



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

692623, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 193, тел \ факс: 22-6-01,
е-mail: chuguevskymo@mail.ru

АКТ № 02

о проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственном учреждении муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29» с. Кокшаровка Чугуевского района Приморского края

29 мая 2024 года

с. Чугуевка

Наименование уполномоченного органа проводившего проверку:
Администрация Чугуевского муниципального округа Приморского края.

Дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020);

- Закон Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 06 декабря 2023 года № 1162 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»;

- распоряжение администрации Чугуевского муниципального округа от 23 апреля 2024 года № 236-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29» с. Кокшаровка Чугуевского района Приморского края».

Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку:

З.Г.Н. - заместитель начальника управления образования администрации Чугуевского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

З.Л.А. - начальник отдела охраны труда администрации Чугуевского муниципального округа;

И.З.В. - начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационной работы администрации Чугуевского муниципального округа;

Ф.Л.В. - начальник управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа;

Ш.Е.В. - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа.

Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проверке:

-муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» с. Кокшаровка Чугуевского района Приморского края (далее – МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка) юридический и фактический адрес: 692616, Россия, Приморский край, Чугуевский район, с. Кокшаровка, ул. Дорожная, 25.

-К.Е.И., заведующий МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка, тел. 8(42372) 31-6-72.

Реквизиты МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка: ИНН 2534005023, КПП 253401001, ОГРН 1022500511560.

Для осуществления деятельности Учреждению были открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю:

получателя бюджетных средств – 03203D03160;

для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств – 05203D03160.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Чугуевского муниципального округа.

В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Управлению образования администрации Чугуевского муниципального округа. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦООУ»).

Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования общей культуры;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей, а также присмотр и уход.

Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет лицензию № 406 от 28.11.2008 года на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ:

- общего образования по уровню образования:
дошкольное образование.

Сведения о руководителе объекта контрольного мероприятия, который в проверяемом периоде отвечал за его финансово-хозяйственную деятельность: заведующий К.Е.И., назначенная на должность с 09 апреля 2015 года распоряжением администрации Чугуевского муниципального района от 09 апреля 2015 года № 41-л.

Дата, время, продолжительность проверки: общая продолжительность плановой документарной проверки в отношении МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка 20 дней, с 26 апреля 2024 года по 29 мая 2024 года.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

Правила внутреннего трудового распорядка

В 2023 году и текущем периоде 2024 года в учреждении применялись Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка (далее - Правила) утверждение руководителем МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка.

Согласно ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство.

В соответствии со ст. 189 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В соответствии с требованиями со ст. 8 ТК РФ работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

В силу ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В нарушение данной нормы ПВТР установлена обязанность лица, поступающего на работу, предъявлять страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями не подлежат применению.

С учетом изменений в законодательстве Российской Федерации обращаем Ваше внимание на то, что:

- в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 236-ФЗ государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, социальное обеспечение, предоставление мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, а также осуществление иных государственных функций и полномочий, с 01 января 2023 возложено на Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

- Федеральным законом от 14 июля 2022 № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» изменено наименование Федерального закона от 1 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

По тексту Правил необходимо указывать верное наименование: «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

В соответствии со статьей 22 ТК РФ обязанность работодателя ознакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами в учреждении, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Статьей 68 ТК РФ предусмотрено ознакомить работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников:

В нарушении требований статей 22, 68 ТК РФ работники не ознакомлены под роспись с внесенными изменениями и дополнениями в правила внутреннего трудового распорядка внесенными приказом МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка.

В Правилах не верно указаны сроки выплаты заработной платы, что является нарушением статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), которой предусмотрено, что «Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена».

Установленные факты могут привести к нарушению трудовых прав работников МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка.

В связи с вносимыми изменениями в Трудовой кодекс РФ (далее – ТК РФ) и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового законодательства, в Правила не вносятся изменения. Рекомендуем внести в Правила нормы, предусматривающие:

- гарантии и компенсации работникам в соответствии со статьями ст. 262 ТК РФ, ст.262.2 ТК РФ, ст.185.1 ТК РФ, ст.236 ТК РФ;

- обеспечение трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии со статьёй 351.7 ТК РФ.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка утверждение руководителем привести в соответствие с действующим законодательством:

1. В соответствии с требованиями ст. 65 ТК РФ Правил привести в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. В соответствии с требованиями ст. 136 ТК РФ указать конкретные даты и сроки выплаты заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

3. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка, в связи с внесенными изменениями в Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового законодательства предусматривающие требования ст. 262 ТК РФ, ст.262.2 ТК РФ, ст.185.1 ТК РФ, ст.236 ТК РФ ст.351.7 ТК РФ действующего законодательства.

4. В соответствии с требованиями ст. ст. 22, 68 ТК РФ ознакомить работников под роспись с внесенными изменениями и дополнениями в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка

5. В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 236-ФЗ государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, социальное обеспечение, предоставление мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, а также осуществление иных государственных функций и полномочий, с 01 января 2023 возложено на Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. По тексту Правил необходимо указывать верное наименование: «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

Срок устранения выявленных нарушений до 28 июня 2024 года.

Коллективный договор

В учреждении МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка отсутствует коллективный договор.

27 января 2023 года заключено региональное трехстороннее Соглашение между профсоюзами, работодателями и Администрацией Приморского края о регулировании социально - трудовых отношений на 2023 - 2025 годы (далее Соглашение).

Реализация Соглашения способствует повышению эффективности проводимой социальной политики, укреплению трудовой и производственной дисциплины в организациях края, повышению уровня жизни работающего населения.

Подпунктом 6.4. Соглашения предусмотрено развитие социального партнерства на краевом, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях, способствование

развитию коллективно - договорного регулирования социально - трудовых вопросов на предприятиях.

08 ноября 2021 года на территориальном уровне заключено отраслевое соглашение между администрацией Чугуевского муниципального округа, Чугуевской окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и представителем от руководителей муниципальных образовательных организаций Чугуевского муниципального округа на 2021-2024 годы (зарегистрированного в министерстве труда и социальной политики Приморского края от 08 февраля 2022 года № 7).

Рекомендуем разработать и принять новый коллективный договор, после подписания сторонами социального партнерства направить коллективный договор на уведомительную регистрацию

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1. Разработать и принять новый коллективный договор, после подписания сторонами социального партнерства направить коллективный договор на уведомительную регистрацию.

Срок устранения выявленных нарушений до 28 июня 2024 года.

Трудовые книжки и личные дела работников

Трудовым законодательством предусматривается обязанность работодателя вести на каждого работника трудовые книжки.

Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63748)

Ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью. На момент проверки все трудовые книжки в наличии.

В учреждении выборочно проверены личные карточки работников (форма № Т-2, далее – карточки Т-2) Замечания не выявлены.

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается, если иное не предусмотрено федеральным законом (ч. 2 ст. 282 ТК РФ). В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством (ч. 4 ст. 282 ТК РФ).

Личные заявления работников (прием на работу, на отпуск и др.) не регистрируются, журнал отсутствует.

Согласно статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов. (График отпусков утвержден 30.12.2022 года)

Приказы на отпуск в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка издаются с нарушением сроков. Согласно статьи 123 ТК РФ приказы на отпуск издаются и работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до начала отпуска.

Д.Е.Ю. – приказ на отпуск от 21.09.2023 № 11-К, по графику отпуск – с 21.08.2023, отпуск предоставлен с 21.09.2023 - нет приказа на перенос отпуска (статья 124 ТК РФ).

М.Л.А. – приказ на отпуск от 08.10.2023 № 14-К, по графику отпуск – с 26.09.2023, отпуск предоставлен с 10.10.2023;

ШЕ.Ю. – приказ на отпуск от 17.09.2023 № 12-К, по графику отпуск – с 07.08.2023, отпуск предоставлен с 20.09.2023.

Личные дела заведены на всех работников. В личных делах имеются копии документов, предъявляемых при заключении трудового договора, личное заявление и т.д. Хронология формирования документов в личных делах соблюдается.

В учреждении МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка приказом утверждено Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов и создана рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, утвержден состав рабочей группы.

МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка актуализирован процесс внедрения профессиональных стандартов в программном модуле «Учет исполнения профессиональных стандартов» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» мероприятия по внедрению профессиональных стандартов».

По состоянию на 01.01.2024 года по всем должностям, на которые имеются профессиональные стандарты, квалификация всех работников полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов. Работа по занесению информации в программный модуль «Учет исполнения профессиональных стандартов» организована.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1.Завести журнал регистрации личных заявлений работников (прием на работу, на отпуск и др.).

2.График отпусков утверждать не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 ТК РФ)

3.Приказы на отпуск издавать не позднее, чем за две недели до начала отпуска (статья 123 ТК РФ).

4.При предоставлении отпуска не по графику, издавать приказ на перенос отпуска с указанием основания для переноса.(статья 124 ТК РФ)

Срок устранения выявленных нарушений до 28 июня 2024 года.

Трудовые договора работников

Предоставлены и проверены трудовые договора работников учреждения МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка.

При проверке трудового договора № 9 от 14.06.2011 года (дополнительное соглашение к трудовому договору № 21 от 01.12.2023 г.) заключенного между МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка и работником С.С.В. по должности «повар»

установлено: что согласно статьи 57 Трудового кодекса РФ содержание трудового договора обязательным для включения является следующие условия: (в том числе) условия труда на рабочем месте (введен Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ)

В нарушении требований п.8 статьи 57 Трудового кодекса РФ в трудовом договоре № 9 от 14.06.2011 года (дополнительное соглашение к трудовому договору № 21 от 01.12.2023 г.) заключенного между МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка и работником С.С.В. по должности «повар» согласно карты № 8 специальной оценки условий труда от 27.12.2019 года, не включены условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда и не указан класс условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий вредными условиями труда 3 – подкласс 1.

В нарушении требований ст. 147 ТК РФ в трудовом договоре № 9 от 14.06.2011 года (дополнительное соглашение к трудовому договору № 21 от 01.12.2023 г.) заключенного между МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка и работником ССВ по должности «повар» не внесены соответствующие гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, согласно карты № 8 специальной оценки условий труда от 27.12.2019 года – дополнительная оплата за вредные условия труда в количестве 4 %.

В нарушении ст. 22, ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» ССВ по должности «повар» не ознакомлена с результатами специальной оценки условий труда МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка. В карте рабочего места № 8 специальной оценки условий труда от 27.12.2019 года МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка отсутствует дата и подпись об ознакомлении.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1. В соответствие с требованиями ст. 57 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий трудового договора (дополнительным соглашением к трудовому договору) условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с указанием класса условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий труда 3 подкласс.

Внести в трудовой договор № 9 от 14.06.2011 года (дополнительное соглашение к трудовому договору № 21 от 01.12.2023 г.) заключенного между МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка и работником ССВ по должности «повар» класс условий труда 3 подкласс 1 (основание: карта № 8 специальной оценки условий труда от 27.12.2019 года МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка).

2. На основании статьи ст. 147 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий трудового договора (дополнительным соглашением к трудовому договору) об изменении определенными сторонами условий на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда внести в трудовой договор № 9 от 14.06.2011 года (дополнительное соглашение к трудовому договору № 21 от 01.12.2023 г.) заключенного между МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка и работником ССВ по должности «повар» класса условий труда на рабочем месте гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные

работнику, занятому на данном рабочем месте дополнительную оплату за вредные условия труда в количестве 4 %.(основание: карта № 8 специальной оценки условий труда от 27.12.2019 года МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка).

3. В соответствии ст. 22, ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» ознакомить в письменной форме ССВ по должности «повар» с результатами специальной оценки условий труда рабочего места картой № 8 от 27.12.2019 года МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка.

Срок устранения выявленных нарушений до 28 июня 2024 года.

Оплата труда.

Ведение бухгалтерского и налогового учетов в Учреждении в проверяемом периоде осуществлялось МКУ «ЦООУ» на основании Соглашения о передаче полномочий в области формирования, исполнения и контроля за исполнением сметы расходных обязательств, принятых учреждением, по регулированию отношений, связанных с формированием, размещением, исполнением и контролем за исполнением муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (далее – Соглашение). Срок действия Соглашения: с 10 января 2022 года по 31 декабря 2025 года.

Право первой подписи денежных и финансовых документов в проверяемом периоде предоставлено руководителю МКУ «ЦООУ» К.И.В. по доверенности б/н от 09.01.2023. На период его отсутствия – заместителю руководителя МКУ «ЦООУ» по АХЧ О.Я.Е. по доверенности б/н от 09.01.2023.

Право второй подписи предоставлено главному бухгалтеру МКУ «ЦООУ» Ф.В.Л. по доверенности б/н от 09.01.2023, на период его отсутствия – заместителю главного бухгалтера МКУ «ЦООУ» З.И.Б. по доверенности б/н от 09.01.2023.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Документы, предоставленные к проверке: Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка, Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, регистры бухгалтерского учета, иные документы, относящиеся к предмету проверки.

1. Организация и ведение бухгалтерского учета и составления отчетности

1.1. Расчеты по оплате труда

Для учета расчетов по оплате труда применяется счет 302.11 «Расчеты по заработной плате» и журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, что соответствует Приказу Минфина России № 157н.

Начисление заработной платы работникам МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка осуществлялось бухгалтером МКУ «ЦООУ» ЧТ.В. (далее – бухгалтер) с применением программного комплекса «1С: Заработная плата и кадры».

Проверкой правильности и законности начисления оплаты труда установлено, что в проверяемом периоде при начислении заработной платы работникам МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка бухгалтер руководствовалась: Положением об оплате труда работников Учреждения; тарификационным списком; штатным расписанием; приказами Учреждения об установлении окладов, доплат и надбавок.

1.1.1. Нормативная правовая база и документы, регулирующие вопросы оплаты труда в Учреждении

В проверяемом периоде вопросы оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Чугуевского муниципального округа регулировались постановлением

администрации Чугуевского муниципального округа от 22 декабря 2020 года № 295-НПА «Об утверждении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – **Постановление № 295**).

В соответствии с Постановлением № 295 в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка:

- порядок и условия оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера педагогических работников и работников (за исключением педагогических) регулируется Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка, утвержденным приказом Учреждения от 20 декабря 2020 года № 70-А и от 01 сентября 2023 № 50-А (далее – **Положение об оплате труда**);

- размер должностного оклада заведующей МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка на 2023 год установлен приказами Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа: от 09.01.2023 года № 1-А «Об установлении должностных окладов» (с 01.01.2023); от 11.09.2023 № 131-А «Об установлении должностных окладов» (с 01.09.2023); от 06.10.2023 № 156-А «Об индексации окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций» (с 01.10.2023); от 01.12.2023 № 188-А «Об индексации окладов руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций» (с 01.12.2023);

- размер стимулирующих выплат заведующей МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка: с 01 января по 30 июня 2023 года установлен приказом Управления образования администрации Чугуевского МО от 18 января 2023 года № 8-А «Об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций»; с 01 июля по 31 августа 2023 года – приказом Управления образования администрации Чугуевского МО от 26 июня 2023 года № 99-А «Об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций»; с 01 сентября по 31 декабря 2023 года - приказом Управления образования администрации Чугуевского МО от 27 сентября 2023 года № 146-А «Об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций».

Содержание Положения об оплате труда работников, размеры окладов (ставок заработной платы), повышающих коэффициентов к окладам (ставкам заработной платы), компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, утвержденных Положением об оплате труда работников в целом, соответствует Постановлению № 295, за исключением следующего:

- пунктом 2.7 Раздела 2 **Положения об оплате труда** к окладу работников (за исключением педагогических) неправомерно включен «повышающий коэффициент к окладам работников за степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач – до 50%». Исчерпывающий перечень и порядок применения повышающих коэффициентов приведен в пункте 2.6. Раздела 2 Постановления № 295;

- в пункте 6.8. раздела 5 Положения об оплате труда предусмотрена возможность поощрения работника «при награждении нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», что противоречит пункту 5.8. раздела 5 Постановления № 295 согласно которого предусмотрена возможность поощрения работника «при награждении почетным званием «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»»;

- в Положении об оплате труда отсутствует:

- раздел «Заключительные положения», что противоречит Постановлению № 295;

- абзац в пункте 4.7. «процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка»;

- в Приложении «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального района по виду экономической деятельности «Образование»» к Положению об оплате труда предусмотрена должность «машинист по стирке белья». В приложении № 2 к Постановлению № 295 предусмотрена должность «машинист по стирке и ремонту спецодежды».

В тексте Положения об оплате труда выявлены ошибки юридико-технического характера, требующие устранения:

- в пунктах 2.2., 2.6. (подпункты 2.6.1., 2.6.2), 2.9. (подпункт 2.9.1), 4.6., 4.7. слово «учреждений» заменить на слово «учреждения»;

- в пункте 5.1. слово «учреждениях» заменить на слово «учреждении»;

- в пункт 2.2. после выражения «ставки заработной платы» включить выражение «повышающие коэффициенты к окладам»;

- в пункте 2.10. Положения об оплате труда добавить слово «выплат» к слову «стимулирующих»;

- в пункте 2.12. Положения об оплате труда слова «обеспечивающему персоналу» заменить на слова «обслуживающему персоналу»;

- в подпункте «г» пункта 4.2.2 добавить после слова «нерабочие» слово «праздничные»;

- в пункт 4.7. Положения об оплате труда включить процентную надбавку к заработной плате;

- в Разделе 2 не соблюдена нумерация пунктов, начиная с пункта 2.13;

- нарушена нумерация разделов Положения об оплате труда;

- в абзаце 4 пункта 4.7. после слов «прожившей не менее одного года» добавить «в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения»;

- в пункте 5.4.3. слово «физических» заменить на слово «фактических»;

- в пункте 6.8. раздела 5 Положения об оплате труда заменить слова «награждении Благодарностью» на слова «объявлении Благодарности».

1.1.3. Штатное расписание и тарификационный список

Штатное расписание

Штатное расписание является локальным нормативным актом учреждения, в котором фиксируются в сводном виде сложившееся разделение труда между работниками и условия оплаты их труда.

Штатные расписания в Учреждении составлены по форме Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года №1 «Об утверждении форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатные расписания на 2023 год утверждено приказом МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка от 01.01.2023 № 1/1 «Об утверждении штатного расписания» в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических).

С 01.10.2023 года и 01.12 2023 года изменились размеры минимальных окладов педагогических работников и работников (за исключением педагогических) МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка на основании постановлений администрации Чугуевского МО от 09.10.2023 № 981-НПА и от 01.12.2023 № 1136-НПА. Соответствующие изменения внесены в Положение об оплате труда и в утвержденные штатные расписания на 2023 год приказами Учреждения от 01.10.2023 № 65-А и от 01.12.2023 № 64/1-А.

При проверке штатных расписаний выявлено следующее:

- в штатных расписаниях на период с 01.01.2023 по 31.08.2023, с 01.10.2023 по 31.08.2024 и с 01.12.2023 по 31.08.2024 в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических) не указан номер и дата составления документа;

- в штатном расписании на период с 01.10.2023 по 01.08.2024 в разрезе работников (за исключением педагогических):

- по должности «повар» установлен оклад 6 099,00 рублей, что не соответствует окладу, утвержденному Постановлением № 295, который составляет 5 757,00 рублей;

- не указан номер приказа;

- итог графы 4 штатных расписаний составляет 14,6 единиц, приказом Учреждения от 01.10.2023 № 65-А утверждена штатная численность в количестве 14,4 единицы.

- Наличие арифметических ошибок при подсчете итоговых показателей в штатных расписаниях:

- на 01.01.2023 по 31.08.2023 в разрезе педагогических работников по должности воспитатель (итог графы 13 «Всего оплата труда» - 51 800,99 рублей вместо 53 707,19 рублей);

- на 01.09.2023 по 01.08.2024, 01.10.2023 по 01.08.2024 и с 01.12.2023 по 31.08.2024 в разрезе работников (за исключением педагогических) по должности «рабочий по комплексному обслуживанию зданий» не верно рассчитаны графы 11, 12 и 13.

Тарификационный список

В проверяемом периоде начисление заработной платы педагогическим работникам МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка производилось на основании тарификационных списков:

- на 01 октября 2022 года (на период с 01.10.2022 по 31.08.2023), составлен и подписан экономистом МКУ «ЦООУ» М Н.И., заведующей МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка КЕ.И. и утвержден руководителем МКУ «ЦООУ» К И.В.;

- на 01 сентября 2023 года (на период с 01.09.2023 по 31.08.2024), составлен экономистом МКУ «ЦООУ» МН.И., заведующей МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка КЕ.И. и утвержден руководителем МКУ «ЦООУ» К И.В.

В связи с индексацией заработной платы работников Учреждения с 01 октября и с 1 декабря 2023 года составлен и утвержден тарификационный список с изменениями на 01 октября и 1 декабря 2023 года.

В представленных на проверку тарификационных списках Учреждения выявлен ряд ошибок технического характера:

- тарификационный список на 01.10.2022:

- не проставлена дата утверждения руководителем МКУ «ЦООУ»;

- заведующему К Е.И. неверно указан размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ (графа 7) (18 549,00 рублей), вместо 18 356,00 рублей;

- по должности «музыкальный руководитель» (вакансия) не верно рассчитаны графы 15, 16 и 17;

- тарификационный список на 01.12.2023 не подписан экономистом МН.И и не утвержден руководителем МКУ «ЦООУ» КИ.В.

1.1.4. Обоснованность и правильность начисления заработной платы

Для учета расчетов по оплате труда применяется счет 302.11 «Расчеты по заработной плате» и журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, что соответствует Приказу Минфина России № 157н.

Основанием для начисления заработной платы работникам Учреждения являются следующие документы: табель учета использования рабочего времени; приказы

руководителя Учреждения по личному составу (прием, переводы, увольнения, отпуск); тарификационный список, утвержденное штатное расписание Учреждения.

Табель учета рабочего времени

При проверке установлено, что в Учреждении применяется табель учета использования рабочего времени по форме № 0504421 (далее – Табель), утвержденной приказом Минфина России № 52н.

Лицом, ответственным за ведение Табеля, является заведующий МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка К.Е.И.

В ходе контрольного мероприятия в Табелях выявлены нарушения формальных требований по их составлению, установленные Приказом Минфина России № 52н:

- в Табеле от 15.08.2023 № д23К-000013 воспитателю Л.И.В. за первую половину месяца не верно указано условное обозначение явки: обозначено «В» - выходной, вместо «Я» - явка);

- в Табеле от 15.08.2023 № д23К-000014 неверно обозначены фактически отработанные часы на 0,4 ставки младшим воспитателям М.Л.А. (2,44 часа, вместо 2,88 часов) и Д.Е.Ю. (2,48 часов, вместо 2,88 часов);

- допускаются арифметические ошибки при подсчете итоговых показателей отработанного времени. Так, в графе 37 «Всего дней (часов) явок (неявок) за месяц» в Табеле от 15.05.2023 № д23К-000015 заведующей хозяйством Ильиной И.В. указано количество отработанных дней/часов указано 16 дней /0 часов, а должно быть 7 дней/25,2 часов; в табеле от 15.01.2023 № д23К-000014 воспитателю Ш.Е.Ю. графа 37 не заполнена;

- в Табеле № д23К-000013 за июль 2023 года указана дата составления 15.07.2021, вместо 15.07.2023;

- не проставлена дата подписания в Табеле от 15.10.2023 № д23К-000013;

- в Табелях с января по декабрь 2023 года проставлен номер корректировки «1», по факту они являются первичными «0». Например: Табель от 15.11.2023 № д23К-000016, от 15.09.2023 № д23К-000013;

- в Табеле № д23К-000013 за июнь 2023 года указан период с 01-31 мая, вместо 01-30 июня и дата составления 15.05.2023;

Согласно Табелей за январь – декабрь 2023 года, повару С.С.В. табелируется рабочий день, продолжительностью 7,2 часа на одну ставку повара по трудовому договору от 14.06.2011 № 9, а также еще 3,6 часа на 0,5 ставки вакантной должности повара. Таким образом, общая продолжительность рабочего времени С.С.В. в Учреждении составляет 10,8 часов в рабочий день, что свидетельствует о работе работника на условиях совместительства. Условия работы по совместительству регулируются статьей 60.1 и главой 44 Трудового кодекса РФ. Однако трудовой договор с работником о выполнении им работы повара в свободное от основной работы время заведующим Учреждения не заключался.

В тоже время, на проверку представлен приказ Учреждения от 01.09.2022 № 53/1-А «О доплатах за расширенную зону обслуживания», на основании которого указанному работнику ежемесячно производят доплату за расширение зоны обслуживания в размере 50% от оклада по вакантной должности повара. Условия дополнительной работы работника по такой же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания регулируется статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

В силу положений данной статьи с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151

настоящего Кодекса). Однако соблюдение этих условий в ходе проверки документально заведующим Учреждения не подтверждено: нет письменного согласия работника на выполнение дополнительной работы с доплатой за расширение зоны обслуживания; в приказе Учреждения от 01.09.2022 № 53/1-А не указан срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, а также ее содержание и объем.

Также частью 2 статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрено, что размер доплат, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Стороны такого соглашения не заключали.

В связи с вышеизложенным, сложившиеся условия труда повара С С.В. требуют приведения в соответствие с нормами Трудового кодекса РФ

В нарушение графика документооборота Учетной политики МКУ «ЦООУ», согласно которого определен срок составления и предоставления Табеля: до 10 числа за первую половину месяца, до 25 числа текущего месяца окончательный Табель заведующим МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка К Е.И. за вторую половину месяца предоставлялись бухгалтеру МКУ «ЦООУ» позже 25 числа каждого месяца:

- Табель от 15.01.2023 № д13К-000016 предоставлен и принят 27.01.2023;
- Табель от 15.03.2023 № д23К-000016 предоставлен и принят 27.03.2023.

Статьей 136 Трудового кодекса РФ установлено, что заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, а конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Сроки выплаты заработной платы в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка установлены пунктом 2.2. раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка: «Выплачивать заработную плату работникам два раза в месяц – 15 и 30 числа текущего месяца, путем перечисления на банковский счет работника, открытый в кредитном учреждении».

Фактически заработная плата выплачивалась работникам Учреждения с нарушением требований и сроков выплаты, установленных статьей 136 Трудового кодекса РФ и Правил внутреннего трудового распорядка:

- воспитателю Л И.В. заработная плата за сентябрь 2023 года (окончательный расчет) по сроку выплаты 30.09.2023 выплачена - 04.10.2023; за первую половину ноября 2023 года по сроку выплаты 15.11.2023 выплачена - 20.11.2023;
- младшему воспитателю М Л.А. заработная плата за первую половину февраля 2023 года по сроку выплаты 15.02.2023 выплачена - 20.02.2023; заработная плата за февраль 2023 (окончательный расчет) по сроку выплаты 28.02.2023 выплачена - 06.03.2023.

Статьей 140 Трудового кодекса РФ установлено, что при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. В ходе проверки выявлен ряд нарушений установленной нормы:

- согласно приказа Учреждения от 01.09.2023 № 23-Л «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)» трудовой договор с А.О.В. прекращен 01.09.2023. Причитающаяся А.О.В. заработная плата за 1 рабочий день выплачена 05.09.2023. Нарушение срока выплаты составило 2 рабочих дня;
- согласно приказа Учреждения от 29.09.2023 № 28-Л «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)» трудовой договор с СИ.Г. прекращен 29.09.2023. Причитающаяся СИ.Г. сумма компенсации неиспользованного отпуска выплачена 02.11.2023. Нарушение срока выплаты составило 24 рабочих дня.

Обоснованность и правильность начисления заработной платы

В ходе контрольного мероприятия проведена выборочная проверка обоснованности и правильности начисления заработной платы и отпускных работникам Учреждения за 2023 год:

1) Педагогических работников: К Е.И., МТ.В., Ш Е.Ю., ЛИ.В. В результате установлено следующее:

Сводная информация о финансовых нарушениях, выявленных в ходе проверки правильности исчисления заработной платы, представлены в следующей таблице:

№ п/п	ФИО	Вид начислений	Начислено (руб)	Следовало начислить (руб)	Переплата (+), руб	Недоплата (-), руб
1	К Е.И.	Заработная плата (должностной оклад) октябрь 2023	60 135,81	61 238,31	0,00	-1 102,50
2	С Е.Г.	Заработная плата (февраль 2023)	28 967,00	26 716,29	2 250,71	0,00
		Заработная плата (март 2023)	26 846,44	26 569,53	276,91	0,00
		Отпускные	32 854,19	32 567,63	286,56	0,00
		Заработная плата (февраль 2023) по совместительству 0,5 ставки	7 720,30	6 848,04	872,26	0,00
3	КТ.Х.	Доплата за работу в праздничные дни (февраль 2023)	677,82	338,91	338,91	0,00
4	К С.М.	Заработная плата (февраль 2023)	28 655,88	26 385,87	2 270,01	0,00
		Заработная плата (март 2023)	26 901,83	26 590,32	311,51	0,00
		Отпускные	32 551,56	32 235,84	315,72	0,00
		Заработная плата (февраль 2023 (по совместительству 0,5 ставки)	6 227,96	6 770,04	0,00	-542,08
5	Л Н.М.	Надбавка стимулирующего характера (апрель 2023)	13 990,65	13 777,65	213,00	0,00
		Отпускные	23 771,52	23 747,15	24,37	0,00
6	К Л.К.	Надбавка стимулирующего характера (ноябрь 2023)	9 529,83	8 949,75	580,08	0,00
7	С С.В.	Доплата за вредные условия труда 4% от оклада	0,00	3 541,84	0,00	-3 541,84
		Отпускные	36 288,36	36 499,68	0,00	-211,32
	ИТОГО		335 119,15	332776,85	7 740,04	-5 397,74
1	К Е.И.				0,00	-1 102,50
2	С Е.Г.				3 686,44	0,00
3	К Т.Х.				338,91	0,00
4	К С.М.				2 355,16	0,00
5	Л Н.М.				237,37	0,00
6	К Л.К.				580,08	0,00
7	С С.В.				0,00	-3 753,16
	ИТОГО				7 197,96	-4 855,66

Компенсация неиспользованного отпуска при увольнении работникам, работавшим в Учреждении по срочным трудовым договорам на условиях внутреннего совместительства, рассчитана бухгалтером с нарушением пунктов 2 и 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Так бухгалтером:

- в разделе 1 записки-расчета № 7 (ф. 0504425) от 17.03.2023 (Д Е.Ю.) сумма заработка за август 2023 года указана в размере 6 489,33 рублей вместо 6 071,07 рублей;
- в разделе 1 записки-расчета № 20-л (ф. 0504425) от 18.08.2023 (МЛ.А.) указано количество рабочих дней отпуска 17,01 вместо 16.

Указанные ошибки повлекли не верное исчисление среднего дневного заработка и отпускных работникам.

График отпусков

В ходе проверки были проверены график отпусков МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка на 2023 год и приказы 2023 года о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Учреждения.

При проверке установлено, что в Учреждении применяется график отпусков по форме № Т-7, утвержденный постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты". Данная форма предусматривает заполнение граф с 1 по 10, а графы 8 и 9 заполняются по необходимости, если работник уходит в отпуск не по графику. При проверке установлено:

- не заполнена графа 4 «Табельный номер»;
- не заполнена графа 7 «Фактическая дата»;
- не заполнены графы 8 и 9 о переносе отпуска;
- в графе 10 отсутствует подпись воспитателя Л И.В.

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ГК РФ для принятия локальных нормативных актов. График отпусков на 2023 год МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка составлен 30.12.2022 и утвержден заведующим Учреждения К Е.И., но без проставления даты утверждения на документе, что является нарушением пункта 5.16 Раздела 5 «Оформление реквизитов документа» ГОСТ Р 7.0.97-2016, утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст¹. Кроме того, в графике отсутствует подпись руководителя кадровой службы К Е.И.

В ходе сверки сроков фактического предоставления отпусков работникам со сроками по графику выявлены случаи предоставления отпуска не в установленные сроки. Заявление работника о переносе отпуска отсутствует. Информация отражена в следующей таблице:

ФИО, должность	Дата начала отпуска по графику	Дата начала отпуска фактическая
(младший воспитатель)	26.09.2023	10.10.2023
(заведующий хозяйством)	10.05.2023	15.05.2023
(сторож)	17.07.2023	18.07.2023

¹ Приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»

В нарушение статьи 136 Трудового кодекса РФ в Учреждении выявлен 1 случай несвоевременной выплаты отпускных:

ФИО	дата отпуска по графику	дата отпуска фактическая	Фактическая дата выплаты отпускных	Следовало выплатить	Нарушение, календарных дней
(воспитатель)	20.09.2023	20.09.2023	20.09.2023	15.09.2023	5

В нарушение статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» МКУ «ЦООУ» к бухгалтерскому учету принимались документы при отсутствии обязательных реквизитов первичного учетного документа (недооформленные документы, отсутствуют подписи лиц, ответственных за оформление свершившихся событий):

- в приказах с января по декабрь 2023 года присутствуют ошибки юридико-технического характера, такие как:

приказом от 15.01.2023 № 3-А «Об оплате труда работникам в праздничные дни» сторожам К С.М и С Е.Г. за период с 01.01.2023 по 08.01.2023 не в полном объеме указаны часы за работу в праздничные дни, что не соответствует Табелю от 15.01.2023 № д23К-000016;

в приказах за работу стимулирующего характера не верно указаны суммы стимулирующих выплат (например, в приказе от 27.04.2023 № 20-А (К.С.М., К Т.Х. и СЕ.Г.);

- в приказах Учреждения за 2023 год о предоставлении отпуска работнику отсутствует личная подпись работника об ознакомлении с приказом (приказ от 28.07.2023 № 10-К, от 17.09.2023 № 12-К, от 29.09.2023 № 13-К).

- в приказах за 2023 год о прекращении (расторжении) трудового договора с работником не заполнено поле «основание» (приказ от 20.06.2023 № 10-Л, от 10.05.2023 № 9-Л);

- в записках – расчетах об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф.0504425) не заполнено поле «Основание» (записки-расчеты от 18.07.2023 № 34, от 22.09.2023 № 53, от 29.09.2023 № 54).

В нарушение пунктов 2 и 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» выявлено несоблюдение методики расчета среднего заработка по работникам Учреждения, принятым по трудовым договорам по совместительству, части определения количества дней и сумм заработной платы в расчетном периоде:

- в записке-расчете от 17.03.2023 № 7 сумма заработной платы в расчетном периоде при исчислении компенсации отпуска указано 6 489,33 рублей, а следовало 6 071,07 рублей;

- в записке-расчете от 18.08.2023 № 20-л количество дней в расчетном периоде при расчете компенсации отпуска указано 17,01 дней, вместо 16 дней.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

Проверкой соблюдения осуществления расходов на обеспечение выполнения функций Учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности в период с 01.01.2023 по 31.12.2023 допущены **нарушения** требований:

1. в пункте 2.6. раздела 2 Постановления № 295 (неправомерно включен «повышающий коэффициент к окладам работников за степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач – до 50%»);

- пункта 5.8 раздела 5 Постановления № 295;

- раздела «Заключительные положения» Постановления № 295 (отсутствует раздел «Заключительные положения» в Положении об оплате труда);
- пункта 4.7. Положения об оплате труда (отсутствие абзаца «процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка»);
- Постановления Минтруда России от 04 августа 2000 года № 56 (В Положении об оплате труда работников предусмотрена должность «машинист по стирке белья» вместо «машинист по стирке и ремонту спецодежды»);
- Постановления № 295 (несоответствие установленного оклада по должности «повар» в штатном расписании на период с 01.10.2023 по 01.08.2024);
- приказа Минфина России № 52н (арифметические ошибки при подсчете итоговых значений фактического количества дней/часов явок за месяц в Табеле учета рабочего времени; не проставлены дни/часы явок (неявок) работника Учреждения; неверно обозначены фактически отработанные часы; не проставлена дата подписания в таблице);
- статьи 60.2. Трудового кодекса РФ (неправомерная отметка факта работы работника Учреждения в таблице учета рабочего времени, в связи с тем, что трудовой договор не заключен с работником);
- графика документооборота Учетной политики МКУ «ЦООУ» (табели учета рабочего времени за вторую половину месяца предоставлялись позже 25 числа каждого месяца 2023 года);
- статьи 136 Трудового кодекса РФ, пунктом 2.2 раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка (заработная плата выплачивалась работникам Учреждения с нарушением требований и сроков выплаты);
- статьи 140 Трудового кодекса РФ (окончательный расчет при увольнении работника производился позже установленного срока);
- приказов Учреждения от 25.09.2023 № 144-А и от 18.10.2023 № 164-А (неверно начислена доплата за совмещение должности, недоплата составила **1 102,50** рублей);
- Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», методики расчета заработной платы, стимулирующих выплат (переплата заработной платы составила **6 621,68** рубля);
- приказа Учреждения от 15.02.2023 № 7-А (допущена арифметическая ошибка при начислении за работу в праздничные дни, переплата составила **338,91** рублей);
- приказа от 27.04.2023 № 20-А «о доплатах за работу стимулирующего характера» и приказа от 15.07.2023 № 6-к (неверное исчисление стимулирующей выплаты и отпускных, переплата составила **237,37** рублей);
- пункта 4.3. Положения об оплате труда (не издан приказ об установлении доплаты за вредные условия труда, неверное исчисление отпускных. Недоплата составила **3 753,16** рублей);
- статьи 57 Трудового кодекса РФ, пункта 6.7 Положения об оплате труда (в трудовые договоры, заключаемые с работниками на условиях внутреннего совместительства, не включалось условие об оплате труда в части установления размера стимулирующей выплаты за выслугу лет);
- формы № Т-7, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" (не заполнены графы 4,7,8,9; отсутствуют подписи);
- статьи 123 Трудового кодекса (нарушение срока предоставления графика отпусков, нарушение сроков предоставления отпусков по графику);

- статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» МКУ «ЦООУ» к бухгалтерскому учету принимались документы при отсутствии обязательных реквизитов первичного учетного документа (недооформленные документы, отсутствуют подписи лиц, ответственных за оформление свершившихся событий);

- пунктов 2 и 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» выявлено несоблюдение методики расчета среднего заработка по работникам Учреждения, принятым по трудовым договорам по совместительству, части определения количества дней и сумм заработной платы в расчетном периоде.

Срок устранения выявленных нарушений до 28 июня 2024 года.

Охрана труда

При проведении ведомственного контроля по вопросам охраны труда МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка от 01.09.2019 года № 65-а «Об утверждении Положения об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности».

Утверждено Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности от 01.09.2019 года.

2. Разработан приказ МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка о назначении ответственных по охране труда в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка.

3. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка, утверждено приказом руководителя от 28.02.2023 года № 10-А.

4. Приказ МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка от 28.02.2023 года № 10-А «О создании комиссии по охране труда в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка». На основании приказа утвержден состав комиссии по охране труда в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка.

5. Приказ МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка от 28 февраля 2023 года № 10/1-а «Об организации обучения работников по охране труда в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка». Протокол обучения работников МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка оформлен от 28.02.2023 № 18/1-А. Все работник МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка прошли обучение по охране труда на основании требований статьи 219 ТК РФ и постановления правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464.

6. Приказ МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка от 28 февраля 2023 года № 10/2-а «Об утверждении перечня профессий и должностей освобожденных от проведения первичного инструктажа по охране труда работников МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка».

7. Приказ МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка от 28 февраля 2023 года № 10/3-а «Об утверждении программы вводного инструктажа и проведения первичного инструктажа по охране труда работников МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка».

8. В учреждении создана и действует комиссия по проверке знаний по охране труда персонала МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка.

Председатель комиссии КЕИ, заведующий МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка, член комиссии по охране труда, прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), что

соответствует постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29. Удостоверение о повышении квалификации председателя комиссии от 19 октября 2021 года.

Состав комиссии не прошёл обучение и проверку знаний по программе «Обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в обучающих центрах Приморского края на основании требований статьи 219 ТК РФ и постановления правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464.

9. В целях реализации мероприятий целевой программы, в которую включены мероприятия по улучшению условий и охраны труда «Развитие системы образования Чугуевского муниципального округа на 2020-2027 годы» на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка в 2023 году. Были выделены средства в размере 85 350 рублей для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) в 2023 году работников МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка.

10 Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка оформлен с 01 января 2018 года. Дата последнего инструктажа 01.01.2024 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

11. Программа вводного инструктажа для работников разработана в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка;

12. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка оформлен в учреждении с 01 января 2018 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью. Дата последнего инструктажа 09.01.2024 года;

13. Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников с 01 января 2018 года утверждена и согласована;

14. Инструкции по охране труда с 01 января 2018 года разработаны в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка, пронумерованы и введены в действие приказом от 10.01.2018 года № 2-а «Об утверждении и введении в действие инструкций по охране труда» ;

15 Разработан и ведется журнал учета инструкций по охране труда для работников МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка с 01 января 2018 года.

16. Разработан и ведется журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка с 01 января 2018 года.

17. Карточки учета выдачи СИЗ в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка ведутся на каждого работника, имеющего право на обеспечение СИЗ в соответствии со статьей 221 ТК РФ. Перечень профессий и должностей и нормы выдачи СИЗ в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка

18. Список лиц МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2024 году включает 12 работника. Списки утверждены МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда;

Список лиц МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2023 году включал 14 работников. Списки утверждены МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка и охват составил 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

19. Заключительный акт проведения периодического медицинского осмотра (обследований) от 22 февраля 2024 года выдан медицинской лицензированной организацией ООО «Авиценна - центр». Подлежало прохождению периодическому

медицинскому осмотру (обследованию) 12 человека, прошли 12 человека.. Медицинские противопоказания для работы не выявлены.

Заключительный акт проведения периодического медицинского осмотра (обследований) от 22 февраля 2023 года выдан медицинской лицензированной организацией ООО «Авиценна - центр». Подлежало прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) 14 человека, прошли 14 человек.. Медицинские противопоказания для работы не выявлены.

20 В соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 20 мая 2022 года № 342н в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка организовано прохождение обязательного психиатрического освидетельствования работников. Проведено освидетельствование в ГБУЗ КПБ № 1 г. Уссурийск 04 декабря 2023 года.

21. Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка утвержден (1 отчет) о проведении специальной оценки условий труда МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка, утвержден 27.12.2019 года – 10 рабочих мест.

Отчеты о проведении СОУТ внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

На проведение специальной оценки условий труда в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка привлекались в 2019 году ООО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 9 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

За период с 2019 по 2024 год специальная оценка условий труда проведена на 10 рабочих местах, что составляет 100% от общего количества рабочих мест в учреждении, из них рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда 9 рабочих мест. Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда выявлены на 1 рабочем месте № 10 по должности «повар».

При проведении очередного этапа по СОУТ на рабочих местах МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка комиссии по проведению СОУТ перед подписанием и утверждением отчета о проведении СОУТ необходимо проверять сводные ведомости результатов проведения СОУТ на соответствие установленных классов (подклассов) условий труда профессиям (должностям), количества рабочих мест в учреждении и количеству рабочих мест по классам (подклассам) условий труда.

Работники не ознакомлены под роспись с результатами проведенной в 2019 году с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах по должности (п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда не размещены на официальном сайте МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

22. Программа «Нулевого травматизма» разработана на 2019-2024 г.г. и утверждена приказа в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка от 23.10.2019 года № 63-А. Программа содержит Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевого травматизма». Отметки об исполнении плана мероприятий программы отсутствуют;

23 В соответствии с требованиями ст. 226 Трудового кодекса РФ отсутствуют материалы о микротравмах (порядок расследования и учета) в МКДОУ ДС № 29 с.

Кокшаровка. Отсутствует учёт и рассмотрение обстоятельств и причины которые могут привести к возникновению микроповреждений (микротравм) работников

24. В соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса РФ отсутствуют материалы и карты оценки управления профессиональными рисками на рабочих местах работников МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка

25. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка имеется, начат с 02.02.2023 года. Записи за отчётный период отсутствуют в связи с отсутствием несчастных случаев.

Рекомендации по вопросам охраны труда:

1. Сформировать реестр нормативных правовых актов по охране труда МКОУ СОШ № 9 с. Каменка на основании статьи 214 «Обязанности работодателя в области охраны труда» ТК РФ, обеспечить допуск работников к информации;

2. Провести аудит локальных нормативных правовых актов по охране труда в МКОУ СОШ № 9 с. Каменка с учётом изменений по охране труда в части:

разработать и утвердить в МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка Положение о системе управления охраной в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда",

обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 (формирование комиссии по проверке знаний с учётом новых требований; наличие программ обучения и инструктажей, технических средств обучения, мест обучения, учебно-методических материалов и материалов для проверки знаний; формирование списков работников по программам обучения в соответствии с новыми требованиями);

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, дежурными СИЗ и смывающими средствами, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н

3. Осуществлять информирование работников об условиях труда на основании статьи 216.2 ТК РФ, приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 773н, приказа Минтруда России от 17 декабря 2021 года № 894;

В соответствии с требованием Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ о(основание :п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда») ознакомить всех работников с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись, проведенной в учреждении МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка

4. Разместить сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда на официальном сайте МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5. В соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса РФ организовать системную работу по оценке профессиональных рисков на всех рабочих местах МКДОУ ДС № 29 с. Кокшаровка Ознакомить работников с картами оценки профессиональных рисков

6. На основании статьи 226 ТК РФ и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н организовать учёт и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников

7. На основании требований статьи 219 ТК РФ и постановления правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 провести обучение членов комиссии по охране труда.

8 Разработать программу «Нулевого травматизма» на новый срок. Осуществлять контроль выполнения мероприятий программы «Нулевого травматизма»;

9.Продолжить работу по использованию средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 467н;

10.В соответствии со статьей 225 ТК РФ осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Примерного перечня, утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг).

Информацию об исполнении выявленных недостатков по вопросам охраны труда предоставить в администрацию Чугуевского муниципального округа **в срок до 28 июня 2024 года.**

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, **в срок, указанный в акте проверки**, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений и выявленных недостатков, представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Заместитель начальника управления
образования администрации
Чугуевского муниципального округа,
председатель комиссии,
Члены комиссии:

Г.Н. З

Начальник отдела муниципальной службы
и кадров управления организационной
работ администрации Чугуевского
муниципального округа
Начальник отдела охраны труда

З.В. И

администрации Чугуевского
муниципального округа

Л.А. З

Начальник управления
экономического развития и
потребительского рынка администрации
Чугуевского муниципального округа

Л.В.Ф

Начальник отдела внутреннего
муниципального финансового контроля
финансового управления администрации
Чугуевского муниципального округа

Е.В.Ш

С актом ознакомлен (а) и экземпляр получил(а) :

Заведующий МКДОУ ДС №
29 с. Кокшаровка

Е.И.К