

ДУМА

ЧУГУЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

|  |
| --- |
| **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Чугуевского муниципального округа и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг** |

**Принято Думой Чугуевского муниципального округа**

**«26» ноября 2021 года**

**Статья 1.**

Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Чугуевского муниципального округа и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

**Статья 2.**

Считать утратившим силу решение Думы Чугуевского муниципального района от 05 ноября 2015 года № 18-НПА «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Чугуевского муниципального округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа.

Глава Чугуевского

муниципального округа Р. Ю. Деменев

**«29» ноября 2021г.**

**№ 295 – НПА**

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Чугуевского

муниципального округа

от «29» ноября 2021 года № 295-НПА

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАДМИНИСТРАЦИЕЙ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УПОЛНОМОЧЕННЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЭКСПЕРТАМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | **Наименование муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Чугуевского муниципального округа** | **Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги администрацией Чугуевского муниципального округа и предоставляется организацией, участвующей в предоставлении муниципальных услуг** |
| 1. | Предоставление земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду | 1.1. Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;  1.2. Изготовление межевого плана (топографическая съемка М 1:500);  1.3. Выдача кадастрового паспорта участка |
| 2. | Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | 2.1. Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территорий |
| 3. | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда | 3.1. Выдача выписки о наличии или отсутствии права собственности на жилые помещения;  3.2. Выдача справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;  3.3. Предоставление выписки из финансового лицевого счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 4. | Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | 4.1. Выполнение инженерных изысканий;  4.2. Подготовка проектной документации;  4.3. Выдача заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;  4.4. Выдача копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации |
| 5. | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | 5.1. Оформление акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);  5.2. Оформление акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;  5.3. Оформление документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;  5.4. Оформление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;  5.5. Выдача заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной;  5.6. Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;  5.7. Выдача акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;  5.8. Подготовка технического плана объекта капитального строительства |
| 6. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений | 6.1. Выдача копии поэтажного плана здания;  6.2. Подготовка проектной документации;  6.3. Оформление фотомонтажа места размещения рекламной конструкции в масштабе и в цвете;  6.4. Оформление эскиза рекламной конструкции (изображение рекламной конструкции с указанием ее размеров);  6.5. Оформление масштабной схемы расположения рекламной конструкции с привязкой к зданию, к которому присоединяется рекламная конструкция;  6.6. Выдача согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов или указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения |
| 7. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Чугуевского муниципального округа | 7.1. Свидетельство нотариусом верности копий документов и выписок из них |
| 8. | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Чугуевского муниципального округа | 8.1. Выдача документов, подтверждающих наличие уважительной причины для выдачи разрешения на вступление в брак |
| 9. | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 9.1. Документы, подтверждающие состав семьи (копии свидетельств о рождении, свидетельств о заключении брака, копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина и членов его семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);  9.2. Документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;  9.3 Решение уполномоченного органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим (при постановке на учет в качестве малоимущего);  9.4. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);  9.5. Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:  а) информация о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленная территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;  б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (гражданина и (или) членов его семьи) на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;  в) справка, выданная государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности гражданина и (или) членов его семьи на объекты недвижимости;  9.6) документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом или законом Приморского края (при постановке на учет в случаях, предусмотренных законодательством);  9.7) копию технического паспорта занимаемого жилого помещения, выданную Центром технической инвентаризации и кадастровых работ Дальневосточного филиала акционерного общества "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Приморскому краю либо государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией или технический план занимаемого жилого помещения. В случае регистрации гражданина (заявителя) и членов его семьи по различным адресам вышеперечисленные документы представляются с места их регистрации |
| 10. | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | 10.1. Выдача документов о составе семьи;  10.2. Выдача справки, подтверждающей размер заработной платы, стипендии, а также сведения о суммах по договорам гражданско-правового характера за расчетный период;  10.3. Выдача документов, подтверждающих суммы уплачиваемых (получаемых) алиментов;  10.4. Выдача документов о суммах начисленных пенсий, доплат к ним и пособий;  10.5. Выдача документов из органа социальной защиты населения о размере получаемых компенсационных (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и социальных выплат;  10.6. Выдача документов о выплатах, производимых органом службы занятости по месту жительства гражданина;  10.7. Свидетельство налоговыми органами верности копии налоговых деклараций о доходах;  10.8. Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений;  10.9. Выдача документов, подтверждающих стоимость недвижимого имущества, или справки о стоимости недвижимого имущества;  10.10. Выдача документов о кадастровой стоимости или нормативной цене земли;  10.11. Выдача документов, подтверждающих стоимость транспортного средства |
| 11. | Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда | 11.1. Выдача документов о составе семьи;  11.2. Выдача письменного согласия (решения) органом опеки и попечительства при обмене жилыми помещениями, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения;  11.3. Выдача справки об отсутствии у лиц, желающих проживать в комнате коммунальной квартиры, хронических заболеваний, при наличии которых невозможно совместное проживание с другими гражданами в одной квартире согласно [перечню](consultantplus://offline/ref=9C4618431C8D5FC1A2873E22E4577F5BE002B124168F56DFD7F26AAE5B3A8E2F8B97FFC9265199616F41CC1C638F2E02FDCD5992DAB515VCqBG), утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 N 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" (в случае проведения обмена на жилое помещение, находящееся в коммунальной квартире) |
| 12. | Прием заявлений и выдача документов согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме | 12.1. Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;  12.2. Свидетельство нотариусом верности копий документов и выписок из них в случае отсутствия оригинала |
| 13. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | 13.1. Подготовка проекта переустройства и (или) перепланировка переводимого помещения;  13.2. Свидетельство нотариусом верности копий документов в случае отсутствия оригинала |
| 14. | Признание в установленном порядке жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | 14.1. Подготовка проекта реконструкции нежилого помещения в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;  14.2. Выдача заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;  14.3. Выдача заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения |
| 15. | Предоставление специализированного жилого помещения | 15.1. Выдача документов, подтверждающих наличие основания для предоставления специализированного жилого помещения |
| 16. | Выдача разрешения на проведение земляных работ | 16.1. Согласование проекта проведения работ со службами, отвечающими сохранность инженерных коммуникаций;  16.2. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов;  16.3. Согласование со специализированной организацией обслуживающей дорожное покрытие, тротуары (при выполнении работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог) |
| 17. | Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | 17.1. Подготовка технического плана объекта капитального строительства |
| 18. | Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории | 18.1. Проект задания на подготовку проекта планировки территории в составе документации по планировке территории;  18.2. Проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории |
| 19. | Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) | 19.1. Подготовка материалов документации по планировке территории в составе; |