АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
692623, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 193, тел \ факс: 22-6-01,
e-mal: **chuguevsky@mo.primorsky.ru**

АКТ № 02

о проведении плановой проверки осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственном учреждении муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 2» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края

23 ноября 2021 года с. Чугуевка

Наименование уполномоченного органа проводившего проверку: Администрация Чугуевского муниципального округа Приморского края.

Дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка:

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020);

- Закон Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 11 декабря 2020 года № 269 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»;

- распоряжение администрации Чугуевского муниципального округа от 07 октября 2021 года № 528-р «О проведении плановой проверки осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственном учреждении муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 2» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края»;

- распоряжение администрации Чугуевского муниципального округа от 12 ноября 2021 года № 594-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Чугуевского муниципального округа от 07 октября 2021 года № 528-р «О проведении плановой проверки осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственном учреждении муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 2» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края».

Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку:

З.Г.Н. - заместитель начальника управления образования администрации Чугуевского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

З.Л.А. - начальник отдела охраны труда администрации Чугуевского муниципального округа;

И.З.В. - начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационной работы администрации Чугуевского муниципального округа;

Ф. Л.В. - начальник управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа;

Ш.Е.В. - начальник отдела внутреннего финансового муниципального контроля финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа.

Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проверке:

-муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 2» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края» (далее - МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка), юридический и фактический адрес: 692623, Россия, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 177.

- заведующий МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка, тел. 8(42372) 22-4-99.

Дата, время, продолжительность проверки: общая продолжительность плановой документарной проверки в отношении МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка 20 рабочих дней с 25 октября 2021 года по 22 ноября 2021 года.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены выборочно следующие документы:

<u>Коллективный договор</u>

Коллективный договор заключен на период 2019– 2022 г.г. Одобрен на общем собрании работников МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка протоколом от 22.10.2019 года. Коллективный договор МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка зарегистрирован в департаменте труда и социального развития Приморского края от 28.10.2019 года № 764.

Условия коллективного договора, противоречащие законодательству, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены. Срок его действия соответствует требованиям действующего трудового законодательства (ст. 41, 43 ТК РФ).

В соответствии со статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) обязанность работодателя ознакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами в учреждении, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Согласно ч. 3 ст. 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

В нарушении требований статей 22, 68 ТК РФ работники не ознакомлены под роспись с коллективным договором МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка заключенным на период 2019– 2022 г.г.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

В соответствии с требованиями ст. ст. 22, 68 ТК РФ ознакомить работников под роспись с коллективным договором МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка, заключенным на период 2019– 2022 г.г.

Срок устранения выявленных нарушений до 17 декабря 2021 года.

Правила внутреннего трудового распорядка

В текущем периоде 2021 года в учреждении МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка применялись Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила), утвержденные заведующим МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка от 26 сентября 2016 года.

Изменения в правила внутреннего трудового распорядка вносились в 2020 году (приказ МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка от 10.11.2020 года № 95 –А «О внесении изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка», приказ МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка от 24.05.2020 года № 34-А «О внесении изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка»).

С учетом изменений в трудовом законодательстве Российской Федерации необходимо внести изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка, утвержденные заведующим МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка от 26 сентября 2016 года, а именно:

- статьёй 65 ТК РФ предусмотрено при заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявлять работодателю документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (в четвертом перечислении подпункта 2.1.4 . раздела 2. Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ, указано страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- статьёй 22 ТК РФ предусмотрены обязанности работодателя, в связи с чем необходимо слова «администрация ДОУ» по тексту Правил внутреннего трудового распорядка» заменить словом «работодатель» в соответствующих падежах;

- Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» Трудовой кодекс РФ дополнен статьёй 66.1 ТК РФ «Сведения о трудовой деятельности».

Внести дополнения в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные заведующим МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка от 26 сентября 2016 года, а именно, что работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В соответствии со статьей 22 ТК РФ обязанность работодателя ознакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами в учреждении, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Статьей 68 ТК РФ предусмотрено ознакомить работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников:

В нарушении требований статей 22, 68 ТК РФ работники не ознакомлены под роспись с внесенными изменениями и дополнениями в правила внутреннего трудового распорядка внесенными приказом МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка от 10.11.2020 года № 95 –А «О внесении изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка», приказом МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка от 24.05.2020 года № 34-А «О внесении изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка».

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

Внести изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные заведующим МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка от 26 сентября 2016 года с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации:

1. В соответствии с требованиями статьи 65 ТК РФ четвертое перечисление подпункта 2.1.4. раздела 2 . Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ, изложить в следующей редакции:

«- при заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявлять работодателю документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».

2. В соответствии с требованиями статьи 22 ТК РФ предусмотреть обязанности работодателя, в связи с чем необходимо слова «администрация ДОУ» по тексту Правил внутреннего трудового распорядка заменить словом «работодатель» в соответствующих падежах.

3. В соответствии с требованиями ст. 66.1 ТК РФ и Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» Трудовой кодекс РФ дополнен статьёй 66.1 ТК РФ «Сведения о трудовой деятельности», внести дополнения в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные заведующим МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка от 26 сентября 2016 года, а именно дополнить, что работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации

4. В соответствии с требованиями ст. ст. 22, 68 ТК РФ ознакомить работников под роспись с внесенными изменениями и дополнениями в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные заведующим МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка от 26 сентября 2016 года внесенными приказом от 10.11.2020 года № 95–А, приказом от 24.05.2020 года № 34-А «О внесении изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка».

Срок устранения выявленных нарушений <u>до 17 декабря 2021 года</u>.

Трудовые книжки и личные дела работников

Трудовым законодательством предусматривается обязанность работодателя вести на каждого работника трудовые книжки.

С 01.09.2021 года вступил в силу Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63748) (далее - Приказ № 320н), которым утверждены форма трудовой книжки нового образца, а также Порядок ведения и хранения трудовых книжек (далее - Порядок).

В соответствии с п. 3 Постановления Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250 трудовые книжки нового образца вводятся в действие с 01.01.2023 года, при этом имеющиеся у работодателей бланки трудовых книжек и бланки вкладышей в них старого образца действительны и могут использоваться без ограничения срока.

Кроме того, в случае отсутствия у лица, поступающего на работу после 31.08.2021 года, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель по письменному заявлению этого лица вправе оформить новую трудовую книжку по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 225.

Ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью.

На момент поверки все трудовые книжки в наличии. Замечания по ведению трудовых книжек отсутствуют.

В учреждении выборочно проверены личные карточки работников (форма № Т-2, далее – карточки Т-2)

Личные дела заведены на всех работников. В личных делах имеются копии документов, предъявляемых при заключении трудового договора, личное заявление и приказы о приеме на работу, и т.д. Хронология формирования документов в личных делах соблюдается. Личные заявления работников (прием на работу, на отпуск и др.) не регистрируются. Отсутствует журнал регистрации.

Защита персональных данных соблюдена. Так же имеется согласие на обработку персональных данных, в которых указано, что работник дает согласие на обработку персональных данных: ФИО, даты и места рождения, реквизитов документа, удостоверяющего личность.

Обращаем Ваше внимание, что хранение в личном деле документов работника может быть признано нарушением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», собирая и храня в документах по кадровому учету копии страниц паспортов работника, учреждение превышает объем обрабатываемых персональных данных работника, установленный Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами. Лицо, поступающее на работу, обязано предъявить работодателю документы согласно перечню, установленному статьей 65 ТК РФ. При этом ТК РФ не предусматривает изготовление и хранение работодателем копий указанных документов.

Рекомендуем в качестве цели хранения копий документов указывать для чего необходимы копии, например, «в целях предоставления налогового вычета на детей, даю согласие на хранение и передачу в ФНС: копий свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справок с места учебы детей, копий свидетельства о браке и справки с места работы супруга об отказе от получения налогового вычета».

Кроме того, (для сведения), в личном деле также не должен храниться ИНН, так как работник бухгалтерии может сверить ИНН работника на сайте ФНС.

Перечень документов, которые должны храниться в личном деле, работодатель устанавливает самостоятельно путем издания соответствующего локального

нормативного акта. В указанный перечень работодатель должен включить документацию, которая прямо относится к трудовой деятельности работника.

В связи с тем, что личные дела имеют длительный срок хранения, имеются согласия работников на обработку персональных данных. Р**екомендуем** в личном деле хранить документы, которые напрямую относятся к трудовой деятельности работника, в том числе и копии документов об образовании, повышении квалификации и др.

В учреждении МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка приказом от 16.08.2016 года № 78-А «Об утверждении Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов» создана рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, утвержден план и состав рабочей группы.

МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка актуализирован процесс внедрения профессиональных стандартов в программном модуле «Учет исполнения профессиональных стандартов» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» мероприятия по внедрению профессиональных стандартов».

По состоянию на 01 октября 2021 год профессиональными стандартами установлены требования к квалификации к должностям 11 работников, квалификация всех 11 работников полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов. Рекомендуем активизировать работу комиссии по внедрению профессиональных стандартов в учреждении. Решения комиссии по каждому этапу плана-графика оформлять протоколом.

По всем должностям, на которые имеются профессиональные стандарты, проведен анализ. Работники, чья квалификация не соответствует профессиональным стандартам направленны на повышение квалификации. Решения заседаний рабочей группы оформлены протоколами.

В соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника.

Все работники (31 человек) учреждения МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка уведомлены о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде (электронные трудовые книжки). Все работники (31 человек) приняли решение о ведении трудовой книжки на бумажном носителе.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1. Оформить журнал регистрации личных заявлений работников (прием на работу, на отпуск и др.).

Срок устранения выявленных нарушений <u>до 17 декабря 2021 года</u>.

Оплата труда.

Оплата труда работников учреждения регламентирована следующими документами: положением об оплате труда работников учреждения, штатным расписанием на 2021 год.

Положение об отраслевой системе оплаты работников

Оплата труда работников **у**чреждения устанавливается и регулируется Положением об отраслевой системе оплаты работников муниципального казенного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №2» с.Чугуевка Чугуевского района Приморского края от 30.12.2020г №110-А (далее - Положение).

В нем определен порядок и условия оплаты труда, минимальные размеры окладов, размеры повышающих коэффициентов к ним, виды, условия и размеры установления компенсационных и стимулирующих выплат. Данное Положение разработано на основании Постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 22.12.2020 N 295-НПА (ред. от 25.01.2021) "Об утверждении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности "Образование" (вместе с "Примерным положением об отраслевой системе оплаты труда" (далее-Постановление № 295-НПА):

1.1. пунктом 3.2.1 Положения предусмотрены выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Положением предусмотрены выплаты в условиях, отклоняющихся от нормальных, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, что соответствует статьям 150,153 ТК РФ.

1.3. в соответствии с пунктом 4.9 Положения в учреждении создана комиссия для установления работнику размера стимулирующих выплат. К проверке предоставлены протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат.

1.4. в соответствии с п.4.5 Положения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ установлены в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными нормативным актом учреждения.

1.5. в соответствии со статьей 22 ТК РФ работодатель ознакомил работников учреждения с Положением об оплате труда под роспись.

Штатное расписание

Штатное расписание является локальным нормативным актом учреждения, в котором фиксируются в сводном виде сложившееся разделение труда между работниками и условия оплаты их труда.

При проверке формирования и ведения штатного расписания установлено следующее:

штатное расписание учреждения для профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников утверждено приказом руководителя учреждения от 11.01.2021 № 02/1-А «Об утверждении штатного расписания». Штатная численность работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием на 01.01.2021г. составляет 21,0 единиц.

Штатное расписание учреждения для профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих» утверждено приказом руководителя учреждения от 11.01.2021 № 02/1-А «Об утверждении штатного расписания», Штатная численность работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием на 01.01.2021г. составила 10,75 единиц.

В связи с совершенствованием формы штатного расписания Учреждения приказом руководителя от 01.06.21 № 36/2 «О внесении изменений в штатное расписание МКУ «ЦООУ» были внесены изменения в штатное расписание, в результате чего штатная численность не изменилась и составляет 10,75 единиц.

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - «формы первичных учетных документов определяет руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета». Форма штатного расписания в Учреждения не утверждена приказом руководителя. Следовательно, учреждение использует в своей деятельности форму штатного расписания, установленную Постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (далее – Постановление №1).

В ходе проверки установлено:

а) штатное расписание Учреждения по своей форме соответствует форме Т-3, утвержденной Постановлением №1;

б) в штатном расписании отсутствуют:

- номер документа;
- дата документа;
- номер приказа;
- дата приказа.

При проверке штатного расписания установлено, что должностные оклады работникам в штатном расписании соответствуют размерам окладов (должностных окладов), установленных в приложении № 1 к Положению.

Проверка документов, регламентирующих начисление заработной платы работникам учреждения

При проверке документов, регламентирующих начисление заработной платы работникам учреждения, установлено следующее:

Основанием для начисления заработной платы учреждения является табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказы руководителя учреждения по личному составу (прием, переводы, увольнения), утвержденное штатное расписание учреждения.

Проверкой установлено, что табель учета использования рабочего времени в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка оформляется в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» - форма 0504421. Согласно указаниям по применению форм первичной учетной документации при заполнении табеля используется метод сплошной регистрации явок и неявок на работу. Табеля учета рабочего времени ведутся по структурным подразделениям с указанием данных, необходимых для расчета. В табелях учета

использования рабочего времени подведены итоги фактически отработанного времени. Следует отметить, что в табелях учета рабочего времени неверно указано условное обозначение - продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни – (Я). Согласно унифицированной форме 0504421, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н, следует указывать РВ.

Начисление заработной платы работникам МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка производится с применением специализированной бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия.

Указом Президента № 345 от 29.05.2020г «О проведении военных парадов и артиллерийского салюта в ознаменование 75-й годовщины победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов и Парада Победы 24 июня 1945г» (далее- Указ Президента) 24 июня 2020 года объявлен нерабочим днем с сохранением заработной платы. В нарушении Указа Президента, табель учета рабочего времени в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка за июнь 2020 года оформлен неверно: 24 июня 2020 года продолжительность рабочего дня по всем сотрудникам указана 7,2 часа.

Согласно ст. 136 Трудового кодекса РФ, заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты зарплаты устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетные счета работников. Заработная плата выплачивается в установленные сроки.

График отпусков

В ходе проверки был предоставлен график отпусков на 2021г., приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка на 2021г.

График отпусков на 2021 год по МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка утвержден руководителем приказом от 15.12.2020г. № 5 «Об утверждении графика отпусков». В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Нарушений при предоставлении отпусков работникам не обнаружено.

Выборочной проверкой произведено исчисление среднего заработка при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка в 2021г. Данные расчета приведены в таблице:

№ п/п	Период отпуска	ФИО	Начислено отпускных (руб)	Следовало начислить (руб)	Переплата (+) (руб)	Недоплата (-) руб
1	15.06.2021-14.07.2021	БГВ.	36032,40	35951,10	81,30	0,00
2	01.06.2021-07.07.2021	РАА	25750,44	25830,36	0,00	79,92
	итого		**61782,84**	**61781,46**	**81,30**	**79,92**

На основании Указа Президента № 345 от 29.05.2020г «О проведении военных парадов и артиллерийского салюта в ознаменование 75-й годовщины победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов и Парада Победы 24 июня 1945г» (далее- Указ Президента) и в соответствии с письмом Минтруда № 14-1/В-585 от 18.05.2020 при исчисление среднего заработка время и суммы, фактически начисленные за этот период, не учитываются. В нарушении Указа Президента при расчете отпускных воспитателю МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка БГВ. 24 июня 2020 года учитывался на основании приказа МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка от 24.05.2021 года № 12-к. Следовало начислить выплату отпускных в сумме 35951,10 рублей. Фактически начислено 36032,40 рублей. Переплата составила 81,30 рублей.

Сторожу МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка РАА., в связи с арифметической ошибкой, неверно рассчитана выплата отпускных за отработанный период. Следовало начислить 25830,36 рублей. Фактически начислено 25750,44 рубля. Недоплата составила 79,92 рубля.

Согласно приказа от 19.01.2021 года № 04-А «Об установлении доплат за работу в ночное время», установлена доплата за работу в ночное время сторожу РАА в количестве 58 часов, однако, фактически оплачено за 56 часов. Недоплата составила 109,20 рублей.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1.Привести в соответствие форму штатного расписания, установленную Постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Указать в штатном расписании:

- номер документа;
- дата документа;
- номер приказа;
- дата приказа.

2. Рекомендуем сделать перерасчет:

2.1. отпускных воспитателю МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка БГВ в соответствие с Указом Президента № 345 от 29.05.2020г «О проведении военных парадов и артиллерийского салюта в ознаменование 75-й годовщины победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов и Парада Победы 24 июня 1945г»;

2.2. отпускных сторожу МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка РАА в связи с арифметической ошибкой;

2.3. сторожу МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка РАА ввиду неверно указанных часов работы в ночное время.

Срок устранения выявленных нарушений <u>до 17 декабря 2021 года</u>.

<u>Охрана труда</u>

При проведении ведомственного контроля по вопросам охраны труда были выборочно рассмотрены следующие документы:

1. Положение о системе управления охраной в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка разработано в соответствие с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н (далее -Положение). Положение согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено приказом МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка от 20.07.2020 года № 44-А.

Обязанности по охране труда распределяются на основании Положения о системе управления охраной труда в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка.

2. Положение об организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено приказом МКДОУ ЦРР ДС № 2 с. Чугуевка от 20.07.2015 года № 42-А

3. Приказ МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка от 31 августа 2021 года № 70-А «О возложение ответственности за состояние и организацию по охране труда»;

4. Приказ МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка от 31 августа 2021 года № 67-А «О назначении уполномоченного по охране труда». Согласно приказу уполномоченным лицом по охране труда в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка назначен младший воспитатель АТС;

5. Приказ МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка от 31 августа 2021 года № 69-а «О создании комиссии по охране труда в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка». На основании приказа утвержден состав комиссии по охране труда в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка

В учреждении создана и действует комиссия по проверке знаний по охране труда персонала МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка.

Председатель комиссии ЯМА, прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), что соответствует постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29. Удостоверение № 582 о повышении квалификации председателя комиссии от 01 ноября 2019 года.

Члены комиссии:

АТС, прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), что соответствует постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29. Удостоверение о повышении квалификации члена комиссии по охране труда от 17 мая 2019 года;

СЕА, прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Удостоверение о повышении квалификации члена комиссии по охране труда от 17 мая 2019 года.

Весь состав комиссии прошёл обучение и проверку знаний по программе «Обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в обучающих центрах Приморского края.

6.В соответствии со статьей 226 ТК РФ и реализация мероприятий целевой программы, в которую включены мероприятия по улучшению условий и охраны труда «Развитие системы образования Чугуевского муниципального округа на 2020-2024 годы» на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка в текущем периоде 2021 году были выделены финансовые средства защиты и на приобретение материалов в связи с

неблагоприятной эпидемиологической обстановкой связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на проведение медицинского осмотра работников, на проведение СОУТ в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка на общую сумму 234 500,60 рублей;

7.Приказ МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка от 01 сентября 2018 года «Об организации и проведении инструктажа на присвоение 1 группы допуска неэлектротехническому персоналу МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка».

Утвержден список лиц на присвоение 1 группы допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка. Имеется учебный материал при присвоении 1 группы по электробезопасности. Инструктирование работников на присвоение 1 группы допуска неэлектротехническому персоналу МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка проводится один раз в год. Журнал оформлен с 01 сентября 2003 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью Последний инструктаж проведен 01.09.2021 года.

8. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка оформлен 03 сентября 2001 года. Дата последнего инструктажа 08.11.2021 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

9. Программа вводного инструктажа МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка утверждена приказом 08 июля 2003 года № 29-А;

10.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте для педагогических работников в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка оформлен в учреждении с 01 сентября 2009 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью. Дата последнего инструктажа 31.08.2021 года;

Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников технического персонала в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка оформлен в учреждении с 31 августа 2021 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью. Дата последнего инструктажа 31.08.2021 года;

11. Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка утверждена приказом 08 июля 2003 года № 29-А ка;

12. Приказом МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка от 07 июля 2015 года «О введении в действие инструкций по охране труда» инструкции по охране труда МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка разработаны, пронумерованы и введены в действие;

13. Приказом МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка от 07 июля 2015 года «Об утверждении инструкций по охране труда и безопасности жизнедеятельности» в учреждении утвержден перечень инструкций по охране труда МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка.

14. Тематический план и программа обучения по охране труда работников МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка, утвержденный приказом от 20.07.2015 года № 42-А.

15. Карточки учета выдачи СИЗ в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка ведутся на каждого работника, имеющего право на обеспечение СИЗ в соответствии со статьей 221 ТК РФ. Утвержден Перечень профессий и должностей на обеспечение СИЗ в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка.

16. Список лиц МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2020 году. Список утвержден заведующим МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам. Список включает 31 работника;

17. Заключительный акт проведения периодического медицинского осмотра (обследований) от 10.10.2020 года № 49 выдан КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ». Список сотрудников МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка для прохождения периодического

медицинского осмотра (обследования) в 2020 году имеется. Подлежало прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) 31 человек. Медицинские противопоказания для работы не выявлены.

Список сотрудников МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) в 2021 году имеется. Подлежало прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) 31 человек. На момент проверки заключительный акт проведения периодического медицинского осмотра (обследований) в октябре-ноябре 2021 году еще не выдан КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ».

18. Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка:

отчет (1 отчет) о проведении специальной оценки условий труда МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка, утвержден 06 декабря 2016 года (заключение эксперта организации о проведении специальной оценки условий труда №1620180 от 02.08.2016 года – 9 рабочих мест);

отчет (2 отчет) о проведении специальной оценки условий труда МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка, утвержден 20 мая 2017 года (заключение эксперта организации о проведении специальной оценки условий труда № 1720045 от 15.03.2017 года – 6 рабочих мест);

отчет (3 отчет) о проведении специальной оценки условий труда МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка, утвержден 18 июля 2019 года (заключение эксперта организации о проведении специальной оценки условий труда № 175/19 от 28 июня 2019 года – 1 рабочем месте).

Отчеты о проведении СОУТ внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

В соответствии с требованиями статьи 11 Закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ, приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н работодателем подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиями охраны труда в государственную инспекция труда в Приморском крае на 6 рабочих мест в 2017 году, и на 1 рабочее место в 2019 году;

На проведение специальной оценки условий труда в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка привлекались:

В 2016 году ООО «Краевой центр охраны труда» (№ 2094 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда)

В 2017 году ООО «Краевой центр охраны труда» (№ 343 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда)

В 2019 году ООО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 9 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

За период с 2016 по 2020 год специальная оценка условий труда проведена на 16 рабочих местах, что составляет 100% от общего количества рабочих мест в учреждении, из них рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда 12 рабочих мест. Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда - 4 рабочих места.

При проведении очередного этапа по СОУТ на рабочих местах МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка комиссии по проведению СОУТ перед подписанием и утверждением отчета о проведении СОУТ необходимо проверять сводные ведомости результатов проведения СОУТ на соответствие установленных классов (подклассов) условий труда профессиям (должностям), количества рабочих мест в учреждении и количеству рабочих мест по классам (подклассам) условий труда.

Разместить сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда на официальном сайте МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

19.Программа «Нулевого травматизма» в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка разработана на 2019-2022 годы. Программа содержит Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевого травматизма». Программа утверждена приказом МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка от 18.12.2019 года № 129-А «Об утверждении программы «Нулевого травматизма».

20. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка имеется, оформлен 01 сентября 2009 года, Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

В ходе проведения проверки выявлены недостатки:

1. В соответствии со ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

В соответствии со ст. 225 ТК РФ не организовано обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников учреждения.

Обязанность работодателей: на основании ст. 212 Трудового кодекса РФ в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда должна быть организована работа по актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности, в том числе инструкций по охране труда, программ обучения по охране труда работников, информационных материалов, использующихся в целях информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья в объеме тех новых правил по охране труда, которые регулируют трудовую деятельность работников.

Вследствие вступления в силу новых правил по охране труда с 01 января 2021 годы работодателями должна быть организована внеочередная проверка знаний по охране труда работников в объеме тех новых правил по охране труда, которые регулируют трудовую деятельность работников. При этом в силу пункта 2.2.3. обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29 (включая сроки проведения) и продолжительность проверки знания требований охраны труда работников устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.В соответствии с требованиями п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года№ 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда») работодатель обязан ознакомить работника с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда. В карте специальной оценки условий труда № 1 по должности «музыкальный руководитель», отчет о проведении специальной оценки условий труда в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка, утвержденного 18 июля 2019 года,

отсутствует подпись работника, ознакомленного с результатами специальной оценки условий труда.

3. Отсутствуют журналы учета инструкций по охране труда в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка и выдачи инструкций по охране труда работникам МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка.

4. Отсутствуют карты оценки и управления профессиональными рисками на рабочих местах работников МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка **.**

Рекомендации к устранению выявленных недостатков по вопросам охраны труда:

1. В соответствии со ст. 225 ТК РФ организовать обучение и проверку знаний требований охраны труда со всеми работниками МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка. Оформить журнал обучения по охране труда и протокол по проверке знаний требований охраны труда работников в МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка по форме согласно Приложению № 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29.

2. Разработать форму и оформлять протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка;

3. Актуализировать локальные нормативные правовые акты по охране в связи с вступлением с 1 января 2021 г новых правил по охране труда.

4. В соответствии с требованиями ст.225 Трудового кодекса РФ, в связи с вступлением с 1 января 2021 г новых правил по охране труда в учреждении должна быть организована внеочередная проверка знаний по охране труда работников в объеме тех новых правил по охране труда, которые регулируют трудовую деятельность работников.

Провести внеочередное обучение и проверку знания работников МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка. Результаты внеочередной проверки знаний работников оформить протоколом по учреждению как и результаты любой проверки знаний по охране труда на основании пункта 3.6. постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее - Порядок).

5.Обновить и привести в соответствие журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочих местах МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка в связи с длительным сроком ведения журналов. В предыдущих журналах указать срок окончания ведения журналов, передать в архив на хранение;

6. Оформить журнал учёта инструкций по охране труда для работников МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка;

7. Оформить журнал выдачи инструкций по охране труда работникам МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка

8. Ознакомить под роспись работника с результатами проведенной на его рабочем месте с картой специальной оценки условий труда № 1 по должности «музыкальный руководитель» (п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

9. В соответствии со статьей 226 ТК РФ осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Типового перечня, утвержденного приказом Минтруда России от 01 марта 2012 года № 181н, в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг).

Информацию об исполнении выявленных недостатков по вопросам охраны труда предоставить в **срок до 17 декабря 2021 года.**

10. Рекомендуем организовать работу по внедрению системы оценки по управлению профессиональными рисками на рабочих местах работников МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка (ст. 209 ТК РФ).

Копии карт оценки по управлению профессиональными рисками на рабочих местах работников МКДОУ ЦРР ДС № 2 с.Чугуевка предоставить **в срок до 30 декабря 2021 года.**

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, **в срок, указанный в акте проверки**, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений и выявленных недостатков, представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений**.**

_____