

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16 октября 2020 год** |  с. Чугуевка | **№ 77** |
|  |  |  |

**О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Чугуевского муниципального округа**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект Правил землепользования и застройки Чугуевского муниципального округа.
2. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Чугуевского муниципального округа (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Чугуевского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Градостроительное зонирование осуществить в один этап.
5. Предложения относительно разработки проекта Правил землепользования и застройки Чугуевского муниципального округа могут быть направлены в Комиссию до 10 ноября 2020 года.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в сети Интернет.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа Н.В. Кузьменчук.

Глава Чугуевского

муниципального округа,

глава администрации Р.Ю. Деменев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Чугуевского муниципального округа

№ 77 от 16 октября 2020 года

**Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Чугуевского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Чугуевского муниципального округа (далее – Комиссия) создается в целях подготовки и утверждения проекта Правил землепользования и застройки Чугуевского муниципального округа (далее – Правила).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чугуевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами администрации Чугуевского муниципального округа, а также настоящим порядком.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чугуевского муниципального округа.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию Комиссии входит подготовка проекта Правил, прием предложений от физических и юридических лиц по проекту Правил, организация публичных слушаний по проекту Правил, направление проекта Правил главе администрации Чугуевского муниципального округа, опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Чугуевского муниципального округа, а так же в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) утвержденного проекта Правил.

Разработка проекта Правил осуществляется в соответствии с заключенным договором администрацией Чугуевского муниципального округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2. Деятельность Комиссии:**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.2. Заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – его заместитель. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, а также уведомляет всех членов Комиссии о дате и времени заседаний посредством телефонной связи с обязательным составлением телефонограмм.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

2.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и в недельный срок оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.7. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Чугуевского муниципального округа.

**3. Права и обязанности председателя Комиссии:**

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.1.3. Вести заседания Комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы Комиссии по подготовки проекта Правил и протоколы заседаний Комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы Комиссии по подготовке проекта Правил в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при подготовке проекта Правил.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

**4. Права и обязанности заместителя председателя Комиссии**

4.1. Заместитель председателя Комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний Комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил от членов Комиссии.

4.1.3. Представлять членам Комиссии проект Правил с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя Комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов Комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

**5. Обязанности секретаря Комиссии**

5.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю Комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

5.4. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

**6. Права и обязанности членов Комиссии**

6.1. Принимать участие в разработке плана работы Комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

**7. Прекращение деятельности Комиссии**

7.1. Комиссия действует до утверждения проекта Правил, его опубликования и размещения на сайте Чугуевского муниципального округа и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

 **8.Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройке Чугуевского муниципального округа.**

**Кузьменчук Н.В.** – первый заместитель главы администрации – начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Чугуевского муниципального округа, **председатель комиссии**;

**Дьяченко Е.П.** – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Чугуевского муниципального округа, **заместитель** **председателя комиссии**;

**Тубол О.В.** – главный специалист 2 разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Чугуевского муниципального округа, **секретарь комиссии**;

**Члены комиссии:**

**Андрейчук Н.Ф.** – начальник Шумненского территориального отдела администрации Чугуевского муниципального округа;

**Андросов В.И**. – начальник Кокшаровского территориального отдела администрации Чугуевского муниципального округа;

**Дергачев А.В.** – начальник Чугуевского территориального отдела администрации Чугуевского муниципального округа;

**Дяба О.А.** – депутат Думы Чугуевского муниципального округа (по согласованию);

**Федотова И.П.** – главный специалист 1 разряда управления имущественных и земельных отношений администрации Чугуевского муниципального округа.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Чугуевского муниципального округа

№ 77 от 16 октября 2020 года

**Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Чугуевского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Чугуевского муниципального округа (далее – Правил) | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Секретарь комиссии подготовке проекта Правил землепользования и застройки Чугуевского муниципального округа (далее – Комиссия) |
| 2. | Заключение договора на разработку проекта Правил  | В течение 10 дней с даты принятия решения | Правовое управление, управление архитектуры и градостроительства  |
| 3. | Разработка проекта Правил  | В соответствии с договором на разработку проекта Правил | Исполнитель по заключенному договору |
| 4. | Проверка проекта Правил | Не более 5 дней со дня получения проекта | Комиссия, управление архитектуры и градостроительства  |
| 5. | Направление проекта Правил главе Чугуевского муниципального округа | После проверки проекта Правил | Комиссия  |
| 6. | Принятие решения о публичных слушаний | Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта Правил | Комиссия, Глава Чугуевского муниципального округа |
| 7. | Опубликование извещение о проведении публичных слушаний по проекту Правил | В течение 7 дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний  | Секретарь Комиссии  |
| 8. | Проведение публичных слушаний по проекту Правил | Не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний | Комиссия  |
| 9. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Чугуевского муниципального округа заключения о результатах публичных слушаний | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения публичных слушаний | Секретарь Комиссии |
| 10. | Внесение изменений в проект Правил (при необходимости) | В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний | Исполнитель по заключенному договору на разработку проекта Правил |
| 11. | Представление проекта главе Чугуевского муниципального округа  | После проведения публичных слушаний | Комиссия  |
| 12. | Принятие решения главой Чугуевского муниципального округа о направлении проекта Правил в Думу Чугуевского муниципального округа или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 5 дней после представления проекта Правил | Глава Чугуевского муниципального округа |
| 13. | Рассмотрение и утверждение проекта Правил Думой Чугуевского муниципального округа | В течение 14 дней после принятия решения о направлении проекта Правил в Думу Чугуевского муниципального округа | Дума Чугуевского муниципального округа |
| 14. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Чугуевского муниципального округа, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом Чугуевского муниципального округа | Секретарь Комиссии  |
| 14. | Направление в ФГБУ «ФКП Росреестр» по Приморскому краю | После принятия решения об утверждении проекта Правил | Управление архитектуры и градостроительства  |