

3. Сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность, направление подготовки и квалификация по образованию, документ о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, ученая степень, ученое звание).

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность.

5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы).

6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них.

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией.

8. Предложения, высказанные муниципальным служащим.

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации (выполнены, выполнены частично, не выполнены).

10. Решение аттестационной комиссии.

11. Количественный состав аттестационной комиссии; число членов аттестационной комиссии, присутствовавших на заседании; количество голосов поданных «за» и «против» решения аттестационной комиссии.

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются).

13. Подписи членов аттестационной комиссии, присутствовавших на заседании и принимавших участие в голосовании.

14. Дата проведения аттестации.

15. Подпись муниципального служащего.».

**Статья 2.**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Чугуевского муниципального района |  | А.А.Баскаков |

**«29» января 2014г.**

**№ 388 - НПА**