



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 октября 2020 года

с. Чугуевка

№ 82

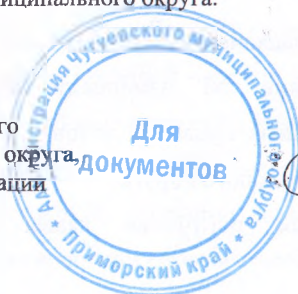
**Об утверждении Положения о правовом управлении администрации  
Чугуевского муниципального округа**

На основании решения Думы Чугуевского муниципального округа от 18 сентября 2020 года № 88 «О структуре администрации Чугуевского муниципального округа», руководствуясь Уставом Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о правовом управлении администрации Чугуевского муниципального округа (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа.

Глава Чугуевского  
муниципального округа,  
глава администрации



Р.Ю. Деменев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чугуевского муниципального округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о правовом управлении  
администрации Чугуевского муниципального округа

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции и полномочия правового управления администрации Чугуевского муниципального округа.

1.1. Правовое управление администрации Чугуевского муниципального округа (далее - правовое управление) является функциональным органом администрации Чугуевского муниципального округа без прав юридического лица.

1.2. Правовое управление создается для правового обеспечения деятельности администрации Чугуевского муниципального округа, оказания правовой помощи органам администрации, постоянным комиссиям при администрации.

1.3. Правовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, законами Приморского края, постановлениями Правительства РФ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Правовое управление создается, реорганизуется и ликвидируется решением Думы Чугуевского муниципального округа.

1.5. Руководит деятельностью правового управления начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Чугуевского муниципального округа.

1.6. Начальнику правового управления подчинены все работники управления, которые принимаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Чугуевского муниципального округа по представлению начальника управления и по согласованию с руководителем аппарата.

На них распространяются все гарантии, права, обязанности и ограничения, установленные нормативными правовыми актами, регулирующие прохождение муниципальной службы и трудового законодательства.

1.7. Полномочия, обязанности и компетенция начальника правового управления определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой администрации Чугуевского муниципального округа.

1.8. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности выполняет работник, назначаемый распоряжением администрации Чугуевского муниципального округа.

1.9. Структуру правового управления утверждает глава администрации Чугуевского муниципального округа по представлению начальника управления.

1.10. Правовое управление подчиняется непосредственно главе администрации Чугуевского муниципального округа.

1.11 Управление имеет свою печать, а также иные штампы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на управление.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Правовое обеспечение деятельности главы администрации Чугуевского муниципального округа, его заместителей, аппарата администрации, структурных подразделений.

2.2. Информационно-справочное обеспечение деятельности администрации Чугуевского муниципального округа.

2.3. Оказание методической помощи по правовым вопросам специалистам администрации.

## 3. ФУНКЦИИ ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1 Основными функциями правового управления, связанными с правовым обеспечением деятельности главы администрации Чугуевского муниципального округа, его заместителей, органов администрации, являются:

3.1.1. Подготовка по поручению главы администрации Чугуевского муниципального округа: постановлений и распоряжений главы администрации Чугуевского муниципального округа; проектов изменений и дополнений в законы Приморского края в порядке законодательной инициативы органов местного самоуправления; писем и запросов в органы государственной власти, в правоохранительные органы, другие организации и учреждения.

3.1.2. Подготовка заключений на представленные главе администрации Чугуевского муниципального округа: проекты законов Приморского края; постановления Губернатора Приморского края, проекты постановлений и распоряжений главы администрации Чугуевского муниципального округа об их соответствии действующему законодательству; проекты договоров администрации Чугуевского муниципального округа об их соответствии действующему законодательству.

3.1.3. Представление интересов администрации в суде, арбитражном суде и во взаимодействии с органами государственной власти, правоохранительными органами.

3.1.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

3.1.5. Подготовка предложений об изменении или отмене не соответствующих закону муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа.

3.1.6. Выполнение отдельных поручений главы администрации Чугуевского муниципального округа.

3.1.7. Разъяснение отдельных положений муниципальных правовых органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа.

3.2. Основными функциями правового управления по информационно-справочному обеспечению деятельности администрации Чугуевского муниципального округа являются:

3.2.1. Систематизация действующего федерального и краевого законодательства.

3.2.2. Информирование главы администрации Чугуевского муниципального округа, его заместителей и соответствующих органов администрации о принятых законодательных и подзаконных актах, регламентирующих вопросы местного значения.

3.2.3. Справочно-информационное обслуживание аппарата администрации Чугуевского муниципального округа.

3.3. Основными функциями правового управления по оказанию методической и консультативной помощи по правовым вопросам сотрудникам администрации Чугуевского муниципального округа являются:

3.3.1. Изучение и обобщение нормотворческой практики представительных органов местного самоуправления других регионов и представление этой информации сотрудникам администрации.

3.3.2. Организация и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов, в том числе проведение юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чугуевского муниципального округа.

3.3.3. Предоставление консультаций по вопросам действующего законодательства депутатам Думы Чугуевского муниципального округа.

3.3.4. Оказание правовой помощи в работе постоянных комиссий Думы Чугуевского муниципального округа, иных органов, образуемых Думой.

3.3.5. Участие в постоянных комиссиях при администрации Чугуевского муниципального округа, оказание консультативной помощи сотрудникам администрации по вопросам работы комиссий.

3.4. Возложение на правовое управление функций и обязанностей, не относящихся к правовой работе, не допускается.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Правовое управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от руководителей органов администрации Чугуевского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы, а также пользоваться бланками этих организаций.

4.1.2. Получать при выполнении поручений главы администрации Чугуевского муниципального округа необходимые пояснения от любых должностных лиц и органов администрации Чугуевского муниципального округа.

4.1.3. Использовать в своей деятельности имеющиеся в администрации системы связи, копирования, информационные системы.

4.1.4. Использовать служебный транспорт администрации Чугуевского муниципального округа для осуществления своих функций.

4.2. При осуществлении государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности, переписки с организациями и гражданами использовать бланки правового управления администрации Чугуевского муниципального округа.

4.3. Правовое управление при осуществлении своих функций взаимодействует с судами, органами прокуратуры, юстиции, внутренних дел и другими государственными органами и общественными объединениями.

4.4. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности правового управления осуществляется соответствующими органами администрации за счет средств местного бюджета.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на управление задач несет начальник управления.

5.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

С целью надлежащего исполнения возложенных обязанностей, управление взаимодействует со всеми управлениями, отделами администрации Чугуевского муниципального округа, органами государственной власти и органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями, а также другими предприятиями и организациями в пределах своей компетенции, совместно с ними действует от имени администрации Чугуевского муниципального округа, пользуется в установленном порядке архивными и иными материалами.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Исключение управления из штатного расписания администрации Чугуевского муниципального округа, изменение его структуры и численности производятся главой администрации Чугуевского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При реорганизации и прекращении деятельности управления увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.