



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

692623, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 193, тел \ факс: 22-6-01,  
e-mail: [chuguevsky@mo.primorsky.ru](mailto:chuguevsky@mo.primorsky.ru)

**АКТ № 01**

**о проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства  
и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 4» с. Кокшаровка Чугуевского района  
Приморского края**

29 апреля 2021 года

с. Чугуевка

**Наименование уполномоченного органа проводившего проверку:**  
Администрация Чугуевского муниципального округа Приморского края.

**Дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка:**

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020);

- Закон Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 11 декабря 2020 года № 269 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»;

- распоряжение администрации Чугуевского муниципального округа от 01 апреля 2021 года № 199-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Кокшаровка Чугуевского района Приморского края.

**Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку:**

Згурская Г.Н. - заместитель начальника управления образования администрации Чугуевского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Зломнова Л.А. - начальник отдела охраны труда администрации Чугуевского муниципального округа;

Иваненко З.В. - начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационной работы администрации Чугуевского муниципального округа;

Паздерина Т.В.- главный специалист 2 разряда управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа;

Удод И.П.- главный специалист 1 разряда бюджетного отдела финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа.

**Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проверке:**

-муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Кокшаровка Чугуевского района Приморского края (далее – МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка), юридический и фактический адрес: 692616, Россия, Приморский край, Чугуевский район, с. Кокшаровка, ул. Советская, 10.

-Филаретова Галина Николаевна, директор МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка, тел. 8(42372) 31-6-47.

**Дата, время, продолжительность проверки:** общая продолжительность плановой документарной проверки в отношении МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка 20 рабочих дней с 08 апреля 2021 года по 30 апреля 2021 года.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

**Коллективный договор** заключен на период 2021– 2024 г.г. Одобрен на общем собрании работников МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка протоколом от 02.04.2021 года Коллективный договор МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка зарегистрирован в Министерстве труда и социальной политики Приморского края от 09.04.2021 года № 183.

#### **Правила внутреннего трудового распорядка**

В 2020 году и текущем периоде 2021 года в учреждении МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка применялись Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила), утвержденные от 09 сентября 2017 года и согласованные с учетом мнения представительного органа работников первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка.

Изменения в правила внутреннего трудового распорядка вносились в 2020 году в связи с вносимыми в трудовое законодательство изменениями (приказ МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка от 08.06.2020 года № 95 «О внесении изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка», приказ МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка от 09.06.2020 года № 96-А «Об утверждении изменений (дополнений) в правила внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка»).

#### **Трудовые книжки и личные дела работников**

Трудовым законодательством предусматривается обязанность работодателя вести на каждого работника трудовые книжки.

Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (далее - Инструкция), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках».

Ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью.

На момент проверки все трудовые книжки в наличии. Замечания по ведению трудовых книжек отсутствуют.

В учреждении выборочно проверены личные карточки работников (форма № Т-2, далее – карточки Т-2)

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается, если иное не предусмотрено федеральным законом (ч. 2 ст. 282 ТК РФ). В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством (ч. 4 ст. 282 ТК РФ).

Согласно ч. 3 ст. 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

В соответствии с п. 12 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 "О трудовых книжках") с каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в его **личной карточке**, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

При приеме на работу сотрудника на условиях внутреннего совместительства и заключении отдельного трудового договора необходимо вести отдельную личную карточку Т-2, так как трудовая деятельность по совместительству отличается от основной работы не только сведениями о приеме, которые заносятся в раздел III личной карточки, а также другой информацией:

- дата составления личной карточки;
- табельный номер;
- характер работы (возможно, основная работа – постоянная, а по совместительству будет временной);
- номер и дата трудового договора;
- прием на работу и переводы на другую работу;
- аттестация – возможно, если по данной должности проводится аттестация.
- отпуск.

Личные дела заведены на всех работников. В личных делах имеются копии документов, предъявляемых при заключении трудового договора, личное заявление и приказы о приеме на работу, и т.д. Хронология формирования документов в личных делах соблюдается. Личные заявления работников (прием на работу, на отпуск и др.) не регистрируются. Отсутствует журнал регистрации.

Защита персональных данных соблюдена. Так же имеется согласие на обработку персональных данных, в которых указано, что работник дает согласие на обработку персональных данных: ФИО, даты и места рождения, реквизитов документа, удостоверяющего личность.

Обращаем Ваше внимание, что хранение в личном деле документов работника может быть признано нарушением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», собирая и храня в документах по кадровому учету копии страниц паспортов работника, учреждение превышает объем обрабатываемых персональных данных работника, установленный Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами. Лицо, поступающее на работу, обязано предъявить работодателю документы согласно перечню, установленному статьей 65 ТК РФ. При

этом ТК РФ не предусматривает изготовление и хранение работодателем копий указанных документов.

В соответствии со статьёй 22 ТК РФ работники с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, ознакомлены под роспись.

В учреждении МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка приказом от 09.01.2016 года № 1-А «Об утверждении Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов» создана рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, утвержден состав рабочей группы.

МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка актуализирован процесс внедрения профессиональных стандартов в программном модуле «Учет исполнения профессиональных стандартов» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» мероприятия по внедрению профессиональных стандартов».

По состоянию на 01 апреля 2021 год профессиональными стандартами установлены требования к квалификации к должностям 15 работников, квалификация всех 15 работников полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов. Рекомендуем активизировать работу комиссии по внедрению профессиональных стандартов в учреждении. Решения комиссии по каждому этапу плана-графика оформлять протоколом.

В соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника.

Все работники (25 человек) учреждения МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка уведомлены о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде (электронные трудовые книжки) Все работники (25 человек) приняли решение о ведении трудовой книжки на бумажном носителе.

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

1. При приеме на работу сотрудника на условиях внутреннего (внешнего) совместительства и при заключении отдельного трудового договора необходимо вести отдельную личную Т-2.
2. Оформить журнал регистрации личных заявлений работников (прием на работу, на отпуск и др.).

**Срок устранения выявленных нарушений до 18 июня 2021 года.**

### **График отпусков**

При проведении ведомственного контроля был предоставлен график отпусков на 2020 и на 2021 г.г.

График отпусков на 2020 год утвержден приказом МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка 05 декабря 2019 года № 21-К, на 2021 год утвержден приказом МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка от 14 декабря 2020 года № 22-К с которым под роспись ознакомлены все работники.

График отпусков, с которым под роспись ознакомлены все работники.

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника согласно статье 124 ТК РФ.

Согласно статье 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

При проверке приказа о предоставлении отпуска работнику МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка за 2020 год установлено, что согласно графику отпусков работнику Г.А.И. приказ на отпуск от 15.05.2020 г. № 8-К, по графику отпуск – с 26.06.2020, фактически отпуск был предоставлен с 01.06.2020. В нарушении ст. 124 ТК РФ отсутствует приказ на перенос отпуска.

Аналогичное замечание в нарушении ст. 124 ТК РФ об отсутствии приказов о переносе отпусков работников в 2020 году установлено у работников:

- Л.Л.Н. приказ на отпуск от 15.05.2020 г. № 8-К, по графику отпуск – с 17.07.2020 г., отпуск предоставлен с 01.06.2020 г.;

- С.Ж.Г. приказ на отпуск от 15.05.2020 г. № 8-К, по графику отпуск с 17.07.2020 г., отпуск предоставлен с 01.06.2020 г.;

- В.Г.Г. приказ на отпуск от 15.05.2020 г. № 8-К, по графику отпуск с 23.06.2020 г., отпуск предоставлен с 01.06.2020 г.;

- Ш.Л.В. приказ на отпуск от 16.06.2020 г. № 11-К, по графику отпуск с 07.10.2020 г., отпуск предоставлен с 01.07.2020 г.;

- Ф.Г.Н. приказ на отпуск от 28.07.2020 г. № 17-к, по графику отпуск с 26.06.2020 г., отпуск предоставлен с 06.08.2020 г.

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника согласно статье 124 ТК РФ. Не допускать случаев предоставления работникам МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка очередных оплачиваемых отпусков вне графика в соответствии с требованиями статьи 123 Трудового кодекса РФ

**Срок устранения выявленных нарушений до 18 июня 2021 года.**

### **Трудовые договора работников**

Предоставлены и проверены трудовые договора работников учреждения МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка

При проверке трудового договора № 1 от 09.01.2019 года заключенного между МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка и работником Л.Л.И. по должности «повар», трудового договора № 28 от 12.03.2007 года заключенного МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка между работником Г.А.И. по должности «водитель автобуса» (дополнительное соглашение к трудовому договору № 2 от 12.03.2007 года

от 11.08.2016 года) установлено: что согласно статьи 57 Трудового кодекса РФ содержание трудового договора обязательным для включения является следующие условия: (в том числе) условия труда на рабочем месте (введен Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ)

В нарушении требований п.8 статьи 57 Трудового кодекса РФ:

- в трудовом договоре № 1 от 09.01.2019 года заключенного МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка между работником Л.Л.И. по должности «повар» согласно карты № 2 специальной оценки условий труда от 17.05.2016 года) не включены условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда и не указан класс условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий труда 3 подкласс 1.

- трудовом договоре № 28 от 12.03.2007 года заключенного МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка между работником Г.А.И. по должности «водитель автобуса» (дополнительное соглашение к трудовому договору № 2 от 12.03.2007 года от 11.08.2016 года) согласно карты № 1 специальной оценки условий труда от 17.05.2016 года не включены условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда и не указан класс условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий труда 3 подкласс 1.

В нарушении ст. 147 Трудового кодекса РФ в трудовой договор № 1 от 09.01.2019 года заключенного МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка между работником Л.Л.И. по должности «повар» не внесены соответствующие гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (карта № 2 специальной оценки условий труда от 17.05.2016 года) – дополнительная оплата за вредные условия труда в количестве 4 %.

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

1. В соответствие с требованиями ст. 57 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий трудового договора (дополнительное соглашение к трудовому договору) условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с указанием класса условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий труда 3 подкласс 1:

- в трудовой договор № 1 от 09.01.2019 года заключенного МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка между работником Л.Л.И. по должности «повар» согласно карты № 2 специальной оценки условий труда от 17.05.2016 года;

- в трудовой договор № 28 от 12.03.2007 года заключенного МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка между работником Г.А.И. по должности «водитель автобуса» (дополнительное соглашение к трудовому договору № 2 от 12.03.2007 года от 11.08.2016 года) согласно карты № 1 специальной оценки условий труда от 17.05.2016 года.

2. На основании статьи ст. 147 Трудового кодекса РФ внести в трудовой договор № 1 от 09.01.2019 года заключенного МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка соответствующие гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные

работнику, занятому на данном рабочем месте работнику Л.Л.И. по должности «повар» согласно карты № 2 специальной оценки условий труда от 17.05.2016 года.

**Срок устранения выявленных нарушений до 18 июня 2021 года.**

### **Оплата труда.**

Все расчёты по оплате труда с работниками проводятся в соответствии с трудовым законодательством РФ, с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права и действующие в пределах территории Чугуевского муниципального округа.

Начисление и выплата заработной платы работникам МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка производится на основании тарификационного списка на 01 сентября 2020 года и штатного расписания с 01.09.2020 года по 31.08.2021 года, утвержденного приказом Учреждения от 21 августа 2020 года № 134-А «Об утверждении штатного расписания на 2020 год». Должностные оклады в штатном расписании установлены в соответствии с постановлением администрации Чугуевского муниципального района от 21 октября 2020 года № 83 «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 22 мая 2014 года № 467 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального района по виду экономической деятельности «Образование» и положением об отраслевой системе оплаты работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Кокшаровка, утвержденного приказом учреждения от 27.12.2019 года № 234-А. Приказом учреждения от 11 сентября 2020 года № 166-А в положение по оплате труда внесены изменения и «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №» с. Кокшаровка принято в новой редакции. При принятии положения в новой редакции к положению об отраслевой системе оплаты труда должны быть приложены все приложения. Директору школы и заместителям руководителя по учебной, воспитательной и учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, должностные оклады установлены постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 10.11.2020 года № 144 «Об увеличении должностных окладов руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций Чугуевского муниципального округа».

Система оплаты труда работников учреждения включает в себя оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, стимулирующие и компенсационные выплаты.

Должностные оклады устанавливаются приказом учреждения с учетом повышающего коэффициента. Размеры повышающих коэффициентов (за квалификационную категорию, наличие профессионального образования, за стаж работы и выслугу лет, наличие наград) определяются директором учреждения с учетом мнения трудового коллектива персонально в отношении конкретного работника и утверждаются на учебный год. При изменении стажа работы, образования, получение наград приказом директора школы вносятся изменения в должностной оклад с учетом изменения повышающих коэффициентов. При проверке тарификационного списка нарушений не установлено.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно приказом директора учреждения. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты

стимулирующего характера: за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премии по итогам работы.

Сроки выплаты заработной платы (10 и 25 числа каждого месяца) прописаны в коллективном договоре и согласованы с представителем трудового коллектива. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетные счета работников. Заработная плата выплачивается в установленные сроки.

Произведена проверка правильности начисления заработной платы за октябрь, ноябрь и декабрь 2020 года. При выплате заработной платы за октябрь установлены следующие нарушения: К.Т.В. за проверку тетрадей следовало начислить 1102 рублей 50 копеек, начислено – 1141 рублем 88 копеек, переплата составила 39 рублей 38 копеек.

Заработная плата работникам, получающим МРОТ, по сравнению с 2019 годом увеличена на 7,54% и составляет 19408 рублей. Перерасчет заработной платы произведен в апреле 2020 года, начиная с января 2020 года.

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

1. Привести в соответствие положение об отраслевой системе оплаты работников МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка, утвержденное приказом учреждения от 11 сентября 2020 года № 166-А, при принятии положения в новой редакции к положению об отраслевой системе оплаты труда должны быть приложены все приложения.

2. Рекомендуем удержать переплату за проверку тетрадей К.Т.В. в сумме 39 рублей 38 копеек.

**Срок устранения выявленных нарушений до 18 июня 2021 года.**

### **Охрана труда**

При проведении ведомственного контроля по вопросам охраны труда были рассмотрены следующие документы:

1. Положение о системе управления охраной в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка разработано в соответствии с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н и утверждено 17.01.2020 года. Обязанности по охране труда распределяются на основании Положения о системе управления охраной труда в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка;

2. Приказ МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка от 31 августа 2020 года № 145-а «Об организации работы по охране труда и противопожарной безопасности в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка»;

3. Приказ МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка от 31 августа 2020 года № 151-а «О создании комиссии по охране труда в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка». На основании приказа утвержден состав комиссии по охране труда в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка.

В учреждении создана и действует комиссия по проверке знаний по охране труда персонала МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка.

Председатель комиссии Ф.Г.Н. прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), что соответствует постановлению Минтруда России и Минобрания России от 13

января 2003 года № 1/29. Удостоверение о повышении квалификации председателя комиссии от 17 мая 2019 года.

Члены комиссии:

К.Т.В. прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), что соответствует постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29. Удостоверение о повышении квалификации члена комиссии по охране труда от 17 мая 2019 года;

К.С.В. прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Удостоверение о повышении квалификации члена комиссии по охране труда от 17 мая 2019 года.

М.Н.В. прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Удостоверение о повышении квалификации члена комиссии по охране труда от 17 мая 2019 года.

Весь состав комиссии прошёл обучение и проверку знаний по программе «Обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в обучающих центрах Приморского края.

4. В учреждении МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка утвержден и ведется журнал учета удостоверений обученных по охране труда. Журнал оформлен с 01 ноября 2003 года;

5. В соответствии со статьей 226 ТК РФ и реализация мероприятий целевой программы, в которую включены мероприятия по улучшению условий и охраны труда «Развитие системы образования Чугуевского муниципального округа на 2020-2024 годы» на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка в 2020 году были выделены средства в размере 114840,00 рублей на приобретение СИЗ в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в текущем периоде 2021 год были выделены средства в размере 101670,00 рублей, на проведение медицинского осмотра работников МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка;

6. Приказ МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка от 31 августа 2020 года № 154-А «Об организации и проведении инструктажа на присвоение 1 группы допуска неэлектротехническому персоналу МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка».

Утвержден список лиц на присвоение 1 группы допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка. Имеется учебный материал при присвоении 1 группы по электробезопасности. Инструктирование работников на присвоение 1 группы допуска неэлектротехническому персоналу МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка проводится один раз в год. Журнал оформлен с 01 сентября 2003 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью Последний инструктаж проведен 11.12.2020 года.

7. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка оформлен 02 февраля 2009 года. Дата последнего инструктажа 11.12.2020 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

8. Программа вводного инструктажа для работников МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка утверждена 22 июня 2015 года директором МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка и согласована с учетом мнения представительного органа работников первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка;

9. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка оформлен в учреждении с 02 февраля 2009 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью. Дата последнего инструктажа 14.04.2021 года;

10. Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка утверждена 22 июня 2015 года директором МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка и согласована с учетом мнения представительного органа работников первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка;

11. Приказом МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка от 07.05.2019 года «О введении в действие инструкций по охране труда» инструкции по охране труда МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка разработаны, пронумерованы и введены в действие;

12. Приказом МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка от 22 июня 2015 года № 135-А «Об утверждении инструкций по охране труда и безопасности жизнедеятельности» в учреждении утвержден перечень инструкций по охране труда МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка.

13. Журнал выдачи инструкций по охране труда в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка оформлен в учреждении 25.02.2010 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

14. Карточки учета выдачи СИЗ в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка ведутся на каждого работника, имеющего право на обеспечение СИЗ в соответствии со статьей 221 ТК РФ. Перечень профессий и должностей и нормы выдачи СИЗ в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка указан в Приложении к коллективному договору МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка.

15. Список лиц МКОУ СОШ № № 4 с. Кокшаровка, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2020 году, 2021 году включает 24 работников. Списки утверждены директором МКОУ СОШ № № 4 с. Кокшаровка и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда;

16. Заключительный акт проведения периодического медицинского осмотра (обследований) от 20.07.2020 года № 25 выдан КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ». Список сотрудников МКОУ СОШ № № 4 с. Кокшаровка для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) в 2020 году имеется. Подлежало прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) 24 человека. Медицинские противопоказания для работы не выявлены;

Заключительный акт проведения периодического медицинского осмотра (обследований) от 19.03.2021 года выдан медицинским учреждением ООО «Авицена». Список сотрудников МКОУ СОШ № № 4 с. Кокшаровка для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) в 2021 году имеется. Подлежало прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) 24 человека. Дополнительным обследованиям по результатам осмотра необходимо 3 работникам. Медицинские противопоказания для работы не выявлены.

17. Отчет о проведении специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка утвержден (1 отчет) (заключение эксперта организации о проведении

специальной оценки условий труда 01-3Э/2016-02-69857- НИЕА-РМ 17.05.2016 - 18 рабочих мест).

Отчеты о проведении СОУТ внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

В соответствии с требованиями статьи 11 Закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ, приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н работодателем подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в государственную инспекция труда в Приморском крае на 5 рабочих мест в 2016 году;

На проведение специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка привлекалось ООО «ПРОММАШ ТЕСТ» (№ 2888 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда) в полном объеме.

За период с 2016 по 2020 год специальная оценка условий труда проведена на 18 рабочих местах, что составляет 100% от общего количества рабочих мест в учреждении, из них рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда 16 рабочих мест. Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда- 2 рабочих места.

При проведении очередного этапа по СОУТ на рабочих местах МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка комиссии по проведению СОУТ перед подписанием и утверждением отчета о проведении СОУТ необходимо проверять сводные ведомости результатов проведения СОУТ на соответствие установленных классов (подклассов) условий труда профессиям (должностям), количества рабочих мест в учреждении и количеству рабочих мест по классам (подклассам) условий труда.

Разместить сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда на официальном сайте МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

18. Программа «Нулевого травматизма» в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка разработана на 2018-2020 годы. Программа содержит Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевого травматизма».

19. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка имеется.

### **В ходе проведения проверки выявлены недостатки:**

1. В соответствии со статьей 22 ТК РФ обязанность работодателя ознакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами в учреждении, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Статьей 68 ТК РФ предусмотрено ознакомить работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, коллективным договором.

Организация системы управления охраной труда является обязанностью работодателя (ст. 212 ТК РФ). В нарушении требований статей 22, 68 ТК РФ работники МКОУ СОШ № № 4 с. Кокшаровка не ознакомлены под роспись

с Положением о системе управления охраной труда в МКОУ СОШ № № 4 с. Кокшаровка утвержденного от 17 января 2020 года.

2. В соответствии со ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

В соответствии со ст. 225 ТК РФ не организовано обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников учреждения.

Обязанность работодателей: на основании ст. 212 Трудового кодекса РФ в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда должна быть организована работа по актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности, в том числе инструкций по охране труда, программ обучения по охране труда работников, информационных материалов, используемых в целях информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья в объеме тех новых правил по охране труда, которые регулируют трудовую деятельность работников.

Вследствие вступления в силу новых правил по охране труда с 01 января 2021 годы работодателями должна быть организована внеочередная проверка знаний по охране труда работников в объеме тех новых правил по охране труда, которые регулируют трудовую деятельность работников. При этом в силу пункта 2.2.3. обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29 (включая сроки проведения) и продолжительность проверки знания требований охраны труда работников устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

### **Рекомендации к устранению выявленных недостатков по вопросам охраны труда:**

1. В соответствии с требованиями статей 22, 68 ТК РФ ознакомить работников МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка с Положением о системе управления охраной труда МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка утвержденного от 17 января 2020 года под роспись.

2. В соответствии со ст. 225 ТК РФ организовать обучение и проверку знаний требований охраны труда со всеми работниками МКОУ СОШ № № 4 с. Кокшаровка. Оформить журнал обучения по охране труда и протокол по проверке знаний требований охраны труда работников в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка по форме согласно Приложению № 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29.

3. Разработать форму и оформлять протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка;

4. Актуализировать локальные нормативные правовые акты по охране в связи с вступлением с 1 января 2021 г новых правил по охране труда.

5. В соответствии с требованиями ст.225 Трудового кодекса РФ, в связи с вступлением с 1 января 2021 г новых правил по охране труда в учреждении должна быть организована внеочередная проверка знаний по охране труда работников в объеме

тех новых правил по охране труда, которые регулируют трудовую деятельность работников

Провести внеочередное обучение и проверку знания работников МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка. Результаты внеочередной проверки знаний работников оформить протоколом по учреждению как и результаты любой проверки знаний по охране труда на основании пункта 3.6. постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее - Порядок).

6. Утвердить приказом лицо, ответственное за обнаружение и контроль за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникающих в процессе эксплуатации несущих и ограждающих конструкций промышленных зданий и сооружений (Постановление Госстроя СССР от 29 декабря 1973 года № 279 «Об утверждении положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений»);

7. Оформить журнал проверок технического состояния зданий и сооружений (статьи 212-215 ТК РФ);

8. Оформить журнал учёта инструкций по охране труда для работников МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка;

9. Разработать программу «Нулевого травматизма» на 2021-2023 годы в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы», утверждённой постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па;

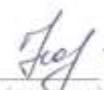
10. В соответствии со статьей 226 ТК РФ осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Типового перечня, утвержденного приказом Минтруда России от 01 марта 2012 года № 181н, в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг).

Информацию об исполнении выявленных недостатков по вопросам охраны труда предоставить в администрацию Чугуевского муниципального округа **в срок до 18 июня 2021 года.**

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, **в срок, указанный в акте проверки**, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений и выявленных недостатков, представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

**Подписи должностных лиц, проводивших проверку:**

Заместитель начальника управления  
образования администрации  
Чугуевского муниципального округа,  
председатель комиссии,

  
(подпись)

Г.Н. Згурская

30.04.2021 г.  
(дата)

## Члены комиссии:

Начальник отдела муниципальной службы  
и кадров управления организационной  
работ администрации Чугуевского  
муниципального округа

  
(подпись)

З.В. Иваненко

30.04.2021 г.  
(дата)

Начальник отдела охраны труда  
администрации Чугуевского  
муниципального округа

  
(подпись)

Л.А. Зломнова

30.04.2021 г.  
(дата)

главный специалист 2 разряда  
управления экономического  
развития и потребительского рынка  
администрации Чугуевского  
муниципального округа

  
(подпись)

Т.В. Паздерина

30.04.2021 г.  
(дата)

Главный специалист 1 разряда  
бюджетного отдела финансового  
управления администрации Чугуевского  
муниципального округа

  
(подпись)

И.П. Удод

30.04.2021 г.  
(дата)
**Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:**

Глава Чугуевского  
муниципального округа,  
глава администрации

  
(подпись)

Р.Ю. Деменёв

30.04.2021 г.  
(дата)
**Ознакомлены:**

Заместитель главы администрации  
Чугуевского муниципального округа

  
(подпись)

А.Н. Белогуб

30.04.2021 г.  
(дата)

С актом ознакомлен (а) и экземпляр получил(а) :

Директор МКОУ СОШ № 4 с.  
Кокшаровка

  
(подпись)

Г.Н. Филаретова

11.05.2021 г.  
(дата)