

ДУМА

ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2020г.

№ 3

**Об утверждении Порядка
рассмотрения обращений граждан, поступивших
в Думу Чугуевского муниципального округа**

В соответствии с Уставом Чугуевского муниципального района, Регламен­том Думы Чугуевского муниципального округа, утвержденным решением Думы Чугуевского муниципального округа от 23 марта 2020 года № 1, Дума Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан, по­ступивших в Думу Чугуевского муниципального округа.
2. Постановление Думы Чугуевского муниципального района от 15 октября 2018 года № 5 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, по­ступивших в Думу Чугуевского муниципального района» считать утратившим си­лу.
3. Организационному отделу Думы Чугуевского муниципального округа

настоящее постановление разместить на официальном сайте

/http://www.chuguevsky.ru/ в сети Интернет.

Председатель Думы

Чугуевского муниципального округа

Е.В.Пачков

Утвержден Постановлением Думы Чугуевского муниципального округа от 27.05.2020 №3

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений граждан, поступивших
в Думу Чугуевского муниципального округа**

1. Работа с обращениями, заявлениями и жалобами граждан (далее - обра­щение), поступившими в Думу Чугуевского муниципального округа, осуществля­ется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О по­рядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. Гражданин в своем обращении в обязательном порядке указывает наиме­нование органа местного самоуправления - Дума Чугуевского муниципального округа, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица Думы Чугуевского муниципального округа, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обраще­ния, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилага­ет к обращению документы и материалы, либо их копии.

Обращение, поступившее в Думу Чугуевского муниципального округа или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном настоящим порядке. В обращении гражданин в обязательном по­рядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению не­обходимые документы и материалы в электронной форме.

1. В случае, если в обращении, не указаны фамилия гражданина, направив­шего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращения по вопросам, не относящимся к компетенции Думы Чугуевского муниципального округа, направляются исполнителем в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий государственный орган, в орган местного само­

управления, или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, со­вершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подго­тавливающем, совершающем или совершившем, исполнитель направляет его в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не под­лежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения со­общается гражданину, направившему обращение.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъясне­нием порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ра­нее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Думы Чугуевского муниципального округа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять реше­ние о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О дан­ном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления в Думу Чугуевского муниципального округа или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на кото­рый размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона «О поряд­ке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в ин­формационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направивше­му обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается

электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обраще­нии, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не воз­вращается.

Председатель Думы Чугуевского муниципального округа при получении об­ращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его се­мьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем во­просов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости зло­употребления правом.

В случае, если текст обращения, не поддается прочтению, ответ на обраще­ние не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации исполнителем сооб­щается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, адресованные депутатам Думы Чугуевского муниципального округа, без вскрытия конверта передаются адресатам организационным отделом Думы Чугуевского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

Письма, поступившие на электронную почту Думы Чугуевского муници­пального округа, адресованные председателю Думы Чугуевского муниципального округа, распечатываются и регистрируются организационным отделом Думы Чугу­евского муниципального округа аналогично регистрации обращений, поступивших на бумажном носителе.

1. Обращения граждан подлежат обязательной регистрации в течение двух дней с момента поступления.

Регистрация обращений граждан, адресованных в Думу Чугуевского муни­ципального округа осуществляется организационным отделом Думы Чугуевского муниципального округа, а в журнале учета письменных обращений граждан путем заполнения с указанием регистрационного номера обращения, фамилии, имени, от­чества (последнее - при наличии) заявителя (наименования коллектива), адреса, даты поступления, краткого содержания обращения, исполнителя обращения со­

гласно резолюции (поручению) председателя, даты и номера ответа заявителю, от­метки об исполнении.

При получении повторных обращений от того же заявителя журнал учета письменных обращений граждан заполняется снова со ссылкой на регистрацион­ный номер и дату предыдущего обращения.

Конверты, в которых поступили обращения, сохраняются и прикладываются к письмам.

Регистрационный номер на обращении указывается в регистрационно­контрольной карточке.

Повторными считаются обращения, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу:

* если заявитель не удовлетворен данным ему ответом по первоначальному обращению;
* если со времени подачи первого обращения истек установленный срок рас­смотрения и ответ заявителю не дан.

Не считаются повторными:

* письма одного и того же автора, но по разным вопросам;
* обращения одного и того же лица по одному и тому же вопросу, направ­ленные различным адресатам и поступившие в Думу Чугуевского муниципального округа, или обращения этого же лица с одинаковым текстом.
1. Зарегистрированное в организационном отделе Думы Чугуевского муни­ципального округа обращение направляется председателю Думы Чугуевского му­ниципального округа для ознакомления с обращением и наложения резолюции.

Председатель Думы Чугуевского муниципального округа в трехдневный срок знакомится с содержанием обращения и всеми документами, налагает резо­люцию и возвращает обращение в организационный отдел Думы Чугуевского му­ниципального округа.

Организационный отдел Думы Чугуевского муниципального округа направ­ляет обращение исполнителю, указанному в резолюции председателя Думы Чугу­евского муниципального округа.

Письменное обращение, поступившее в Думу Чугуевского муниципального округа, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обра­щения, за исключением случая, указанного в пятом абзаце настоящего пункта.

Письменное обращение, поступившее председателю Думы Чугуевского му­ниципального округа и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в те­чение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях председатель Думы Чугуевского муниципально­го округа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обраще­ние.

6. Ответы на обращения даются в письменном виде. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты меры и даны письменные ответы.

Ответы на обращения должны быть аргументированными, по возможности со ссылкой на нормы действующего законодательства, с разъяснением всех затро­нутых в них вопросов, а если в удовлетворении обращения заявителю отказано - содержать разъяснение порядка обжалования принятого решения с указанием ор­гана (должностного лица), к которому может быть направлена жалоба.

Ответ на обращение, поступившее в Думу Чугуевского муниципального округа, подписывается председателем Думы Чугуевского муниципального округа.

Копии письменных ответов на обращения, зарегистрированные в организа­ционном отделе Думы Чугуевского муниципального округа, остаются вместе с оригиналами обращений в организационном отделе Думы Чугуевского муници­пального округа для отметки о выполнении резолюции председателя Думы Чугу­евского муниципального округа в журнале письменных обращений граждан.

Исходящими документами организационного отдела Думы Чугуевского му­ниципального округа являются ответы на обращения граждан за подписью предсе­дателя Думы Чугуевского муниципального округа.

Первый экземпляр исходящего документа отправляется заявителю^ второй экземпляр подшивается к обращению и хранится в организационном отделе Думы Чугуевского муниципального округа.

7. Прием граждан в Думе Чугуевского муниципального округа проводит председатель Думы Чугуевского муниципального округа.

Запись на прием и организация приема граждан председателем Думы Чугу­евского муниципального округа возлагается на специалистов организационного отдела Думы Чугуевского муниципального округа.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в журнал учета личного приема граждан.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства яв­ляются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале учета личного приема граждан.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Думы Чугуевского муниципального округа или должностного ли­ца, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратить­ся.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рас­смотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодатель­ством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первооче­редном порядке.