



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

692623, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 193, тел \ факс: 22-6-01,

e-mail: chuguevskymo@mail.ru

АКТ № 02

**о проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства
и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа № 21» с. Пшеницыно Чугуевского района
Приморского края**

11 июля 2023 года
(дата составления)

с. Чугуевка
(место составления)

Наименование уполномоченного органа проводившего проверку:
Администрация Чугуевского муниципального округа Приморского края.

Дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020);

- Закон Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 07 декабря 2022 года № 996 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»;

- распоряжение администрации Чугуевского муниципального округа от 08 июня 2023 года № 321-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 21» с. Пшеницыно Чугуевского района Приморского края.

Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку:

З.Г.Н. - заместитель начальника управления образования администрации Чугуевского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

З.Л.А. - начальник отдела охраны труда администрации Чугуевского муниципального округа;

И.З.В. - начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационной работы администрации Чугуевского муниципального округа;

Ф.Л.В. - начальник управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа;

П.О.А.- главный специалист 1 разряда отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа.

Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проверке:

-муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21» с. Пшеницыно Чугуевского района Приморского края (далее – МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно), юридический и фактический адрес: 692602, Россия, Приморский край, Чугуевский район, с. Пшеницыно, ул. Колхозная, 24.

-Е.Е.А. директор МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно, тел. 8(42372) 61-5-18.

Дата, время, продолжительность проверки: общая продолжительность плановой документарной проверки в отношении МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно 20 рабочих дней с 08 июня 2023 года по 11 июля 2023 года.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

Правила внутреннего трудового распорядка

В 2022 году и текущем периоде 2023 года в учреждении применялись Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно (далее - Правила) утверждение руководителем МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 01.04.2019 года.

В соответствии с требованиями ст. ст. 22, 68 ТК РФ работодатель знакомит работников под роспись правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные руководителем утвержденные руководителем утвержденные руководителем от 26.08.2022 года.

В ходе проверки установлено, Правила утверждение руководителем МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 01.04.2019 года не соответствуют требованиям действующего трудового законодательства.

Согласно ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство.

В соответствии с требованиями со ст. 8 ТК РФ работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями не подлежат применению.

Согласно ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в том числе паспорт или иной документ,

удостоверяющий личность, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

Истребование документов, не установленных законом, запрещено.

В нарушении ст. 65 ТК РФ в п.п.2.5. Правил содержится положение о предоставлении страхового свидетельства государственного пенсионного страхования при поступлении на работу.

Согласно п.1 ст. 193 ТК РФ, до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

В п.9.4. Правил в нарушении ст. 193 ТК РФ не определен срок, в течение которого работник имеет право предоставить объяснение.

В Правилах не указаны сроки выплаты заработной платы, что является нарушением статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), которой предусмотрено, что «Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена».

Установленные факты могут привести к нарушению трудовых прав работников МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно.

В связи с вносимыми изменениями в Трудовой кодекс РФ (далее – ТК РФ) и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового законодательства, в Правила не вносятся изменения.

Рекомендуем внести в Правила нормы, предусматривающие:

- обеспечение трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии со статьёй 351.7 ТК РФ;
- дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет (статья 262.1 ТК РФ); работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (статья 262.2 ТК РФ)

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно утверждение руководителем МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 01.04.2019 года привести в соответствие с действующим законодательством:

1. В соответствии с требованиями ст. 65 ТК РФ п.п.2.5. Правил привести в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2. В соответствии с требованиями ст. 193 ТК РФ п.п.9.4. Правил привести в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. В соответствии с требованиями ст. 136 ТК РФ указать конкретные даты и сроки выплаты заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

4. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка, в связи с внесенными изменениями в Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового законодательства предусматривающие требования ст. 262 ТК РФ, ст. 262.2 ТК РФ, ст.1351.7 ТК РФ действующего законодательства.

5. Привести в соответствие журнал регистрации личных заявлений работников.

Срок устранения выявленных нарушений до 28 августа 2023 года.

Коллективный договор

В учреждении МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно отсутствует коллективный договор.

27 января 2023 года заключено региональное трехстороннее Соглашение между профсоюзами, работодателями и Администрацией Приморского края о регулировании социально - трудовых отношений на 2023 - 2025 годы (далее Соглашение).

Реализация Соглашения способствует повышению эффективности проводимой социальной политики, укреплению трудовой и производственной дисциплины в организациях края, повышению уровня жизни работающего населения.

Подпунктом 6.4. Соглашения предусмотрено развитие социального партнерства на краевом, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях, способствование развитию коллективно - договорного регулирования социально - трудовых вопросов на предприятиях.

08 ноября 2021 года на территориальном уровне заключено отраслевое соглашение между администрацией Чугуевского муниципального округа, Чугуевской окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и представителем от руководителей муниципальных образовательных организаций Чугуевского муниципального округа на 2021-2024 годы (зарегистрированного в министерстве труда и социальной политики Приморского края от 08 февраля 2022 года № 7).

В связи с чем рекомендуем разработать и принять в учреждении коллективный договор.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1. Разработать и принять коллективный договор.

Срок устранения выявленных нарушений до 28 августа 2023 года.

Трудовые книжки и личные дела работников

Трудовым законодательством предусматривается обязанность работодателя вести на каждого работника трудовые книжки.

Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63748)

Ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью.

На момент проверки все трудовые книжки в наличии. Замечания по ведению трудовых книжек отсутствуют.

В учреждении выборочно проверены личные карточки работников (форма № Т-2, далее – карточки Т-2) Замечания не выявлены.

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается, если иное не предусмотрено федеральным законом (ч. 2 ст. 282 ТК РФ). В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством (ч. 4 ст. 282 ТК РФ).

Согласно ч. 3 ст. 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Личные дела заведены на всех работников. В личных делах имеются копии документов, предъявляемых при заключении трудового договора, личное заявление и приказы о приеме на работу, и т.д. Хронология формирования документов в личных делах соблюдается. Личные заявления работников (прием на работу, на отпуск и др.) не регистрируются.

Защита персональных данных соблюдена. Так же имеется согласие на обработку персональных данных, в которых указано, что работник дает согласие на обработку персональных данных: ФИО, даты и места рождения, реквизитов документа, удостоверяющего личность.

В соответствии со статьёй 22 ТК РФ работники с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, ознакомлены под роспись.

В учреждении МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно приказом утверждено Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов и создана рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, утвержден состав рабочей группы.

МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно актуализирован процесс внедрения профессиональных стандартов в программном модуле «Учет исполнения профессиональных стандартов» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» мероприятия по внедрению профессиональных стандартов».

По состоянию на 01 апреля 2023 год профессиональными стандартами установлены требования к квалификации к должностям 11 работников, квалификация всех 11 работников полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов. Рекомендуем активизировать работу комиссии по внедрению профессиональных стандартов в учреждении. Решения комиссии по каждому этапу плана-графика оформлять протоколом. Замечания не выявлены.

В соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника.

Все работники (11 человек) учреждения МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно уведомлены о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде (электронные трудовые книжки) Все работники (11 человек) приняли решение о ведении трудовой книжки на бумажном носителе. Замечания не выявлены.

Трудовые договора работников

Предоставлены и проверены трудовые договора работников учреждения МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно.

В ходе проведения проверки выявлены недостатки:

При проверке трудового договора № 8 от 01.06.2022 года заключенного МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно и между работником КОВ по должности «повар» установлено: что согласно статьи 57 Трудового кодекса РФ содержание трудового договора обязательным для включения является следующие условия: (в том числе) условия труда на рабочем месте (введен Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ)

В нарушении требований п.8 статьи 57 Трудового кодекса РФ в трудовом договоре № 8 от 01.06.2022 года заключенного МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно и между работником КОВ по должности «повар» согласно карты № 10 специальной оценки условий труда от 19.07.2019 года, не включены условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда и не указан класс условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий вредных условиями труда 3 – подкласс 1.

В нарушении ст. 147 ТК РФ в трудовом договоре № 8 от 01.06.2022 года заключенного МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно и между работником КОВ по должности «повар» не внесены соответствующие гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (согласно карты № 10 специальной оценки условий труда от 19.07.2019 года) – дополнительная оплата за вредные условия труда в количестве 4 %.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1. В соответствие с требованиями ст. 57 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий трудового договора (дополнительное соглашение к трудовому договору) условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с указанием класса условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий труда 3 подкласс 1 внести в трудовой договор № 8 от 01.06.2022 года заключенного МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно и между работником КОВ по должности «повар» класса условий труда на рабочем месте (согласно карты № 10 специальной оценки условий труда от 19.07.2019 года).

2. На основании статьи ст. 147 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда внести в трудовой договор № 8 от 01.06.2022 года заключенного МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно и между работником КОВ по должности «повар» класса условий труда на рабочем месте (согласно карты № 10 специальной оценки условий труда от 19.07.2019 года) гарантии и компенсации за

вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте дополнительную оплату за вредные условия труда в количестве 4 %.

Срок устранения выявленных нарушений до 28 августа 2023 года.

График отпусков

Был предоставлен график отпусков на 2022 год, приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работников за период 2022 года.

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Согласно статье 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (в ред. Федеральных законов от 30.06.2006г. № 90-ФЗ, от 23.04.2012 № 35-ФЗ, от 04.11.2014 № 333-ФЗ).

В соответствии со статьей 124 Трудового кодекса РФ ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

Так согласно графику отпусков МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно:

- уборщику служебных помещений КЕЮ согласно графику отпусков на 2022 год запланирован отпуск на 24 июня 2022 года, отпуск предоставлен с 18 июля 2022 года. Нет приказа МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно о переносе отпуска уборщику служебных помещений К Е.Ю (ст.124 ТК РФ).

Не допускать случаев переноса отпусков и предоставления работникам очередных оплачиваемых отпусков вне графика в соответствии с требованиями ст. 124, ст. 123 Трудового кодекса РФ.

Оплата труда.

Все расчёты по оплате труда с работниками МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно проводятся в соответствии с трудовым законодательством РФ, с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права и действующие в пределах территории Чугуевского муниципального округа.

Расчеты по оплате труда

В проверяемом периоде система оплаты труда МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно регулировалась постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 22 декабря 2020 года № 295-НПА «Об утверждении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального округа по

виду экономической деятельности «Образование»» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Постановление № 295).

В соответствии с Постановлением № 295 в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно - порядок и условия оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работников Учреждения регулируется Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно утвержденным приказом Учреждения от 01 января 2021 года № 01-А (далее – Положение об оплате труда работников);

- размеры должностных окладов директору МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно на 2022 год установлены приказом Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа: от 28.12.2021 года № 182-А «Об установлении должностных окладов» (с 01.01.2022); от 31.10.2022 № 185-А «Об установлении должностных окладов» (с 01.10.2022);

- размеры стимулирующих выплат директору МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно с 09 сентября 2021 по 31 августа 2022 года установлен приказом Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа от 22 сентября 2021 года № 119-А «Об установлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций»; с 01 сентября по 31 декабря 2022 года - приказом Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа от 09 сентября 2022 года № 146-А «Об установлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций».

Содержание Положения об оплате труда работников, размеры окладов (ставок заработной платы), повышающих коэффициентов к окладам (ставкам заработной платы), компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и работникам (за исключением педагогических) Учреждения, утвержденных Положением об оплате труда работников в целом соответствует Постановлению № 295, за исключением следующего:

- подпунктом 2.6.4. пункта 2.6. раздела 2 Положения об оплате труда к окладу обслуживающего персонала неправомерно включен «повышающий коэффициент за степень самостоятельности и ответственности (до 50%)». Исчерпывающий перечень и порядок применения повышающих коэффициентов приведен в пункте 2.6. раздела 2 Постановления № 295;

- абзацем 4 пункта 4.7. Раздела 4 Положения об оплате труда в перечень компенсационных выплат неправомерно включена ежемесячная денежная выплата компенсационного характера работнику, ответственному «за ведение школьного сайта в размере 500 рублей» и «за ведение электронных дневников в размере 500 рублей». Исчерпывающий перечень компенсационных выплат приведен в пункте 4.2. раздела 4 Положения об оплате труда;

- в пункте 5.8. раздела 5 Положения об оплате предусмотрена возможность поощрения работника «при награждении нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения РФ», что противоречит пункту 5.8. раздела 5 Постановления № 295 согласно которого предусмотрена возможность поощрения работника «при награждении почетным званием «Почетный работник сферы образования РФ»».

Кроме того, в ходе проверки выявлен факт неправомерного назначения ежемесячной стимулирующей выплаты работнику Учреждения Л. Е.Ю. в размере 10% за ведение сайта с января по август 2022 года (приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 10.01.2022 № 4/1-А «О ежемесячной денежной выплате»). Указанная выплата стимулирующего характера не включена в Положение об оплате труда Учреждения.

Нормативная правовая база и документы, регулирующие вопросы оплаты труда в Учреждении . Тарификационный список

В проверяемом периоде система оплаты труда МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно регулировалась постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 22 декабря 2020 года № 295-НПА «Об утверждении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование»» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Постановление № 295).

В соответствии с Постановлением № 295 в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно:

- порядок и условия оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работников Учреждения регулируется Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно, утвержденным приказом Учреждения от 01 января 2021 года № 01-А (далее – Положение об оплате труда работников);

- размеры должностных окладов директору МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно на 2022 год установлены приказом Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа: от 28.12.2021 года № 182-А «Об установлении должностных окладов» (с 01.01.2022); от 31.10.2022 № 185-А «Об установлении должностных окладов» (с 01.10.2022);

- размеры стимулирующих выплат директору МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно: с 09 сентября 2021 по 31 августа 2022 года установлен приказом Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа от 22 сентября 2021 года № 119-А «Об установлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций»; с 01 сентября по 31 декабря 2022 года - приказом Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа от 09 сентября 2022 года № 146-А «Об установлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций».

Содержание Положения об оплате труда работников, размеры окладов (ставок заработной платы), повышающих коэффициентов к окладам (ставкам заработной платы), компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и работникам (за исключением педагогических) Учреждения, утвержденных Положением об оплате труда работников в целом соответствует Постановлению № 295, за исключением следующего:

- подпунктом 2.6.4. пункта 2.6. раздела 2 Положения об оплате труда к окладу обслуживающего персонала неправомерно включен «повышающий коэффициент за степень самостоятельности и ответственности (до 50%)». Исчерпывающий перечень и порядок применения повышающих коэффициентов приведен в пункте 2.6. раздела 2 Постановления № 295;

- абзацем 4 пункта 4.7. Раздела 4 Положения об оплате труда в перечень компенсационных выплат неправомерно включена ежемесячная денежная выплата компенсационного характера работнику, ответственному «за ведение школьного сайта в размере 500 рублей» и «за ведение электронных дневников в размере 500 рублей». Исчерпывающий перечень компенсационных выплат приведен в пункте 4.2. раздела 4 Положения об оплате труда;

- в пункте 5.8. раздела 5 Положения об оплате предусмотрена возможность поощрения работника «при награждении нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения РФ», что противоречит пункту 5.8. раздела 5 Постановления № 295 согласно которого предусмотрена возможность поощрения работника «при награждении почетным званием «Почетный работник сферы образования РФ»».

Кроме того, в ходе проверки выявлен факт неправомерного назначения ежемесячной стимулирующей выплаты работнику Учреждения Л.Е.Ю. в размере 10% за ведение сайта с января по август 2022 года (приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 10.01.2022 № 4/1-А «О ежемесячной денежной выплате»). Указанная выплата стимулирующего характера не включена в Положение об оплате труда Учреждения.

Тарификационный список и штатное расписание

Тарификационный список

В проверяемом периоде начисление заработной платы педагогическим работникам МКОУ «ООШ № 21» производилось на основании тарификационных списков:

- на 01 сентября 2021 года (на период с 01.09.2021 по 31.08.2022), составлен и подписан экономистом МКУ «ЦООУ» МН.И., директором МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно Е.Е.А. и утвержден руководителем МКУ «ЦООУ»;

- на 01 сентября 2022 года (на период с 01.09.2022 по 31.08.2023), составлен и подписан экономистом МКУ «ЦООУ» М.Н.И., директором МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно Е.Е.А. и утвержден руководителем МКУ «ЦООУ» КИ.П..

В связи с индексацией заработной платы работников с 1 октября 2022 года составлен и утвержден тарификационный список с изменениями на 1 октября 2022 года.

В течение 2022 года при изменении заработной платы в связи с окончанием или установлением квалификационной категории, минимальных окладов, изменения в тарификационные списки не вносились, а регулировались соответствующими приказами и изменениями в штатное расписание МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно.

В представленных на проверку тарификационных списках Учреждения выявлен ряд ошибок:

- не проставлена дата их утверждения руководителем МКУ «ЦООУ» (на 01.09.2021, на 01.09.2022, на 01.10.2022);

- на 1 сентября и на 1 октября 2022 года тарификация составлена без учета выплаты стимулирующего характера за выслугу лет.

Обращаем внимание, что для учета всех видов выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, письмом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2017 года № ВП – 1992/02 «О методических рекомендациях» рекомендуется применять унифицированную форму (Тарификационный список работников), предусмотренную Приложением 1 к Методическим рекомендациям.

Штатное расписание

Штатное расписание является локальным нормативным актом учреждения, в котором фиксируются в сводном виде сложившееся разделение труда между работниками и условия оплаты их труда.

Штатные расписания в Учреждении составлены по форме Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года №1 «Об утверждении форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатное расписание на 2021 – 2022 учебный год утверждено приказом МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 01.09.2021 № 55-А «Об утверждении штатного расписания» в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических).

Штатное расписание на 2022 – 2023 учебный год утверждено приказом МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 01.09.2022 № 59-А «Об утверждении штатного расписания» в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических).

С 01 января и с 01 октября 2022 года изменились размеры окладов педагогических работников и работников (за исключением педагогических) МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно на основании постановлений администрации Чугуевского МО от 11.10.2021 № 848-НПА и от 28.10.2022 № 858-НПА. Соответствующие изменения внесены в Положение об оплате труда и в утвержденные штатные расписания на 2021 – 2022 и 2022 – 2023 годы.

При проверке штатных расписаний выявлены ошибки технического характера - отсутствует номер и дата составления документа. Например, штатное расписание на 01 сентября 2021 по 31 августа 2022 года, на 01 октября 2022 по 31 августа 2023 года.

2.2.3. Обоснованность и правильность начисления заработной платы

Для учета расчетов по оплате труда применяется счет 302.11 «Расчеты по заработной плате» и журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, что соответствует Приказу Минфина России № 157н.

Основанием для начисления заработной платы работникам Учреждения являются следующие документы: табель учета использования рабочего времени; приказы директора Учреждения по личному составу (прием, переводы, увольнения, отпуск), утвержденное штатное расписание Учреждения.

Табель учета рабочего времени

При проверке установлено, что в Учреждении применяется Табель учета использования рабочего времени по форме № 0504421 (далее – Табель), утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России № 52н).

Лицом, ответственным за ведение Табеля, является директор МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно .

В ходе контрольного мероприятия в Табелях выявлено нарушение формального требования по их составлению, установленные Приказом Минфина России № 52н, в части отсутствия подписей лица, ответственного за составление Табеля и их даты подписания. Например, в Табелях от 28.02.2022 № 213К-000004, от 15.04.2022 № 213К-000004.

Графиком документооборота Учетной политики МКУ «ЦООУ» определен срок составления и предоставления Табеля: до 10 числа за первую половину месяца, до 25 числа текущего месяца окончательный. Однако, директором МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно табеля с января по декабрь 2022 года составлялись и предоставлялись бухгалтеру МКУ «ЦООУ» позже 10 числа за первую половину месяца и позже 25 числа – окончательный Табель. Например, Табель от 15.06.2022 № 213К-000004 принят бухгалтером 14.06.2022, от 31.05.2022 № 213К-000004 принят бухгалтером 31.05.2022.

Статьей 136 Трудового кодекса РФ установлено, что заработная плата выплачивается не реже, чем каждые пол месяца, а конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным

договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При проверке установлено, что в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно сроки выплаты заработной платы закреплены в пункте 6.5. Раздела 6 трудовых договоров работников и составляют: 25 число текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца и 10 число месяца, следующего за расчетным – окончательный расчет за отработанный месяц, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

Фактически в 2022 году заработная плата выплачивалась работникам Учреждения с нарушением требований и сроков выплаты, установленных статьей 136 Трудового кодекса РФ и Трудового договора с работником Учреждения.

Выплата заработной платы ранее установленного срока допускается только при совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем. В этом случае выплата заработной платы производится накануне этого дня (Основание: статья 136 Трудового кодекса РФ).

График отпусков

В ходе проверки был проверен график отпусков МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно на 2022 год и приказы 2022 года о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Учреждения.

При проверке установлено, что в Учреждении применяется график отпусков по форме № Т-7, утвержденный постановлением Госкомстата России от 05.01.2014 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Данная форма предусматривает заполнение граф с 1 по 10, а графы 8 и 9 заполняются по необходимости, если работник уходит в отпуск не по графику. Однако, директор Учреждения не заполняла графу 4 «Табельный номер» формы и поле «Номер документа».

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ГК РФ для принятия локальных нормативных актов. График отпусков на 2022 год МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно утвержден директором Учреждения Е.Е.А., но без проставления даты утверждения на документе, что является нарушением пункта 5.16 Раздела 5 «Оформление реквизитов документа» ГОСТ Р 7.0.97-2016, утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст¹.

Кроме того, имеются юридико-технические ошибки, в части периодов отпуска, предоставляемых работникам Учреждения:

ФИО, должность	Дата отпуска по графику	Дата отпуска фактическая (по приказам Учреждения)	Примечание
(директор)	24.06.2022- 27.08.2022	24.06.2022- 26.08.2022	Опечатка в графике
(учитель)	24.06.2022-	24.06.2022-	Опечатка в графике

¹ Приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст¹ "Об утверждении национального стандарта Российской Федерации"

	27.08.2022	26.08.2022	
(учитель)	24.06.2022- 27.08.2022	24.06.2022- 26.08.2022	Опечатка в графике
(воспитатель)	30.08.2022- 20.09.2022	29.08.2022- 19.09.2022	Приказ и (или) заявление работника о переносе отпуска не имеется
(сторож)	20.08.2022- 24.09.2022	21.08.2022- 25.09.2022	Приказ и (или) заявление работника о переносе отпуска не имеется

В нарушение статьи 136 Трудового кодекса РФ в Учреждении выявлены 2 случая несвоевременной выплаты отпускных:

ФИО, должность	Дата отпуска по графику	Дата отпуска фактическая	Фактическая дата выплаты отпускных	Нарушение, кол. дней
(машинист (кочегар))	24.06.2022	24.06.2022	21.06.2022	1
(сторож)	20.08.2022	21.08.2022	18.08.2022	1

В нарушение статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» МКОУ «ООШ № 21» к бухгалтерскому учету принимались документы при отсутствии обязательных реквизитов первичного учетного документа (недооформленные документы, отсутствие подписи лиц, ответственных за оформление свершившихся событий):

- в приказе о предоставлении отпуска от 08.06.2022 № 12-рк, нет подписи директора Е.Е.А. об ознакомлении с приказом;
- в записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) от 08.06.2022 № 20 не проставлена дата формирования документа ответственным исполнителем и его подпись;
- в записках-расчетах об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425), составленных в течение 2022 года не заполнена строка «Основание».

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1. В Положении об оплате труда работников Учреждения:
 - подпунктом 2.6.4. пункта 2.6. раздела 2 Положения об оплате труда к окладу обслуживающего персонала неправомерно включен «повышающий коэффициент за степень самостоятельности и ответственности (до 50%)». Исчерпывающий перечень и порядок применения повышающих коэффициентов приведен в пункте 2.6. раздела 2 Постановления № 295;
 - абзацем 4 пункта 4.7. Раздела 4 Положения об оплате труда в перечень компенсационных выплат неправомерно включена ежемесячная денежная выплата компенсационного характера работнику, ответственному «за ведение школьного сайта в размере 500 рублей» и «за ведение электронных дневников в размере 500 рублей». Исчерпывающий перечень компенсационных выплат приведен в пункте 4.2. раздела 4 Положения об оплате труда. Кроме того, в ходе проверки выявлен факт неправомерного назначения ежемесячной стимулирующей выплаты работнику Учреждения Л.Е.Ю. в размере 10% за ведение сайта с января по август 2022 года (приказ МКОУ «ООШ № 21» от 10.01.2022 № 4/1-А «О ежемесячной денежной выплате»). Указанная выплата стимулирующего характера не включена в Положение об оплате труда Учреждения;
 - в пункте 5.8. раздела 5 Положения об оплате предусмотрена возможность поощрения работника «при награждении нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения РФ», что противоречит пункту 5.8. раздела 5 Постановления

№ 295 согласно которого предусмотрена возможность поощрения работника «при награждении почетным званием «Почетный работник сферы образования РФ».

2. В тарификационных списках Учреждения имеются ошибки технического характера:

- не проставлена дата их утверждения руководителем МКУ «ЦООУ»;

- на 1 сентября и на 1 октября 2022 года тарификация составлена без учета выплаты стимулирующего характера за выслугу лет.

3. В штатных расписаниях Учреждения имеются ошибки технического характера, не проставляется номер и дата составления документа.

4. Табели учета использования рабочего времени (далее – табели) велись с нарушением формальных требований Приказа № 52н, а именно директором Учреждения, как лицом, ответственным за ведение табелей:

- табели не подписывались ответственным и отсутствует их дата подписания;

- в нарушение графика документооборота Учетной политики МКУ «ЦООУ» табели за первую половину отработанного месяца в период с января по декабрь 2022 года составлялись и представлялись в бухгалтерию МКУ «ЦООУ» с нарушением установленного срока, т.е. после 10 числа текущего месяца за первую половину месяца и позже 25 числа – окончательный табель.

5. В нарушение статьи 136 Трудового кодекса РФ и пункта 6.5. раздела 6 трудовых договоров работников Учреждения заработная плата за первую половину месяца выплачивалась работникам Учреждения ранее 25 числа текущего месяца, окончательный расчет за месяц – ранее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

6. В нарушение пункта 5.6. Положения по оплате труда со стороны директора Учреждения Е.Е.А. отсутствовал контроль за стажем работы работников Учреждения, следовательно, не издавались приказы об установлении и (или) изменении размера надбавки за выслугу лет работникам при увеличении стажа работы в образовательных учреждениях. Указанный факт повлек за собой ухудшение финансового положения работников Учреждения (К.О.В., К.Е.Ю.).

Кроме того, работникам Учреждения, работавшим в 2022 году на условиях внутреннего совместительства (С.И.С., Д.Т.Н., К.О.В., К.Е.Ю., К.С.М., Л.В.П.), также приказом директором Учреждения не устанавливалась надбавка за выслугу лет.

7. В нарушение пункта 4.3. и 5.6. Положения об оплате труда директор Учреждения не назначила К.О.В. по должности повар доплату за вредность в размере 4% (отчет о проведении специальной оценки труда). Указанный факт повлек за собой ухудшение финансового положения работника Учреждения, выразившееся в недополучении ей выплат, гарантированных Положением об оплате труда.

8. В нарушение статьи 133 Трудового кодекса, согласно которой месячная заработная плата работника, полностью отработавшего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. Так, работникам Учреждения, принятых на условиях внутреннего совместительства, начислена заработная плата в размере меньше законодательно установленного минимума. Указанный факт повлек за собой ухудшение финансового положения работников Учреждения, выразившееся в недополучении ими выплат, гарантированных Положением об оплате труда (Е.И.А., К.С.М., К.А.Н., К.Е.Ю., Л.В.П.).

9. При проверке графика отпусков (форма Т-7) выявлен ряд нарушений и недостатков, в том числе:

- не заполнялись табельный номер (графа 4) и поле «Номер документа»;

- в нарушение пункта 5.16. Раздела 5 «Оформление реквизитов документа» ГОСТ Р 7.0.97-2016², утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст, директором Учреждения не проставляется дата утверждения документа;

- имеются юридико-технические ошибки, в части периодов отпуска, предоставляемых работникам Учреждения (Е.Е.А., Л.Е.Ю., СИ.С, Д.Т.Н, Л.В.П.).

10. В нарушение статьи 136 Трудового кодекса машинисту (кочегар) Е.И.А. и сторожу Л.В.П. несвоевременно выплачены отпускные. Нарушен срок оплаты отпускных который составил менее 3 дней.

11. В нарушение статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – закон № 402-ФЗ) МКУ «ЦООУ» к бухгалтерскому учету принимались не верно оформленные документы: в записках-расчетах об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425), распоряжении о предоставлении ежегодного очередного отпуска (ф. 0301005) отсутствовали: обязательные реквизиты первичного учетного документа (дата формирования документа; подписи ответственных должностных лиц, поле «Основание»); подпись работника об ознакомлении с распоряжением о предоставлении отпуска (1 случай).

Срок устранения выявленных нарушений до 28 августа 2023 года.

Охрана труда

При проведении ведомственного контроля по вопросам охраны труда были рассмотрены следующие документы:

1. Положение о системе управления охраной в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", обязанности по охране труда распределяются на основании Положения о системе управления охраной труда в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно утвержденного приказом № 79 от 01.09.2022 года. Все работники ознакомлены по роспись с нормативным документом.

2. Приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 26 августа 2022 года № 79 «О состоянии условий и организации охраны труда в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно на 2022-2023 учебный год».

3. Приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 19 августа 2022 года № 74 «Об утверждении актов готовности в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно началу учебного года».

4. Приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 08 августа 2022 года № 69 «Об организации образовательного процесса в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно и проверки кабинетов к началу учебного года».

5. Приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 19 августа 2022 года № 75-а «О назначении ответственных по охране труда заведующих кабинетов в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно».

6. Приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 01 сентября 2021 года № 80 «О создании комиссии по охране труда в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно». На основании приказа утвержден состав комиссии по охране труда в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно.

7. Приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 02 июня 2022 года № 111 «Об утверждении положения об уполномоченном (уполномоченных) по охране труда в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно».

8. Приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 01 августа 2022 года № 48 «Об утверждении положения о микротравмах (порядок расследования и учета) в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно ». Журнал микротравм (микроразрывов) оформлен с 01.08.2022 года, пронумерован, пронумерован и скреплен печатью.

9. Приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 26 августа 2022 года № 78 «Об утверждении плана мероприятий по соблюдению противопожарной безопасности в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно».

10. Приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 01 сентября 2021 года № 80 «Об утверждении комиссии по предупреждению травматизма и безопасности в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно».

11. Приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 31 августа 2022 года № 81 «Об организации обучения работников по охране труда в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно». Протокол обучения работников МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно оформлен от 31.08.2022 года № 1. Все работники МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно прошли обучение по охране труда.

12. Приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 31 августа 2022 года № 82 «Об утверждении перечня профессий и должностей освобожденных от проведения первичного инструктажа по охране труда работников МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно».

13. Приказ МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 31 августа 2022 года № 83 «Об утверждении программы вводного инструктажа и проведения первичного инструктажа по охране труда работников МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно».

В учреждении создана и действует комиссия по проверке знаний по охране труда персонала МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно.

Председатель комиссии, руководитель МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно, член комиссии по охране труда, прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), что соответствует постановлению Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда». Удостоверение № 1092 о повышении квалификации председателя комиссии от 27 декабря 2022 года.

Ведется журнал учета удостоверений обученных лиц по охране труда работников МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно. Журнал оформлен с 01.09.2003 года.

14. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда со всеми работниками МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно.

15. В целях реализации мероприятий целевой программы, в которую включены мероприятия по улучшению условий и охраны труда «Развитие системы образования Чугуевского муниципального округа на 2020-2024 годы» на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно в 2022 году были выделены средства в размере 59948,0 рублей на приобретение СИЗ в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, на

проведение медицинского осмотра работников МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно, обучение по охране труда члена комиссии по охране труда в 2022 году;

16. Приказом МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно организована работа и проведение инструктажа на присвоение 1 группы допуска неэлектротехническому персоналу МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно».

Утвержден список лиц на присвоение 1 группы допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно. Имеется учебный материал при присвоении 1 группы по электробезопасности. Инструктирование работников на присвоение 1 группы допуска неэлектротехническому персоналу МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно проводится один раз в год. Журнал оформлен, прошнурован, пронумерован, скреплён печатью. Последний инструктаж проведен 01.09.2022 года.

17. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно оформлен 01.09.2005 года. Дата последнего инструктажа 15.11.2022 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

18. Программа вводного инструктажа для работников МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно утверждена 31.08.2022 года директором МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно и согласована с учетом мнения представительного органа работников первичной профсоюзной организации МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно;

19. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно оформлен в учреждении с 09.09.2015 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью. Дата последнего инструктажа 31.08.2022 года;

20. Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно утверждена и согласована;

21. Инструкции по охране труда МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно разработаны, пронумерованы и введены в действие приказом от 09.09.2015 года «Об утверждении и введении в действие инструкций по охране труда» ;

22. Карточки учета выдачи СИЗ в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно ведутся на каждого работника, имеющего право на обеспечение СИЗ в соответствии со статьей 221 ТК РФ. Перечень профессий и должностей и нормы выдачи СИЗ утверждены в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно.

23. Список лиц МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2022 году, 2023 году включает 19 работников. Списки утверждены директором МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда;

24. Заключительный акт № 16 проведения периодического медицинского осмотра (обследований) от 27.06.2022 года выдан медицинской лицензированной организацией КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ». Подлежало прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) 11 человек, прошли 11 человек. Медицинские противопоказания для работы не выявлены.

Список сотрудников МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) в 2023 году планируется в июле 2023 года с медицинской лицензированной организацией КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ».

25. Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно утверждены (1 отчет):

- отчет (1 отчет) о проведении специальной оценки условий труда МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно, утвержден 19.07.2019 года – 21 рабочих местах.

Отчеты о проведении СОУТ внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

На проведение специальной оценки условий труда в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно привлекались 2019 году ООО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 9 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

За период с 2019 по 2023 год специальная оценка условий труда проведена на 21 рабочих местах, что составляет 100% от общего количества рабочих мест в учреждении, из них рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда 37 рабочих мест. Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда не выявлены.

При проведении очередного этапа по СОУТ на рабочих местах МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно комиссии по проведению СОУТ перед подписанием и утверждением отчета о проведении СОУТ необходимо проверять сводные ведомости результатов проведения СОУТ на соответствие установленных классов (подклассов) условий труда профессиям (должностям), количества рабочих мест в учреждении и количеству рабочих мест по классам (подклассам) условий труда.

Все работники МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно ознакомлены под роспись с картами и результатами проведенной специальной оценки условий труда на их рабочих местах по должности (п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда размещены на официальном сайте МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

26. Программа «Нулевого травматизма» в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно разработана, программа содержит Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевого травматизма». Программа разработана на 2022-2024 г.г.

27. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно имеется, начат с 01.01.1997 года.

Рекомендации по вопросам охраны труда:

1. Сформировать реестр нормативных правовых актов по охране труда МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно на основании статьи 214 «Обязанности работодателя в области охраны труда» ТК РФ, обеспечить допуск работников к информации;

2. Провести аудит локальных нормативных правовых актов по охране труда в МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно с учётом изменений по охране труда в части:

обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 (формирование комиссии по проверке знаний с учётом новых требований; наличие программ обучения и инструктажей, технических средств обучения, мест обучения, учебно-методических материалов и материалов для проверки знаний; формирование списков работников по программам обучения в соответствии с новыми требованиями);

3. Запланировать в 2023-2024 г.г. организацию прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работника в соответствии с приказом Минздрава России от 20 мая 2022 года № 342н.

4. Осуществлять информирование работников об условиях труда на основании статьи 216.2 ТК РФ, приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 773н, приказа Минтруда России от 17 декабря 2021 года № 894;

5. Оформить материалы и карты оценки управления профессиональными рисками на рабочих местах работников МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно в соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса РФ.

6. Продолжить работу по использованию средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 467н;

7. В соответствии со статьей 225 ТК РФ осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Примерного перечня, утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг).

Информацию об исполнении выявленных недостатков по вопросам охраны труда предоставить в администрацию Чугуевского муниципального округа **в срок до 28 августа 2023 года.**

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, **в срок, указанный в акте проверки**, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений и выявленных недостатков, представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Заместитель начальника управления
образования администрации

Чугуевского муниципального округа,
председатель комиссии,

Члены комиссии:

Г.Н. З

Начальник отдела муниципальной службы
и кадров управления организационной
работ администрации Чугуевского
муниципального округа

З.В. И

Начальник отдела охраны труда
администрации Чугуевского

Л.А. З

муниципального округа
Начальник управления
экономического развития и
потребительского рынка администрации
Чугуевского муниципального округа
Главный специалист 1 разряда
Внутреннего муниципального
финансового контроля финансового
управления администрации Чугуевского
муниципального округа

Л.В.Ф

О.А.П

С актом ознакомлен (а) и экземпляр получил(а) :

Директор МКОУ ООШ № 21
с. Пшеницыно

Е.А.Е