



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2011

с. Чугуевка

№ 514

Об утверждении положения об административной  
комиссии Чугуевского муниципального района

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Приморского края от 05 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», статьей 3 Закона Приморского края от 28 июля 2009 года № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», администрация Чугуевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Чугуевского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Наше время».

И.о. главы администрации  
Чугуевского муниципального района



В.П. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чугуевского муниципального района  
от 15 07. 2011 г. № 514

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «Об административной комиссии Чугуевского муниципального района» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», Законом Приморского края от 28.07.2009 № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий» и определяет задачи, функции, порядок организации деятельности и полномочия административной комиссии Чугуевского муниципального района.

1.2. Административная комиссия Чугуевского муниципального района (далее по тексту - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Чугуевского муниципального района, в соответствии с пунктом 4 статьи 12.3 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

1.3. Комиссия создается на основании постановления администрации Чугуевского муниципального района (далее - администрации района) и является структурным подразделением администрации района.

1.4. Прекращение деятельности Комиссии, изменения и дополнения настоящего Положения определяются постановлением администрации района.

1.5. Деятельность Комиссии находится в непосредственном ведении главы администрации Чугуевского муниципального района (далее - глава администрации района).

1.6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии замещает муниципальную должность начальника отдела по исполнению административного законодательства администрации района.

1.7. Начальник отдела по исполнению административного законодательства администрации района (председатель Комиссии) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации района.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иным федеральным законодательством, Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», Законом Приморского края от 28.07.2009 № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», иным краевым законодательством, Уставом Чугуевского муниципального района, решениями Думы Чугуевского муниципального района, постановлениями, распоряжениями главы Чугуевского муниципального района и администрации района, настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных на территории Чугуевского муниципального района, отнесенных к ее компетенции в соответствии с пунктом 4 статьи 12.3 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает своевременное, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении.

2.2.2. Обеспечивает своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях.

2.2.3. Осуществляет на заседании Комиссии лиц, совершивших административное правонарушение.

2.2.4. Обеспечивает разрешение дела об административном правонарушении в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Обеспечивает выявление и анализ причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

2.2.6. Назначает административное наказание за совершенное административное правонарушение в целях предупреждения совершения новых административных правонарушений, как самими правонарушителями, так и другими лицами.

2.2.7. Обеспечивает исполнение вынесенного постановления по делу об административном правонарушении.

2.2.8. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, Уставом Чугуевского муниципального района, решениями Думы Чугуевского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Чугуевского муниципального района.

2.3. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», рассматриваются Комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается численностью не менее семи человек.

3.2. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии составляет 4 (четыре) года. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется в порядке, установленном Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

3.5. В состав Комиссии могут входить должностные лица специально уполномоченных государственных органов, администрации района и администраций сельских поселений, образованных в границах Чугуевского муниципального района, в области архитектуры, градостроительства, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, противопожарной безопасности, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, охраны общественного порядка и иных органов.

3.6. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.7. Председателем Комиссии является начальник отдела по исполнению административного законодательства администрации района.

3.8. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.9. В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии, его полномочия исполняет лицо, являющееся его заместителем по основному месту работы.

3.10. В случае отсутствия на заседании секретаря Комиссии секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии.

3.11. Основной формой деятельности, обеспечивающей исполнение стоящих перед Комиссией задач, являются заседания Комиссии.

3.12. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях Комиссии.

3.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, с учетом установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в месяц.

При поступлении большого количества административных протоколов председателем Комиссии может быть принято решение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

В случае необходимости могут проводиться выездные заседания Комиссии.

3.14. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.15. Материалы по делам об административных правонарушениях, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии, которые принимают решение:

а) о назначении административного дела к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии;

б) о возвращении полученных материалов по делу об административном правонарушении, если они не подведомственны Комиссии или требуют проведения дополнительной проверки или доработки, направившим материалы органам.

3.16. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, чье присутствие необходимо на заседании Комиссии, о дне, времени и месте заседания Комиссии.

3.17. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места проведения заседания, содержания рассматриваемого вопроса, сведений о явке вызванных на заседание лиц, а также лиц, участвующих в рассмотрении данного дела, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений об оглашении принятого постановления.

Протокол ведется секретарем Комиссии, подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

3.18. Постановления Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении.

3.19. В случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» Комиссией выносятся определения.

3.20. Постановления Комиссии должны быть изложены в письменной форме и мотивированы.

Постановления Комиссии подписываются председательствующим на заседании и оглашаются немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления или выписка из него вручается под роспись заинтересованным лицам либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

3.21. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях, исполнения постановлений о наложении административных взысканий и их обжалования определяется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ниях и Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ об административных правонарушениях в Приморском крае».

### 3.22. Председатель Комиссии:

3.22.1. Руководит работой Комиссии.

3.22.2. Осуществляет методическое руководство работой Комиссии.

3.22.3. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы и принимает по ним необходимые меры.

3.22.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение распространяет свое действие только в отношении Комиссии и не может применяться по аналогии иными органами, обладающими правом рассмотрения дел об административных правонарушениях.

4.2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией района за счет субвенций, выделенных бюджету Чугуевского муниципального района из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий.