

ДУМА

ЧУГУЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От 28.12.2012г. |  | | № 290 |
| **О Порядке поступления обращений граждан, замещавших в организационном отделе Думы Чугуевского муниципального района должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Чугуевского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявления муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** | |

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8565AC4B4271793F60A17BFFE053B12DBC5D36133A72BCE7993E76D233A15CF) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указа](consultantplus://offline/ref=8565AC4B4271793F60A17BFFE053B12DBC5D301B3D77BCE7993E76D233A15CF) Президента от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=8565AC4B4271793F60A165F2F63FEF22BD5469173B71B5B0C5612D8F641554C6A15EF) Чугуевского муниципального района, Дума Чугуевского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять решение **«**[**Порядок**](#Par46) **поступления обращений граждан, замещавших в организационном отделе Чугуевского муниципального района, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Чугуевского муниципального района о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**.

2. Направить настоящее решение главе Чугуевского муниципального района для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы  Чугуевского муниципального района |  | П.И.Федоренко |

п

ДУМА

ЧУГУЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

|  |
| --- |
| **Порядок поступления обращений граждан, замещавших в организационном отделе Думы Чугуевского муниципального района должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Чугуевского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявления муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** |

**Принято Думой Чугуевского муниципального района**

**«28» декабря 2012 года**

**Статья 1.**

1.1. Настоящий Порядок поступления обращений граждан, замещавших в организационном отделе Думы Чугуевского муниципального района должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Чугуевского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8565AC4B4271793F60A17BFFE053B12DBC5D36133A72BCE7993E76D233A15CF) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8565AC4B4271793F60A17BFFE053B12DBC5C311C3D77BCE7993E76D233A15CF) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=8565AC4B4271793F60A17BFFE053B12DBC5D301B3D77BCE7993E76D233A15CF) Президента от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с порядком поступления [обращений](#Par108) граждан, замещавших должности муниципальной службы в организационном отделе Думы Чугуевского муниципального района, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Чугуевского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение, приложение 1 к настоящему Порядку), а также [заявления](#Par163) муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление, приложение 2 к настоящему Порядку).

3. Обращения граждан и заявления муниципальных служащих на имя председателя Думы Чугуевского муниципального района поступают в организационный отдел Думы Чугуевского муниципального района для регистрации в журнале входящей корреспонденции .

4. Специалисты организационного отдела Думы Чугуевского муниципального района по результатам ознакомления с обращением и (или) заявлением председателя Думы Чугуевского муниципального района, в течение одного рабочего дня с момента подписания резолюции председателем Думы Чугуевского муниципального района вносят в журнал входящей корреспонденции информацию о назначенном ответственном исполнителе и соисполнителях, направляют обращения и (или) заявления председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Чугуевского муниципального района для рассмотрения на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чугуевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденному решением Думы Чугуевского муниципального района.

**Статья 2.**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Чугуевского  муниципального района |  | А.А.Баскаков |

**«28» декабря 2012 г.**

**№ 290 – НПА**

Приложение № 1

К решению Думы Чугуевского муниципального района

от «28» декабря 2012 г. № 290 – НПА

Председателю Думы Чугуевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

**О даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации**

Прошу дать согласие на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации

(ненужное зачеркнуть)

(указать должность в коммерческой (некоммерческой) организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 2

К решению Думы Чугуевского муниципального района

от «28» декабря 2012 г. № 290 – НПА

Председателю Думы Чугуевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О невозможности по объективным причинам представить**

**сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних**

Сообщаю о невозможности по объективным причинам представить сведения о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. супруга (супруги), несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать причины невозможности предоставления сведений

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись