

ДУМА

ЧУГУЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 14.12.2012г.  |  | № 282 |
| О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего организационного отдела Думы Чугуевского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений |

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Дума Чугуевского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять решение Думы Чугуевского муниципального района **«О** [**Порядк**](#Par31)**е уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего организационного отдела Думы Чугуевского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений».**

2. Направить настоящее решение главе Чугуевского муниципального района для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ДумыЧугуевского муниципального района | герб Чугуевского МР | П.И.Федоренко |

ДУМА

ЧУГУЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

|  |
| --- |
| Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего организационного отдела Думы Чугуевского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений  |

**Принято Думой Чугуевского муниципального района**

**«14» декабря 2012 года**

**Статья 1.**

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего организационного отдела Думы Чугуевского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) и определяет:

порядок уведомления председателя Думы Чугуевского муниципального района муниципальным служащим организационного отдела Думы Чугуевского муниципального района, замещающим муниципальную должность в организационном отделе Думы Чугуевского муниципального района (далее - муниципальный служащий), о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

порядок регистрации уведомлений;

порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.2. В настоящем Порядке термин «коррупция» имеет значение, аналогичное понятию коррупции, устанавливаемому Федеральным законом от 25 декабря .2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах председателя Думы Чугуевского муниципального района, в случае его отсутствия на рабочем месте (в момент его нахождения в командировке, в отпуске и т.п.) уведомить заместителя председателя Думы Чугуевского муниципального района, исполняющее обязанности председателя Думы Чугуевского муниципального района, по [форме](#Par62), указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Уведомление, указанное в [пункте 3](#Par43) настоящего Порядка, принимается работниками организационного отдела Думы Чугуевского муниципального района, которые после приема такого уведомления регистрируют его и передают на рассмотрение председателю Думы Чугуевского муниципального района (либо лицу, исполняющему его обязанности).

Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений работник организационного отдела Думы Чугуевского муниципального района ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» по [форме](#Par110) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.5. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится комиссией, создаваемой распоряжением председателя Думы Чугуевского муниципального района при поступлении данного уведомления.

Комиссия формируется из пяти членов комиссии. В состав комиссии включаются председатель Думы Чугуевского муниципального района (либо лицо, исполняющее его обязанности), специалист организационного отдела Думы Чугуевского муниципального района, депутаты Думы Чугуевского муниципального района. В состав комиссии не могут входить лица, в отношении которых проводится проверка.

1.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления комиссия проводит проверку поступивших уведомлений на наличие факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения путем получения объяснений от лиц, направивших уведомления. После получения вышеуказанных объяснений и установления факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения сведения, указанные в уведомлении, направляются в правоохранительные органы для проведения их проверки, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

1.7. При получении председателем Думы Чугуевского муниципального района (либо лицом, исполняющим его обязанности) уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений председатель Думы Чугуевского муниципального района назначает служебную проверку.

1.8. Сроки проверок комиссией муниципальных служащих не должны превышать одного месяца, в исключительных случаях по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка и др.) сроки могут быть продлены на период, равный исключительному случаю.

В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, председатель Думы Чугуевского муниципального района (либо лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы либо привлечении его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. После принятия председателем Думы Чугуевского муниципального района (либо лицом, исполняющим его обязанности) решения об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы либо привлечении его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации издается соответствующее распоряжение.

1.10. При получении председателем Думы Чугуевского муниципального района (либо лицом, исполняющим его обязанности) уведомления о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений комиссия проводит проверку и при подтверждении данного факта направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы в порядке и сроки, указанные в [абзаце 1 пункта 8](#Par50) настоящего Порядка.

1.11. Все споры, связанные с рассмотрением комиссией уведомления о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, рассматриваются в судебном порядке.

**Статья 2.**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Чугуевского муниципального района |  | А.А.Баскаков |

**«18» декабря 2012 г.**

**№ 282 – НПА**

Приложение № 1

к решению

Думы Чугуевского муниципального района

от 18.12.2012 г. №282-НПА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения**

**к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его**

**к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими**

 **муниципальными служащими коррупционных правонарушений,**

**непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных**

**или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера**

 Представителю нанимателя (работодателю)

 (указываются инициалы, фамилия, должность)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

 1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего

уведомление, его должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.) либо склоняющем

к правонарушениям других муниципальных служащих:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление

должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств,

превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Сведения о непредставлении сведений либо представления заведомо

недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера муниципального служащего либо

других муниципальных служащих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман,

насилие и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Время, дата склонения к правонарушению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Место склонения к правонарушению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор,

личная встреча, почтовое отправление и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Дата заполнения уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к решению

Думы Чугуевского муниципального района

от 18.12.2012 г. №282-НПА

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЙ В ЦЕЛЯХ

СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Номер, датауведомления |  Сведения о муниципальном служащем,  направившем уведомление  |  Краткое содержание уведомления |  Ф.И.О.  лица, принявшего уведомление |
|  Ф.И.О.  |  документ, удостоверяющий личность, -  паспорт  гражданина  Российской  Федерации;  служебное удостоверение  | должность | контактный номер  телефона  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |