Приложение к постановлению администрации Чугуевского муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. **Общее положение**
	1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чугуевского муниципального района (далее – Порядок) определяет целевое назначение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чугуевского муниципального района (далее – Резервный фонд), предельный размер, порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Резервного фонда, а так же формы осуществления контроля.
	2. Резервный фонд представляет собой обособленную часть средств бюджета Чугуевского муниципального округа (далее – бюджет округа), предназначенную для финансирования расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ, мероприятий по предупреждению распространения и ликвидации массовых заболеваний и эпидемий санитарно-эпидемиологических, иммунопрофилактических, карантинных мероприятий и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.
	3. Непредвиденными расходами бюджета округа по решению вопросов местного значения на территории Чугуевского муниципального округа считаются расходы, на финансирование которых в текущем финансовом году не предусмотрены бюджетные ассигнования.

**2. Порядок формирования Резервного фонда**

2.1. Размер Резервного фонда устанавливается решением Думы Чугуевского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением Думы Чугуевского муниципального округа общего объема расходов бюджета Чугуевского муниципального округа.

2.2. Бюджетные ассигнования Резервного фонда предусматриваются в бюджете округа по главному распорядителю бюджетных средств – администрация Чугуевского муниципального района.

**3. Направления использования бюджетных ассигнований Резервного фонда**

Бюджетные ассигнования Резервного фонда используются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов:

3.1. проведение мероприятий, направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Чугуевского муниципального округа (далее - чрезвычайных ситуаций), снижение размеров возможного ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения;

3.2. проведение ремонтных, аварийно – восстановительных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей, ликвидации последствий, возникающих в следствии непреодолимой силы;

3.3. осуществление мероприятий по эвакуации и социальной защите населения в связи с угрозой и возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чугуевского муниципального округа;

3.4. на обеспечение мероприятий по предупреждению распространения и ликвидации массовых заболеваний и эпидемий санитарно-эпидемиологических, иммунопрофилактических, карантинных и иных мероприятий;

3.5. проведение мероприятий по восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чугуевского муниципального округа;

3.6. оказание гражданам - собственникам жилых помещений, и гражданам, зарегистрированным по месту жительства в данных жилых помещениях материальной помощи гражданам в случае уничтожения в результате пожара жилых помещений, расположенных на территории Чугуевского муниципального округа, являющихся для них на дату возникновения пожара единственным местом жительства, занимаемых ими по договору социального найма или принадлежащих им на праве собственности;

3.7. осуществлением других непредвиденных расходов, не предусмотренных в местном бюджете.

1. **Порядок использования бюджетных ассигнований Резервного фонда**
	1. Использование бюджетных ассигнований Резервного фонда осуществляется на основании распоряжения администрации Чугуевского муниципального района путем перераспределения бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных нормативным правовым актом Думы Чугуевского муниципального округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком.
	2. Решение об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда принимает глава Чугуевского муниципального района. В случае принятия решения об отказе в использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда заявителю направляется мотивированный отказ.
	3. Проект распоряжения администрации Чугуевского муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда готовит финансовое управление администрации Чугуевского муниципального района Приморского края с указанием отраслевого (функционального) органа местного самоуправления, в чье распоряжение выделяются средства Резервного фонда, направления расходования бюджетных ассигнований Резервного фонда, размер выделяемых средств и цели осуществления расходов.
	4. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Чугуевского муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда на направления, указанные в пунктах 3.1. – 3.6. раздела 3 настоящего Порядка, является:
* решение комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Чугуевского муниципального района, принятое на основании документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия на территории Чугуевского муниципального округа;
* решение комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Чугуевского муниципального района (по решению оперативного штаба по вопросам профилактики, своевременного выявления и предотвращения распространения эпидемии) о развертывании специальных пунктов, создаваемых в целях предупреждения эпидемий.

Решение комиссии о необходимости использования бюджетных ассигнований Резервного фонда принимается на основании обращения организаций (независимо от их организационно-правовой формы), иных лиц, об оказании финансовой помощи в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чугуевского муниципального округа.

К письменному обращению в комиссию должно прилагаться обоснование необходимости использования бюджетных ассигнований с указанием причин возникновения, с экономическими расчетами предстоящих непредвиденных расходов, объемов работ и запрашиваемых средств, с приложением сметно – финансовых расчетов и других подтверждающих документов. При необходимости могут быть затребованы дополнительные документы, обосновывающие использование бюджетных ассигнований Резервного фонда.

Перечень и содержание обосновывающих документов определяются Инструкцией о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чугуевского муниципального района (далее - Инструкция) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Обращение, в котором отсутствуют указанные в Инструкции документы, незамедлительно без рассмотрения возвращается заявителю.

* 1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Чугуевского муниципального района об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда на направления, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, является поручение главы Чугуевского муниципального района, принятое по результатам рассмотрения письменных обращений граждан, отраслевых (функциональных) органов администрации Чугуевского муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий (далее – письменное обращение).
1. **Контроль расходования бюджетных ассигнований Резервного фонда**
	1. Бюджетные ассигнования Резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, определенному распоряжением администрации Чугуевского муниципального района об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда, и не могут быть направлены на другие цели. Нецелевое использование бюджетных ассигнований Резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Выделенные из Резервного фонда бюджетные ассигнования в случае их нецелевого использования, а также остатки неиспользованных бюджетных ассигнований, подлежат возврату в бюджет округа.

5.2. Контроль за использованием бюджетных ассигнований Резервного фонда по целевому назначению осуществляется финансовым управлением Администрации Чугуевского муниципального района Приморского края, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3. Получатель средств: отраслевой (функциональный) орган администрации Чугуевского муниципального района, в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляет отчет об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда в финансовое управление Администрации Чугуевского муниципального района Приморского края по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

По бюджетным ассигнованиям Резервного фонда, использованным на направления, указанные в пункте 3.6. раздела 3 настоящего Порядка, помимо отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку прилагается информация о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чугуевского муниципального района в соответствии с распоряжением администрации Чугуевского муниципального района по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чугуевского муниципального района прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Чугуевского муниципального округа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Чугуевского

муниципального района

**Инструкция**
**о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда**
**администрации Чугуевского муниципального района**

1. Использование бюджетных ассигнований Резервного фонда на направления, указанные в пунктах 3.1. – 3.6. раздела 3 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чугуевского муниципального района, осуществляется на основании следующих документов, представляемых в комиссию:

1.1. протокола заседания и решения комиссии;

1.2. смет - заявок потребности в денежных средствах для финансирования расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции;

1.3. актов обследования на каждый пострадавший объект согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением сметы на проведение неотложных аварийно- восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ;

1.4. договоров, счета-фактуры, приказов на проведение работ с приложением расчетов произведенных затрат (при проведении аварийно-спасательных работ);

1.5. основных сведений о материальном ущербе пострадавших объектов;

1.6. копий договоров страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты (при причинении вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде);

1.7. договоров, счета-фактуры, приказов на проведение работ с приложением расчетов произведенных затрат (на проведение мер по предупреждению эпидемий);

1.8. иные документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств из Резервного фонда на цели, связанные с обеспечением граждан, размещенных в пунктах временного размещения или в специальных пунктах, создаваемых в целях предупреждения эпидемий.

2. По результатам рассмотрения представленных документов, комиссия принимает решение о целесообразности использования бюджетных ассигнований Резервного фонда. На основании решения комиссии, глава Чугуевского муниципального района поручает подготовку проекта распоряжения администрации Чугуевского муниципального района об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда.

Приложение № 2

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Чугуевского

муниципального района

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(период)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя) бюджетных средств)

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя бюджетных ассигнований Резервного фонда  | Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Бюджетные ассигнования на год | Бюджетные ассигнования текущего периода | Исполнение текущего периода | Остаток бюджетных ассигнований текущего периода | Остаток бюджетных ассигнований на год | Основание и цели предоставления бюджетных ассигнований Резервного фонда  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4-5) | 7 (3-5) | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., телефон)

Отчет принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и расшифровка)

Приложение № 3

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Чугуевского

муниципального района

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о целевом использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда в соответствии с распоряжением администрации Чугуевского**

 **муниципального района**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя) бюджетных средств)

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Выделенные бюджетные ассигнования на материальную помощь гражданам | Использование бюджетных ассигнований |
|  | наименование | сумма | получательсредств | сумма | №     платежногопоручения | назначениеплатежа |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Главный бухгалтер         \_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность) (подпись) (расшифровка  подписи)

Приложение № 4

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Чугуевского

муниципального района

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**

**администрации Чугуевского муниципального района к годовому отчету**

за \_\_\_\_\_\_\_\_год

(в рублях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждено на \_\_\_\_\_\_\_ год | Основание для осуществления расходов(НПА, распоряжение, постановление) | Сумма расходов | Получатель средств из Резервного фонда | Наименование расходов, произведенных за счет средств Резервного фонда |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к инструкции о порядке использования бюджетных

ассигнований резервного фонда администрации Чугуевского

 муниципального района

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах

на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций

и последствий стихийных бедствий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

 1. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Количество пострадавших (чел.) | Сумма затрат(в рублях) | Источники финансирования по оказанию единовременной помощи | Потребность финансовых средств из резервного фонда администрации Чугуевского муниципального района  |
| за счет предприятий, организаций, учреждений | иные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к инструкции о порядке использования бюджетных

ассигнований резервного фонда администрации Чугуевского

 муниципального района

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по делам Руководитель организации

ГОЧС и мобилизационной работе

администрации Чугуевского

муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

обследования объекта, поврежденного (разрушенного)

в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведомственная принадлежность)

Параметры объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота)

Характеристики и объемы повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ф.и.о.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ф.и.о.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ф.и.о.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ф.и.о.) (подпись) (дата)