АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
692623, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 193, тел \ факс: 22-6-01,
e-mal: chuguevsky@mo.primorsky.ru

АКТ № 03

о проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» с. Соколовка Чугуевского района Приморского края

10 ноября 2020 года с. Чугуевка

Наименование уполномоченного органа проводившего проверку: Администрация Чугуевского муниципального округа Приморский край.

Дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка:

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред.от 16.12.2019);

- Закон Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального района от 06 декабря 2019 года № 806 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»;

- распоряжение администрации Чугуевского муниципального района от 06 октября 2020 года № 21-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» с. Соколовка Чугуевского района Приморского края.

Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку:

Згурская Г.Н. - заместитель начальника управления образования администрации Чугуевского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Зломнова Л.А. - начальник отдела охраны труда администрации Чугуевского муниципального округа;

Иваненко З.В. - начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационной работы администрации Чугуевского муниципального округа;

Паздерина Т.В.- главный специалист 2 разряда управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа;

Удод И.П.- главный сециалист 1 разряда бюджетного отдела финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа.

Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проверке:

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» с. Соколовка Чугуевского района Приморского края (далее – МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка), юридический и фактический адрес: 692601, Россия, Приморский край, Чугуевский район, с. Соколовка, ул. Советская, 90.

- Шиш Ирина Адамовна, директор МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка, тел. 8(42372) 55-1-16.

Дата, время, продолжительность проверки: общая продолжительность плановой документарной проверка в отношении МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка 20 рабочих дней с 12 октября 2020 года по 10 ноября 2020 года.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

Коллективный договор заключен на период 2020 – 2023 гг. Одобрен на общем собрании работников МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка протоколом от 20.03.2020 года. Зарегистрирован в министерстве труда и социальной политики Приморского края 30 марта 2020 года № 236. Коллективный договор имеется дополнительное зарегистрированное соглашение № 1 к коллективному договору. В соответствии со статьёй 22 ТК РФ работники с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью ознакомлены под роспись.

Трудовые книжки и личные дела работников.

Трудовым законодательством предусматривается обязанность работодателя вести на каждого работника трудовые книжки.

Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (далее - Инструкция), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках».

Ведутся Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книги пронумерованы, прошнурованы, заверены, а также скреплены печатью.

Трудовые книжки хранятся в сейфе, в недоступном месте для посторонних лиц. На момент поверки все трудовые книжки в наличии. Замечания по ведению трудовых книжек отсутствуют.

В выборочно проверенных Личных карточках работников (форма № Т-2, далее – карточки Т-2) учреждения установлено, что карточки ведутся в полном объёме.

С записями, внесенными в трудовые книжки о приеме на работу, о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работники ознакомлены под роспись в карточке Т-2.

Личные дела заведены на всех работников. Защита персональных данных соблюдена. В личных делах имеются копии документов, предъявляемых при заключении трудового договора, личное заявление и приказы о приеме на работу, и т.д. Личные заявления работников (прием на работу, на отпуск и др.) не регистрируются. Отсутствует журнал регистрации. Хронология формирования документов в личных делах соблюдается.

В соответствии со статьёй 22 ТК РФ работники с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, ознакомлены под роспись.

В учреждении МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка приказом от 29 августа 2017 года № 90-А «Об утверждении Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов» создана рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, утвержден состав рабочей группы.

МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка актуализирован процесс внедрения профессиональных стандартов в программном модуле «Учет исполнения профессиональных стандартов» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» мероприятия по внедрению профессиональных стандартов».

По состоянию на 1 октября 2020 год профессиональными стандартами установлены требования к квалификации к должностям 16 работников, квалификация всех 16 работников полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов.

Всем работникам учреждения выданы уведомления о том, что в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» (в редакции от 15.10.2019 № 664-па) с 1 января 2020 года размер районного коэффициента к заработной плате 1,2.

В соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника.

Все работники учреждения уведомлены о переходе на электронные трудовые книжки, а также о праве работника выбирать между бумажной и электронной книжкой и последствиях выбора. Уведомления о переходе на электронные трудовые книжки не зарегистрированы, отсутствует журнал регистрации.

График отпусков составляется на каждый календарный год за две недели до окончания текущего года и доводится до сведения всех работников.

График отпусков на 2020 год утвержден руководителем МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка учреждения приказом 03 декабря 2019 года № 01-А, с которым под роспись ознакомлены все работники.

Оплата труда.

Все расчёты по оплате труда с работниками проводятся в соответствии с трудовым законодательством РФ, с нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления, содержащие нормы трудового права и действующие в пределах территории Чугуевского муниципального района.

Начисление и выплата заработной платы работникам МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка производится на основании тарификационного списка на 01 сентября 2019 года и штатного расписания на 2020 год, утвержденного приказом Учреждения от 09 января 2020 года № 16-А «Об утверждении штатного расписания на 2020 год». Должностные оклады в штатном расписании установлены в соответствии с постановлением администрации Чугуевского муниципального района от 30 декабря 2019 года № 925 «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 22 мая 2014 года № 467 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального района по виду экономической деятельности «Образование» и положением об отраслевой системе оплаты работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» с. Соколовка, утвержденного приказом учреждения от 04.03.2019 года № 48-А. С 01 января 2020 года в приложение к положению «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка, приказом учреждения от 09 января 2020 года № 1-А внесены изменения. При внесении любых изменений следует вносить изменения в положение об отраслевой системе оплаты труда. Директору школы и заместителям руководителя по учебной, воспитательной и учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, должностные оклады установлены распоряжением администрации Чугуевского муниципального района от 28.12.2017 года № 521-р и приказом управления образования администрации Чугуевского муниципального района от 09.01.2020 года № 2-А «Об установлении должностных окладов с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года».

Система оплаты труда работников учреждения включает в себя оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, стимулирующие и компенсационные выплаты. В штатном расписании по каждому работнику не указана сумма стимулирующих выплат.

Должностные оклады устанавливаются приказом учреждения с учетом повышающего коэффициента. Размеры повышающих коэффициентов (за квалификационную категорию, наличие профессионального образования, за стаж работы и выслугу лет, наличие наград) определяются директором учреждения с учетом мнения трудового коллектива персонально в отношении конкретного работника и утверждаются на учебный год. При изменении стажа работы, образования, получение наград приказом директора школы вносятся изменения в должностной оклад с учетом изменения повышающих коэффициентов.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно приказом директора учреждения. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премии по итогам работы

Сроки выплаты заработной платы (10 и 25 числа каждого месяца) прописаны в коллективном договоре и согласованны с представителем трудового коллектива. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетные счета работников. Заработная плата выплачивается в установленные сроки.

Произведена проверка правильности начисления заработной платы за февраль, март и апрель 2020 года. При выплате заработной платы за февраль установлены следующие нарушения: Ч. Е. В. за проверку тетрадей следовало начислить 815рублей 68 копеек, начислено – 305рублей 88 копеек, недоплата составила 509 рублей 80

копеек; Ш. М. И. за проверку тетрадей следовало начислить 1427 рублей 36 копеек, начислено – 1712 рублей 82 копейки, переплата 285 рублей 46 копеек. Заработная плата работникам, получающим МРОТ, по сравнению с 2019 годом увеличена на 7,54% и составляет 19408 рублей. Перерасчет заработной платы произведен в апреле 2020 года, начиная с января 2020 года. Выборочно проверено соблюдение сроков оплаты отпусков за июнь 2020 года, в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации (оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала). Нарушений не установлено.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1. Привести в соответствие положение об отраслевой системе оплаты работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» с. Соколовка, утвержденное приказом учреждения от 04.03.2019 года № 48-А.

2. Рекомендуем произвести перерасчет начисления заработной платы за февраль месяц 2020 года работникам МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка:

- Ч. Е. В. за проверку тетрадей следовало начислить 815 рублей 68 копеек, начислено – 305рублей 88 копеек, недоплата составила 509 рублей 80 копеек;
- Ш. М. И. за проверку тетрадей следовало начислить 1427 рублей 36 копеек, начислено – 1712 рублей 82 копейки, переплата 285 рублей 46 копеек.

Срок устранения выявленных нарушений <u>до 22 декабря 2020 года</u>.

<u>Охрана труда</u>

При проведении ведомственного контроля по вопросам охраны труда были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ от 01 сентября 2020 года № 132-а «О назначении ответственного лица за охрану труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка». На основании приказа ответственное лицо за соблюдение требований охраны труда в учреждении назначена Ш.И.А.;

2. Приказ от 31 августа 2020 года № 126-а «О распределении ответственных лиц за организацию работы по охране труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка» На основании приказа распределены и назначены ответственные лица за охрану труда и безопасность в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка. Обязанности по охране труда распределяются на основании Положения по организации работы в области охраны труда;

3. Положение о системе управления охраной в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка разработано в соответствие с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н и утверждено 10.08.2020 года. Обязанности по охране труда распределяются на основании Положения о системе управления охраной труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка;

4. Положение о комиссии по охране труда и предупреждении производственного травматизма в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка, разработано и утверждено педагогическим советом протоколом № 8 от 28.08.2020 года;

5. Приказ от 27 августа 2020 года № 102-а «О создании комиссии по охране труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка». На основании приказа утвержден состав комиссии по охране труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка, назначен и утвержден уполномоченный по охране труда.

В учреждении создана и действует комиссия по проверке знаний по охране труда персонала МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка.

Председатель комиссии Ш.И.А. прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), что соответствует постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29. Удостоверение о повышении квалификации председателя комиссии от 06 апреля 2018 года.

Члены комиссии:

Ш.М.И. прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), что соответствует постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29. Удостоверение о повышении квалификации члена комиссии по охране труда от 06 апреля 2018 года;

М.В.А. прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Удостоверение о повышении квалификации члена комиссии по охране труда от 06 апреля 2018 года.

Уполномоченный по охране труда Г.Н.А. прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Удостоверение о повышении квалификации уполномоченного по охране труда от 17 мая 2019 года.

Весь состав комиссии прошёл обучение и проверку знаний по программе «Обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в обучающих центрах Приморского края;

6. Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка, разработано и утверждено 20 августа 2019 года и согласованное с профсоюзным комитетом образовательного учреждения. Разработана программа обучения по охране труда в соответствии с требованиями постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29;

7. Положение об административно-общественно контроле по охране труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка разработано и утверждено 20 августа 2019 года и согласованное с профсоюзным комитетом образовательного учреждения;

8. Положение о финансировании основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка разработано и утверждено 20 августа 2019 года и согласованное с профсоюзным комитетом образовательного учреждения;

В соответствии со статьей 226 ТК РФ и реализация мероприятий целевой программы, в которую включены мероприятия по улучшению условий и охраны труда «Развитие системы образования Чугуевского муниципального округа на 2020-2024

годы» на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка, в текущем периоде 2020 год были выделены средства в размере 258103,00 рублей на приобретение СИЗ в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), медицинские осмотры работников МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка.

В период с 2018 года и текущий период 2020 год было выделено из средств, поступающих на содержание учреждения, 501393,00 рублей (приобретение СИЗ, приобретение смывающих и обеззараживающих средств, обучение работников, медицинские осмотры работников МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка).

9. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка разработано и утверждено 20 августа 2019 года и согласованное с профсоюзным комитетом образовательного учреждения;

10. Положение о проведении обязательных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников разработано и утверждено 20 августа 2019 года и согласованное с профсоюзным комитетом образовательного учреждения в соответствии с требованиями ст. 212 ТК РФ и приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н ;

11. Приказ от 27 сентября 2020 года № 104-А «Об организации и проведении инструктажа на присвоение 1 группы допуска неэлектротехническому персоналу МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка». Утвержден список лиц на присвоение 1 группы допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка. Имеется учебный материал при присвоении 1 группы по электробезопасности. Инструктирование работников на присвоение 1 группы допуска неэлектротехническому персоналу МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка проводится один раз в год. Последний инструктаж проведен 21.08.2020 года.

12. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка утверждена 20 августа 2019 года. Разработаны вопросы проведения вводного инструктажа по охране труда для работников МКДОУ МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка;

13. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка оформлен 01 июня 2009 года. Дата последнего инструктажа 20.08.2020 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

14. Утверждена 10 часовая программа проведения первичного инструктажа для работников МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка от 20 августа 2019 года;

15. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте для педагогических работников в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка оформлен в учреждении 07 сентября 2012 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью. Дата последнего инструктажа 04.09.2020 года.

Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте для вспомогательного и технического персонала МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка оформлен в учреждении 01 августа 2012 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью. Дата последнего инструктажа 04.09.2020 года.

16. Приказом МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка от 07.05.2019 года «О введении в действие инструкций по охране труда» инструкции по охране труда МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка разработаны, пронумерованы и введены в действие.

17. Журнал учета инструкций по охране труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка оформлен в учреждении 01.09.2007 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

18. Журнал выдачи инструкций по охране труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка оформлен в учреждении 01.09.2007 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

19. Приказом МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка от 01.09.2020 г№ 135-а. « Об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда» было организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда работников в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка.

20. Список лиц МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2020 году, включает 25 работников. Список утвержден директором МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда;

21. Заключительный акт проведения периодического медицинского осмотра (обследований) от 08.06.2020 года № 17 выдан КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ». Список сотрудников МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) в 2020 году имеется. Подлежало прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) 25 человек. Выявлены хронические соматические заболевания у работников. Медицинские противопоказания для работы не выявлены;

22. Отчет о проведении специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка утвержден (1 отчет) от 08 ноября 2016 года (заключение эксперта организации о проведении специальной оценки условий труда № 1620205 - 22 рабочих мест от 06.09.2016 года).

Отчеты о проведении СОУТ внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

В соответствии с требованиями статьи 11 Закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ, приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н работодателем МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиями охраны труда в государственную инспекция труда в Приморском крае 18 ноября 2016 года;

Специальная оценка условий труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка проведена ООО «Краевой центр охраны труда» (№ 343 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда) в полном объеме.

За период с 2016 по 2020 год специальная оценка условий труда проведена на 22 рабочих местах, что составляет 100% от общего количества рабочих мест в учреждении, из них 6 рабочих мест с оптимальными и 16 с допустимыми условиями труда.

23. Карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка ведутся на каждого работника, имеющего право на обеспечение средств индивидуальной защиты в соответствии со статьей 221 ТК РФ;

24.Программа «Нулевого травматизма» в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка на 2018-2020 годы, утверждена приказом от 25.06.2018 года. Программа содержит Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевого травматизма». Исполнение мероприятий осуществляется согласно графику;

25. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка имеется.

26. Приказ МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка от 31августа 2020 года № 123-а «О создании комиссии по проверке за техническим состоянием здания и сооружений в учреждении МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка». Ответственный за техническое

состояние и безопасную эксплуатацию зданий и сооружений и председателем комиссии по общему осмотру зданий, сооружений и территорий назначена Г.Г.И - председатель совета трудового коллектива. Членами комиссии Г.Н.А. – уполномоченный по охране труда и С.Н.В. – завхоз.

В ходе проведения проверки выявлены недостатки:

В нарушении требований статей 22, 68 ТК РФ работники МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка не ознакомлены под роспись с Положение о системе управления охраной труда в МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка утвержденного от 10 августа 2020 года.

Организация системы управления охраной труда является обязанностью работодателя (ст. 212 ТК РФ).

В соответствии со статьей 22 ТК РФ обязанность работодателя ознакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами в учреждении, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Статьей 68 ТК РФ предусмотрено ознакомить работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, коллективным договором.

Рекомендации к устранению выявленных недостатков по вопросам охраны труда:

1. В соответствии с требованиями статей 22, 68 ТК РФ ознакомить работников МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка с Положением о системе управления охраной труда МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка утвержденного от 10 августа 2020 года под роспись.
2. Разработать программу «Нулевого травматизма» на 2021-2023 годы в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы», утверждённой постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па;
3. Продолжить работу по использованию средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваемости в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2012 года № 580н;
4. В соответствии со статьей 226 ТК РФ осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Типового перечня, утвержденного приказом Минтруда России от 01 марта 2012 года № 181н, в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг).

Информацию об исполнении выявленных недостатков по вопросам охраны труда предоставить в администрацию Чугуевского муниципального района **<u>в срок до 22 декабря 2020 года.</u>**

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, **в срок, указанный в акте проверки**, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений и выявленных недостатков, представить в

10

уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Заместитель начальника управления образования администрации Чугуевского муниципального округа, председатель комиссии,	(подпись)	Г.Н. Згурская	10.11.2020 г. (дата)

Члены комиссии:

Начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационной работ администрации Чугуевского муниципального округа	(подпись)	З.В. Иваненко	10.11.2020 г. (дата)
Начальник отдела охраны труда администрации Чугуевского муниципального округа	(подпись)	Л.А. Зломнова	10.11.2020 г. (дата)
главный специалист 2 разряда управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа	(подпись)	Т.В.Паздерина	10.11.2020 г. (дата)
Главный специалист 1 разряда бюджетного отдела финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа	(подпись)	И.П. Удод	10.11.2020 г. (дата)

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Глава Чугуевского муниципального округа, глава администрации	(подпись)	Р.Ю.Деменёв	10.11.2020 г. (дата)

Ознакомлены:

Заместитель главы администрации Чугуевского муниципального округа	(подпись)	А.Н. Белогуб	10.11.2020 г. (дата)

С актом ознакомлен (а) и экземпляр получил(а) :

Директор МКДОУ СОШ № 15 с. Соколовка	(подпись)	И.А.Шиш	16.11.2020 г. (дата)