



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

692623, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 193, тел \ факс: 22-6-01,

e-mail: chuguevsky@mo.primorsky.ru

АКТ № 01

о проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» с. Самарка Чугуевского района Приморского края

14 марта 2022 года

с. Чугуевка

Наименование уполномоченного органа проводившего проверку:
Администрация Чугуевского муниципального округа Приморского края.

Дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020);

- Закон Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 03 декабря 2021 года № 988 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»;

- распоряжение администрации Чугуевского муниципального округа от 28 января 2022 года № 37-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» с. Самарка Чугуевского района Приморского края.

Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку:

- заместитель начальника управления образования администрации Чугуевского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- начальник отдела охраны труда администрации Чугуевского муниципального округа;

- начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационной работы администрации Чугуевского муниципального округа;

- начальник управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа;
- главный специалист 1 разряда отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа.

Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проверке:

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» с. Самарка Чугуевского района Приморского края (далее – МКОУ СОШ № 6 с. Самарка), юридический и фактический адрес: 692618, Россия, Приморский край, Чугуевский район, с. Самарка, ул. Калинина, 41.

- директор МКОУ СОШ № 6 с. Самарка, тел. 8(42372) 53-3-38.

Дата, время, продолжительность проверки: общая продолжительность плановой документарной проверки в отношении МКОУ СОШ № 6 с. Самарка 20 рабочих дней с 10 февраля 2022 года по 14 марта 2022 года.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

Коллективный договор

Коллективный договор заключен на период 2018– 2021 г.г. Одобрен на общем собрании работников МКОУ СОШ № 6 с. Самарка протоколом от 03.09.2018 года Коллективный договор МКОУ СОШ № 6 с.Самарка зарегистрирован в департаменте труда и социального развития Приморского края от 07.11.2018 года № 567. При изменении в законодательстве Российской Федерации дополнительными соглашениями в коллективный договор вносились изменения. Коллективный договор имеет дополнительные зарегистрированные соглашения: № 1 соглашение к коллективному договору зарегистрированный в департаменте труда и социального развития Приморского края от 08.04.2019 года № 256 и соглашение № 2 зарегистрированный в министерстве труда и социальной политики Приморского края от 15.06.2020 года № 340. Срок действия коллективного договора МКОУ СОШ № 6 с.Самарка истек 31 октября 2021 года.

По результатам проверки рекомендуем:

Направить в министерство труда и социальной политики Приморского края на уведомительную регистрацию коллективный договор, при этом учесть изменение трудового законодательства Российской Федерации

Правила внутреннего трудового распорядка

В 2021 году и текущем периоде 2022 года в учреждении МКОУ СОШ № 6 с. Самарка применялись Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила), утвержденные руководителем от 31 октября 2019 года МКОУ СОШ № 6 с. Самарка.

Изменения в правила внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ № 6 с. Самарка, утвержденные руководителем от 31 октября 2019 года в связи с вносимыми в трудовое законодательство изменениями не вносились.

В ходе проведения проверки выявлены недостатки, а именно:

- статьей 65 ТК РФ предусмотрено при заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявлять работодателю документ, подтверждающий

регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» Трудовой кодекс РФ дополнен статьёй 66.1 ТК РФ «Сведения о трудовой деятельности».

Внести дополнения в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные руководителем от 31 октября 2019 года МКОУ СОШ № 6 с. Самарка, а именно, что работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

Внести изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные руководителем от 31 октября 2019 года МКОУ СОШ № 6 с. Самарка с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации:

1. В соответствии с требованиями статьи 65 ТК РФ внести дополнения в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные руководителем от 31 октября 2019 года МКОУ СОШ № 6 с. Самарка, а именно дополнить, что при заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявлять работодателю документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

2. В соответствии с требованиями ст. 66.1 ТК РФ и Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» Трудовой кодекс РФ дополнен статьёй 66.1 ТК РФ «Сведения о трудовой деятельности», внести дополнения в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные руководителем от 31 октября 2019 года МКОУ СОШ № 6 с. Самарка, а именно дополнить, что работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации

3. В соответствии с требованиями ст. ст. 22, 68 ТК РФ ознакомить работников под роспись с внесенными изменениями и дополнениями в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные руководителем от 31 октября 2019 года МКОУ СОШ № 6 с. Самарка

Срок устранения выявленных нарушений до 22 апреля 2022 года.

Трудовые книжки и личные дела работников

Трудовым законодательством предусматривается обязанность работодателя вести на каждого работника трудовые книжки.

Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и

социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (далее - Инструкция), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках».

Ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью.

На момент проверки все трудовые книжки в наличии. Замечания по ведению трудовых книжек отсутствуют.

В учреждении выборочно проверены личные карточки работников (форма № Т-2, далее – карточки Т-2) Замечания не выявлены.

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается, если иное не предусмотрено федеральным законом (ч. 2 ст. 282 ТК РФ). В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством (ч. 4 ст. 282 ТК РФ).

Согласно ч. 3 ст. 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Личные дела заведены на всех работников. В личных делах имеются копии документов, предъявляемых при заключении трудового договора, личное заявление и приказы о приеме на работу, и т.д. Хронология формирования документов в личных делах соблюдается. Личные заявления работников (прием на работу, на отпуск и др.) регистрируются. Замечания не выявлены.

Защита персональных данных соблюдена. Так же имеется согласие на обработку персональных данных, в которых указано, что работник дает согласие на обработку персональных данных: ФИО, даты и места рождения, реквизитов документа, удостоверяющего личность.

Обращаем Ваше внимание, что хранение в личном деле документов работника может быть признано нарушением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», собирая и храня в документах по кадровому учету копии страниц паспортов работника, учреждение превышает объем обрабатываемых персональных данных работника, установленный Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами. Лицо, поступающее на работу, обязано предъявить работодателю документы согласно перечню, установленному статьей 65 ТК РФ. При этом ТК РФ не предусматривает изготовление и хранение работодателем копий указанных документов.

В соответствии со статьёй 22 ТК РФ работники с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, ознакомлены под роспись.

В учреждении МКОУ СОШ № 6 с. Самарка приказом утверждено Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов и создана рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, утвержден состав рабочей группы.

МКОУ СОШ № 6 с. Самарка актуализирован процесс внедрения профессиональных стандартов в программном модуле «Учет исполнения профессиональных стандартов» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а

также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» мероприятия по внедрению профессиональных стандартов».

По состоянию на 01 марта 2022 год профессиональными стандартами установлены требования к квалификации к должностям 20 работников, квалификация всех 20 работников полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов. Рекомендуем активизировать работу комиссии по внедрению профессиональных стандартов в учреждении. Решения комиссии по каждому этапу плана-графика оформлять протоколом. Замечания не выявлены.

В соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника.

Все работники (41 человек) учреждения МКОУ СОШ № 6 с. Самарка уведомлены о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде (электронные трудовые книжки) Все работники (41 человек) приняли решение о ведении трудовой книжки на бумажном носителе. Замечания не выявлены.

Трудовые договора работников

Предоставлены и проверены трудовые договора работников учреждения МКОУ СОШ № 6 с.Самарка.

При проверке трудового договора № 39 от 01.01.2007 года (с дополнительными соглашениями к трудовому договору) заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «повар», трудового договора № 61 от 21.05.2009 года (с дополнительными соглашениями к трудовому договору) заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «водитель автобуса», трудового договора № 218 от 29.10.2018 года (с дополнительными соглашениями к трудовому договору) заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «водитель автобуса», установлено: что согласно статьи 57 Трудового кодекса РФ содержание трудового договора обязательным для включения является следующие условия: (в том числе) условия труда на рабочем месте (введен Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ), а также работникам не установлены соответствующие гарантии и компенсации: а именно не установлен минимальный размер повышенной оплаты труда за вредные условия труда в количестве 4 % тарифной ставки (оклада), установленный соответствии с со ст. 147 Трудового кодекса РФ и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда проведенной в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка.

В ходе проведения проверки выявлены недостатки:

В нарушении требований п.8 статьи 57 Трудового кодекса РФ в трудовом договоре № 39 от 01.01.2007 года (с дополнительными соглашениями к трудовому договору) заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «повар» согласно карты № 2 специальной оценки условий труда от 20.12.2019 года, не включены условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда и не указан класс условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий труда 3 подкласс 1.

В нарушении требований п.8 статьи 57 Трудового кодекса РФ в трудовом договоре № 61 от 21.05.2009 года (с дополнительными соглашениями к трудовому договору) заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности

«водитель автобуса» согласно карты № 01 05 003 специальной оценки условий труда от 13.01.2017 года не включены условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда и не указан класс условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий труда 3 подкласс 1.

В нарушении требований п.8 статьи 57 Трудового кодекса РФ трудового договора № 218 от 29.10.2018 года (с дополнительными соглашениями к трудовому договору) заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «водитель автобуса» согласно карты № 01 05 003 специальной оценки условий труда от 13.01.2017 года не включены условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда и не указан класс условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий труда 3 подкласс 1.

В нарушении ст. 147 Трудового кодекса РФ в трудовой договор № 39 от 01.01.2007 года (с дополнительными соглашениями к трудовому договору) заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «повар», не внесены соответствующие гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (согласно карты № 2 специальной оценки условий труда от 20.12.2019 года) – дополнительная оплата за вредные условия труда в количестве 4 %.

В нарушении ст. 147 Трудового кодекса РФ в трудовой договор № 61 от 21.05.2009 года (с дополнительными соглашениями к трудовому договору) заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «водитель автобуса», не внесены соответствующие гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (согласно карты № 01 05 003 специальной оценки условий труда от 13.01.2017 года) – дополнительная оплата за вредные условия труда в количестве 4 %.

В нарушении ст. 147 Трудового кодекса РФ в трудовой договор № 218 от 29.10.2018 года (с дополнительными соглашениями к трудовому договору) заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «водитель автобуса», не внесены соответствующие гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (согласно карты № 01 05 003 специальной оценки условий труда от 13.01.2017 года) – дополнительная оплата за вредные условия труда в количестве 4 %.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1. В соответствие с требованиями ст. 57 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий трудового договора (дополнительное соглашение к трудовому договору) условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с указанием класса условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий труда 3 подкласс 1:

- в трудовой договор № 39 от 01.01.2007 года заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «повар» согласно карты № 2 специальной оценки условий труда от 20.12.2019 года;

- в трудовой договор № 61 от 21.05.2009 года заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «водитель автобуса» согласно карты № 01 05 003 специальной оценки условий труда от 13.01.2017 года.

- трудовой договор № 218 от 29.10.2018 года (с дополнительными соглашениями к трудовому договору) заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «водитель автобуса» согласно карты № 01 05 003 специальной оценки условий труда от 13.01.2017 года.

2. На основании статьи ст. 147 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда внести в трудовой договор гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте дополнительную оплату за вредные условия труда в количестве 4 %:

- в трудовой договор № 39 от 01.01.2007 года заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «повар» согласно карты № 2 специальной оценки условий труда от 20.12.2019 года;

- в трудовой договор № 61 от 21.05.2009 года заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «водитель автобуса» согласно карты № 01 05 003 специальной оценки условий труда от 13.01.2017 года.

- трудовой договор № 218 от 29.10.2018 года (с дополнительными соглашениями к трудовому договору) заключенного между МКОУ СОШ № 6 с.Самарка и работником по должности «водитель автобуса» согласно карты № 01 05 003 специальной оценки условий труда от 13.01.2017 года.

Срок устранения выявленных нарушений до 22 апреля 2022 года.

Оплата труда.

Все расчёты по оплате труда с работниками МКОУ СОШ № 6 с. Самарка проводятся в соответствии с трудовым законодательством РФ, с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права и действующие в пределах территории Чугуевского муниципального округа.

Расчеты по оплате труда

Для учета расчетов по оплате труда применяется счет 302.11 «Расчеты по заработной плате» и журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, что соответствует Приказу Минфина России № 157н.

Проверкой правильности и законности начисления оплаты труда установлено следующее.

Нормативная правовая база и документы, регулирующие вопросы оплаты труда в учреждении

В проверяемом периоде вопросы оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Чугуевского муниципального округа регулировались постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 22 декабря 2020 года № 295-НПА «Об утверждении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Постановление № 295).

Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения и его заместителей регулируются разделом VI «Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера» Постановления № 295.

В соответствии с указанным разделом директору МКОУ СОШ № 6 с. Самарка:

- размер должностного оклада на 2021 год установлен приказом Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа от 11 января 2021 года № 1-А «Об установлении должностных окладов»;

- размер стимулирующих выплат: с 1 января 2021 по 31 августа 2021 года установлен распоряжением администрации Чугуевского муниципального округа от 21 января 2021 года № 15-р «О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций»; с 01 сентября 2021 года – приказом Управления образования администрации Чугуевского МО от 22 сентября 2021 года № 119-А «Об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций».

В соответствии с Постановлением № 295 в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка порядок и условия оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера педагогических работников и работников (за исключением педагогических) регулируется Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МКОУ СОШ № 6 с. Самарка, утвержденным приказом Учреждения от 30 декабря 2020 года № 177-А (далее – Положение об оплате труда работников).

Содержание Положения об оплате труда работников МКОУ СОШ № 6 с. Самарка, размеры окладов (ставок заработной платы), повышающих коэффициентов к окладам (ставкам заработной платы), компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и работникам (за исключением педагогических), утвержденных Положением об оплате труда работников в целом соответствует Постановлению № 295. Однако, в Положении об оплате труда отсутствует условие, предусмотренное пунктом 5.11. Постановления № 295 о том, что «Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам, имеющим дисциплинарное взыскание».

Тарификационный список

В проверяемом периоде оплата труда педагогических работников МКОУ СОШ № 6 с. Самарка производилась на основании тарификационных списков на 01 сентября 2020 года (на период с 01.09.2020 по 31.08.2021) и на 01 сентября 2021 года (на период с 01.09.2021 по 31.08.2022). Тарификационные списки подписаны экономистом МКУ «ЦООУ», директором МКОУ СОШ № 6 с. Самарка и утверждены с руководителем МКУ «ЦООУ».

В течение 2021 года при изменении месячной заработной платы в связи с окончанием или установлением квалификационной категории, увеличением фактического объема учебной нагрузки, изменения в тарификационные списки не вносились, а изменения в оплате труда регулировались приказами МКОУ СОШ № 6 с. Самарка.

Штатное расписание

Штатное расписание на 2020-2021 учебный год утверждено приказом МКОУ СОШ № 6 с. Самарка от 01 октября 2020 года № 155 «Об утверждении штатного расписания» в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических).

Штатное расписание на 2021-2022 учебный год утверждено приказом МКОУ СОШ № 6 с. Самарка от 25 августа 2021 года № 158-А «Об утверждении штатного расписания», при этом, в приказе утверждено ставок в количестве 47,25 штатных единиц, а в штатных расписаниях в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических) утверждено 47,27 штатных единиц.

С 01 января и с 01 октября 2021 года изменились размеры минимальных окладов педагогических работников и работников (за исключением педагогических) МКОУ СОШ № 6 с. Самарка на основании постановлений администрации Чугуевского МО от

25 января 2021 года №32-НПА и от 11 октября 2021 года № 848-НПА. Однако, соответствующие изменения в утвержденное штатное расписание на 2021-2022 годы не внесены.

Согласно Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 (далее – Постановление № 1), штатное расписание является кадровым документом и относится к первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. В штатном расписании систематизируется существующая в Учреждении система оплаты труда работников. Размер зарплаты – обязательное условие трудового договора. В штатном расписании также фигурирует оклад. Таким образом, в случае каких-либо изменений (состав должностей, размеры окладов, надбавок и прочее) необходимо внести соответствующие поправки в указанный кадровый документ.

При этом, изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя организации или уполномоченного им на это лица (абзац 7 раздела «Штатное расписание» Постановления №1).

Обоснованность и правильность начисления заработной платы работникам учреждения

Основанием для начисления заработной платы учреждения является табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказы руководителя учреждения по личному составу (прием, переводы, увольнения), утвержденное штатное расписание учреждения.

При проверке установлено, что в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка применяется табель учета использования рабочего времени по форме № 0504421, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52-н).

Однако, во всех представленных к проверке табелях не заполнены: дата формирования документа; дата подписания документа ответственным исполнителем и исполнителем; поле «Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля» (Должность, ФИО исполнителя, его подпись и дата принятия табеля). В ряде табелей не корректируется дата их составления (Например, табель за сентябрь 2021 года датирован 31.07.2021). Не верно заполняется поле «Вид табеля» и «Номер корректировки», что свидетельствует об отсутствии контроля со стороны должностных лиц МКУ «ЦООУ» (главный бухгалтер, его заместитель, бухгалтер) за правильностью оформления первичных учетных документов.

В табелях допускаются исправления простым карандашом и ручкой в связи с арифметическими ошибками при подсчете дней, часов явок (неявок) за месяц. Например, в табелях за август, сентябрь 2021 года.

Согласно ст. 136 Трудового кодекса РФ, заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

В нарушение ст. 136 ТК РФ выплата заработной платы за первую половину месяца в Учреждении производилась фиксированной суммой, а не за фактически отработанное время.

Сводная информация о финансовых нарушениях, выявленных в ходе контрольного мероприятия начисления заработной платы и отпускных за 2021 год педагогических работников учреждения и работников (за исключением педагогических) (сторожа, водителя, повара) представлена в следующей таблице:

п/п	ФИО	Вид начислений	Начислено, рублей	Следовало начислить, рублей	Переплата (+), рублей	Недоплата (-), рублей
1	М Е.Н.	проверка тетрадей	15 715,33	12 912,08	2 803,25	0,00
2	М Е.Н.	отпускные	122 133,76	121 456,64	677,12	0,00
3	К А.В.	проверка тетрадей	2 046,60	3 865,80	0,00	-1 819,20
4	МСВ	выслуга лет	4 087,95	7 153,89	0,00	-3 065,94
5	МВС	отпускные	63 404,16	64 113,28	0,00	709,12
6	МСВ	проверка тетрадей	2 232,67	1 984,58	248,09	0,00
7	ШТВ	проверка тетрадей	0,00	2 162,94	0,00	-2 162,94
8	КЛИ	проверка тетрадей	0,00	99,23	0,00	-99,23
9	МНВ	проверка тетрадей	909,60	868,24	41,36	0,00
10	СЛВ	проверка тетрадей	3 398,58	3 299,35	99,23	0,00
11	СГГ	проверка тетрадей	3745,88	3 224,93	520,95	0,00
12	АТВ	переработка рабочего времени	788,67	849,34	0,00	-60,67
	Итого		218 463,20	221 990,30	4 390,00	-7917,10

График отпусков

В ходе проверки были проверены график отпусков МКОУ СОШ № 6 с. Самарка на 2021 год и приказы 2021 года о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам МКОУ СОШ № 6 с. Самарка.

График отпусков на 2021 год МКОУ СОШ № 6 с. Самарка утвержден приказами директора учреждения от 04.12.2020 № 1 и № 2 «Об утверждении графика отпусков». В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ГК РФ для принятия локальных нормативных актов. Нарушений при предоставлении отпусков работникам МКОУ СОШ № 6 с. Самарка не выявлено.

В ходе проведения проверки выявлены недостатки:

1. В Положении об оплате труда МКОУ СОШ № 6 с. Самарка утвержденное приказом от 30 декабря 2020 года № 177-А постановления администрации Чугуевского муниципального округа утвержденное от 22 декабря 2020 года № 295-НПА «Об утверждении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности

«Образование», отсутствует условие предусмотренное пунктом 5.11., о том, что стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам, имеющим дисциплинарное взыскание.

2. В соответствии с постановлениями администрации Чугуевского муниципального округа от 25 января 2021 года № 32-НПА и от 11 октября 2021 года № 848-НПА, в штатные расписания МКОУ СОШ № 6 с. Самарка, утвержденные на 2021-2022 г.г. соответствующие изменения не внесены.

3. Во всех представленных к проверке табелях учета рабочего времени МКОУ СОШ № 6 с. Самарка не заполнены: дата формирования документа; дата подписания документа ответственным исполнителем и исполнителем. А также, в табелях допускаются исправления простым карандашом и ручкой в связи с арифметическими ошибками при подсчете дней, часов явок (неявок) за месяц.

4. В ходе проверки финансирования и правильности исчисления заработной платы работникам МКОУ СОШ № 6 с. Самарка были выявлены нарушения неправильного расчета исчисления заработной платы (расчеты представлены в таблице).

2. По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1. В соответствии с пунктом 5.11. постановления администрации Чугуевского муниципального округа утвержденное от 22 декабря 2020 года № 295-НПА «Об утверждении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование» внести в Положение об оплате труда МКОУ СОШ № 6 с. Самарка утвержденное приказом от 30 декабря 2020 года № 177-А условие о стимулирующих выплатах работникам, имеющим дисциплинарное взыскание.

2. Рекомендуем в штатное расписание МКОУ СОШ № 6 с. Самарка, вносить изменения в соответствии с изменениями утвержденными постановлениями администрации Чугуевского муниципального округа.

3. Не допускать при заполнении табелей учета рабочего времени МКОУ СОШ № 6 с. Самарка исправлений простым карандашом и ручкой, а также заполнять все соответствующие графы и поля формы табеля.

4. Рекомендуем, выявленные финансовые нарушения правильности исчисления заработной платы (представленные в таблице) исправить: удержать из заработной платы работников МКОУ СОШ № 6 с. Самарка 4390 руб., доплатить 7917,10 руб.

Срок устранения выявленных нарушений до 22 апреля 2022 года.

Охрана труда

При проведении ведомственного контроля по вопросам охраны труда были рассмотрены следующие документы:

1. Положение о системе управления охраной в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка разработано в соответствие с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н, обязанности по охране труда распределяются на основании Положения о системе управления охраной труда в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка утвержденного 14.10.2021 года.

2. Приказ МКОУ СОШ № 6 с. Самарка от 23 августа 2021 года № 152-а «О состоянии условий и организации охраны труда в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка».

3. Приказ МКОУ СОШ № 6 с. Самарка от 23 августа 2021 года № 151-а «Об организации образовательного процесса в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка»

4. Приказ МКОУ СОШ № 6 с. Самарка от 01 сентября 2021 года № 160-а «О назначении ответственных по охране труда заведующих кабинетов в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка».

5. Приказ МКОУ СОШ № 6 с. Самарка от 23 августа 2021 года № 153-а «О состоянии по соблюдению противопожарной безопасности в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка».

6. Приказ МКОУ СОШ № 6 с. Самарка от 23 августа 2021 года № 154-а «О создании комиссии по охране труда в МКОУ СОШ № № 6 с. Самарка». На основании приказа утвержден состав комиссии по охране труда в МКОУ СОШ № № 6 с. Самарка.

В учреждении создана и действует комиссия по проверке знаний по охране труда персонала МКОУ СОШ № 6 с. Самарка.

Председатель комиссии директор прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), что соответствует постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29. Удостоверение о повышении квалификации председателя комиссии от 06 октября 2020 года.

Члены комиссии:

ПВЯ прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), что соответствует постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29. Удостоверение о повышении квалификации члена комиссии по охране труда от 10 марта 2019 года;

ШТВ прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Удостоверение о повышении квалификации члена комиссии по охране труда от 06 октября 2020 года.

Весь состав комиссии прошёл обучение и проверку знаний по программе «Обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в обучающих центрах Приморского края.

7. В соответствии со ст. 225 ТК РФ организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда со всеми работниками МКОУ СОШ 6 с. Самарка. Оформлен журнал обучения по охране труда, составлены протоколы по проверке знаний требований охраны труда работников в МКОУ СОШ 6 с. Самарка по форме согласно Приложения № 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29. Утвержден и ведется журнал учета удостоверений обученных по охране труда. Журнал оформлен с 01 ноября 2003 года;

8. В целях реализации мероприятий целевой программы, в которую включены мероприятия по улучшению условий и охраны труда «Развитие системы образования Чугуевского муниципального округа на 2020-2024 годы» на финансирование

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка в 2021 году были выделены средства в размере 219786,40 рублей на приобретение СИЗ в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на проведение медицинского осмотра работников МКОУ СОШ № 6 с. Самарка;

9. Приказом МКОУ СОШ № 6 с. Самарка организована работа и проведение инструктажа на присвоение 1 группы допуска неэлектротехническому персоналу МКОУ СОШ № 6 с. Самарка».

Утвержден список лиц на присвоение 1 группы допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу МКОУ СОШ № 6 с. Самарка. Имеется учебный материал при присвоении 1 группы по электробезопасности. Инструктирование работников на присвоение 1 группы допуска неэлектротехническому персоналу МКОУ СОШ № 6 с. Самарка проводится один раз в год. Журнал оформлен, прошнурован, пронумерован, скреплён печатью Последний инструктаж проведен 01.09.2021 года.

10. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка оформлен 01.09.2009 года. Дата последнего инструктажа 12.01.2022 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

11. Программа вводного инструктажа для работников МКОУ СОШ № 6 с. Самарка утверждена 01.09.2009 года директором МКОУ СОШ № 6 с. Самарка и согласована с учетом мнения представительного органа работников первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ № 6 с. Самарка;

12. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка оформлен в учреждении с 01.09.2009 года Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью. Дата последнего инструктажа 12.01.2022 года;

13. Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников МКОУ СОШ № 6 с. Самарка утверждена и согласована;

14. Инструкции по охране труда МКОУ СОШ № 6 с. Самарка разработаны, пронумерованы и введены в действие;

15. Карточки учета выдачи СИЗ в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка ведутся на каждого работника, имеющего право на обеспечение СИЗ в соответствии со статьей 221 ТК РФ. Перечень профессий и должностей и нормы выдачи СИЗ в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка указан в Приложении к коллективному договору МКОУ СОШ № 6 с. Самарка.

16. Список лиц МКОУ СОШ № 6 с. Самарка, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2020 году, 2021 году включает 38 работников. Списки утверждены директором МКОУ СОШ № 6 с. Самарка и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда;

17. Заключительный акт проведения периодического медицинского осмотра (обследований) от 16.03.2021 года выдан медицинской лицензированной организацией ООО «Авиценна - центр». Подлежало прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) 38 человек, прошли 38 человек. Дополнительным обследованиям по результатам осмотра необходимо 2 работникам. Медицинские противопоказания для работы не выявлены.

Список сотрудников МКОУ СОШ № 6 с. Самарка для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) в 2022 году планируется на март 2022 года с медицинской лицензированной организацией ООО «Авиценна - центр».

18. Отчет о проведении специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка утвержден (2 отчета):

- отчет (1 отчет) о проведении специальной оценки условий труда МКОУ СОШ № 6 с. Самарка, утвержден 20.12.2019 года – 4 рабочих места;

- отчет (2 отчет) о проведении специальной оценки условий труда МКОУ СОШ № 6 с. Самарка, утвержден 13.01.2017 года – 13 рабочих мест.

Отчеты о проведении СОУТ внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

В соответствии с требованиями статьи 11 Закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ, приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н работодателем подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в государственную инспекцию труда в Приморском крае на 4 рабочих мест в 2017 году, и на 2 рабочих места в 2019 году;

На проведение специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка привлекались:

В 2017 году ООО «Краевой центр охраны труда» (№ 343 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

В 2019 году ООО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 9 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

За период с 2016 по 2021 год специальная оценка условий труда проведена на 17 рабочих местах, что составляет 100% от общего количества рабочих мест в учреждении, из них рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда 11 рабочих мест. Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда - 3 рабочих места.

При проведении очередного этапа по СОУТ на рабочих местах МКОУ СОШ № 6 с. Самарка комиссии по проведению СОУТ перед подписанием и утверждением отчета о проведении СОУТ необходимо проверять сводные ведомости результатов проведения СОУТ на соответствие установленных классов (подклассов) условий труда профессиям (должностям), количества рабочих мест в учреждении и количеству рабочих мест по классам (подклассам) условий труда.

Работники не ознакомлены под роспись с результатами проведенной в 2019 году с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах по должности (п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Разместить сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда на официальном сайте МКОУ СОШ № 6 с. Самарка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

19. Программа «Нулевого травматизма» в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка разработана, программа содержит Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевого травматизма».

20. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка имеется, начат с 01.09.2009 года.

В ходе проведения проверки выявлены недостатки:

В соответствии со ст. 214 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

1. Вследствие вступления в силу с 01 марта 2022 года Федерального закона от 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", на основании ст. 214 Трудового кодекса РФ, которым корректируется целый ряд положений Трудового кодекса, регулирующих отношения в области охраны труда, в целях исполнения требований Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, должна быть организована внеочередная проверка знаний с программами внеочередного обучения по охране труда.

2. Работники не ознакомлены под роспись с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах и результатами проведенной в учреждении МКОУ СОШ № 6 с. Самарка специальной оценкой условий труда в 2019 году (п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

3. Отсутствуют карты оценки и управления профессиональными рисками на рабочих местах работников МКОУ СОШ № 6 с. Самарка (ст. 218 Трудового кодекса РФ).

Рекомендации к устранению выявленных недостатков по вопросам охраны труда:

1. Актуализировать локальные нормативные правовые акты по охране в связи с вступлением в силу с 01 марта 2022 года Федерального закона от 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" организовать внеочередное обучение и проверку знаний по охране труда работников на основании пункта 3.6. постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

2. Ознакомить работников с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись, проведенной в учреждении МКОУ СОШ № 6 с. Самарка специальной оценки условий труда в 2019 году (п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», отчет СОУТ от 20.12.2019 года в МКОУ СОШ № 6 с. Самарка).

Информацию об исполнении выявленных недостатков по вопросам охраны труда предоставить в администрацию Чугуевского муниципального округа **в срок до 22 апреля 2022 года.**

1. Рекомендуем организовать работу по внедрению системы оценки по управлению профессиональными рисками на рабочих местах работников МКОУ СОШ № 6 с. Самарка (ст. 218 ТК РФ).

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, **в срок, указанный в акте проверки**, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений и выявленных недостатков, представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.