



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

692623, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 193, тел \ факс: 22-6-01,
e-mail: chuguevsky@mo.primorsky.ru



Первый заместитель главы
администрации Чугуевского
муниципального района

В.П. Ковалёв

АКТ № 02

**о проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства
и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34» с. Изюбриный Чугуевского района Приморского края**

18 октября 2017 года

с. Чугуевка

Наименование уполномоченного органа проводившего проверку:
Администрация Чугуевского муниципального района Приморского края.

**Дата и номер распорядительного документа, на основании которого
проведена проверка:**

- Закон Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального района от 08 декабря 2016 года № 479 « Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2017 год»;

- распоряжение администрации Чугуевского муниципального района от 14 сентября 2017 года № 368-р «О проведении плановой проверки муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» с. Изюбриный Чугуевского района Приморского края».

Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку:

Згурская Г.Н. - заместитель начальника управления образования администрации Чугуевского муниципального района, председатель комиссии;
Члены комиссии:

Зломнова Л.А. - главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда на территории Чугуевского муниципального района,

Иваненко З.В. - главный специалист 2 разряда управления организационной работы администрации Чугуевского муниципального района;

Федотова Л.В. - начальник управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального района;

Удод И.П. – врио начальника бюджетного отдела финансового управления администрации Чугуевского муниципального района.

Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проверке:

- муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» с. Изюбриный Чугуевского района Приморского края (далее - МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный), юридический и фактический адрес: 692611, Россия, Приморский край, Чугуевский район, с. Изюбриный, ул. Лесная, д. 25.

- Игнатенко Людмила Антоновна, заведующий МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный, тел. 8(42372) 67-1-12.

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки:
с 14 сентября по 18 октября 2017 года МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный.

В результате проведения плановой проверки установлено следующее:

МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный учреждено постановлением главы администрации Чугуевского района от 23 июля 2016 года № 279 в целях реализации прав граждан на образование и обеспечения гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Учредителем и собственником имущества МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный является Чугуевский муниципальный район в лице администрации Чугуевского муниципального района (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются уполномоченным органом – органом, обладающим полномочиями главного распорядителя и получателя бюджетных средств Чугуевского муниципального района в отношении МКДОУ

ДС № 34 с. Изюбриный.

Тип МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный – дошкольная образовательная организация, которая внесена в Единый государственный реестр юридических лиц ОГРН 1022500511582.

Организационно-правовая форма и форма собственности: муниципальное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, состоит на учете в Межрайонной Инспекции ФНС России № 4 по Приморскому краю с присвоением ИНН 2534004534, КПП 44179901.

В своей деятельности дошкольная образовательная организация подведомственна и подконтрольна органу управления образованием Чугуевского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет, а также печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

В соответствии со штатным расписанием на 2017-2018 учебный год, численность работников учреждения составляет пять человек (5). Численность работников на момент проверки пять человек (5), из них женщин пять человек (5). Численность педагогических работников в образовательном учреждении составило два человека (2), три человека (3) обслуживающего персонала.

В ходе проведения проверки были изучены представленные документы по направлениям, в результате проведенной проверки были изучены представленные документы в которых было установлено:

Коллективный договор

Срок действия коллективного договора МКДОУ «Детский сад № 34» с. Изюбриный закончился 14 февраля 2017 года.

На момент проверки коллективный договор заключён сторонами и направлен на уведомительную регистрацию в департамент труда и социального развития Приморского края (далее – департамент) - нарушений не установлено.

Трудовые книжки и личные дела работников организации

Трудовые книжки имеются в наличии все. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется в соответствии с постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках». Ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Трудовые книжки хранятся в сейфе, недоступном месте для посторонних лиц. Проверка соблюдения правил ведения, хранения и заполнения трудовых книжек показала, что все ведется правильно, замечаний нет.

Записи в трудовые книжки вносятся своевременно. Личные дела сформированы и заведены на всех работников. Трудовые договоры на работу на условиях внутреннего совместительства со всеми, работающими на этих условиях, оформлены.

Личные дела работников организации

Для проверки были предоставлены личные карточки (формы Т-2) работников учреждения МКДОУ «Детский сад № 34» с. Изюбриный.

Личные дела сформированы и заведены на всех работников.

Согласно п. 12 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (далее – Указания Госкомстата) с каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель обязан ознакомить ее владельца под расписку в его личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

В соответствии со статьёй 22 ТК РФ работники с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, также ознакомлены под роспись.

Замечания

Опись документов, находящихся в личных делах работников, отсутствует. Внесённые в трудовую книжку записи о выполняемой работе работника в личных карточках работников (Форма Т-2) не дублируются. В личных карточках отсутствует подпись работников об ознакомлении с основаниями при приеме на работу и основаниями при переводе на другую работу.

Так в выборочно проверенных личных карточках (формы Т-2) в разделе Ш. «Прием на работу и переводы на другую работу» на работников МКДОУ «Детский сад № 34» с. Изюбриный: Орлова Е.А., Коновалова С.Б., Сокирко Т.В., Толмач В.А. установлено, что в личных карточках отсутствуют подписи работников об ознакомлении с основаниями при приеме на работу и основаниями при переводе на другую работу.

Трудовые договора (дополнительные соглашения) работников

Предоставлены и проверены трудовые договора работников учреждения МКДОУ «Детский сад № 34» с. Изюбриный

Трудовые договоры по форме «эффективный контракт», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы» с работниками **не заключены**. До конца 2017 года все дошкольные учреждения должны перейти на эффективный контракт с педагогическими работниками.

В соответствии с требованиями части 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ режим рабочего времени, который отличается от общих правил, трудовым

договором заключенным с этим работником, устанавливается режим рабочего времени и время отдыха

Замечания

В нарушении части 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ В трудовом договоре от 10.11.2000 года № 1 с Орловой Евгенией Александровной, воспитателем МКДОУ «Детский сад № 34» с. Изюбриный в разделе 4 не указан режим работы и время отдыха

График отпусков

Был предоставлен график отпусков на 2017 год, приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работников за период 2017 года.

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Согласно статье 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (в ред. Федеральных законов от 30.06.2006г. № 90-ФЗ, от 23.04.2012 № 35-ФЗ, от 04.11.2014 № 333-ФЗ).

Замечания

С графиком отпусков на 2017 год, сотрудники учреждения не ознакомлены под роспись. Сроки предоставления отпусков нарушаются.

Так согласно графику отпусков в МКДОУ «Детский сад № 34» с. Изюбриный на 2017 год Орловой Е.А. приказом от 30.06.2017 г. № 02-К «О предоставлении отпуска работнику» предоставлен отпуск с 30.06.2017 г.

Коноваловой С.Б. приказом от 21.08.2017 № 06-К «О предоставлении отпуска работнику» предоставлен отпуск с 21.08.2017 г.

Работнику Сокирко Т.В., согласно графика отпусков и приказа № 01-К от 21.04.2017 года был предоставлен отпуск с 01.05.2017 года.

Следует помнить, что нерабочие праздники не входят в учитываемое число календарных дней, поэтому выбор даты начала отпуска не совсем рационален. Обычные выходные, входящие в календарные дни отпуска оплачиваются в соответствии со средним заработком работника, а нерабочие праздничные дни федерального уровня увеличивают время отпускного периода, оплата за них не производится.

Штатное расписание

Штатное расписание МКДОУ «Детский сад № 34» с. Изюбриный утверждено с 01.07.2016 года по 31.08.2016 года, а также в связи с изменением МРОТ с 01.09.2016 по 31.08.2017 года. На 2017 год штатное расписание

утверждено с 01.09.2017 года по 31.08.2018 года в количестве 5,3 единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 70 638 руб. 25 копеек.

При проверке тарификационного списка на 2017-2018 учебный год нарушений не установлено.

Проверено начисление заработной платы за январь - апрель 2017 года – нарушений не установлено.

При выборочной проверке выплаты отпускных установлено, что выплата отпускных производится в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

Выплата заработной платы производится в два срока в соответствии со ст.136 Трудового кодекса РФ, нарушений не установлено.

Расчетные листки о начисленной заработной плате выдаются работникам ежемесячно, нарушений не установлено.

Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.) по основной деятельности

Замечания

В МКДОУ «Детский сад № 34» с.Изюбриный организационно-распорядительная документация: приказы о приеме на работу, переводах, увольнениях, поощрениях, предоставлении отпусков и командировок; приказы по основной деятельности, издается руководителем в рукописном виде, что не соответствует требованиям ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

В учреждении отсутствует утвержденная инструкция по делопроизводству в образовательной организации.

Положение по отраслевой системе оплаты труда

Для проверки было предоставлено, применяемое в работе учреждения, Положение по отраслевой системе оплаты труда (далее – Положение), утвержденное приказом заведующей МКДОУ «Детский сад № 34» с. Изюбриный от 05 ноября 2014 года № 45-А с изменением от 01 сентября 2015 года №34-А. Отраслевая система оплаты труда введена с 01.01.2015 года.

Положение о материальном стимулировании работников является одним из приложений к Положению об отраслевой системе оплаты труда. Положением установлены следующие виды стимулирующих выплат:

- Надбавка за качество выполняемых работ;
- Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- Премии по итогам работы (за счет экономии по фонду оплаты труда).

Положением предусмотрено, что предельные размеры надбавки за качество выполняемых работ до 100 процентов, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – до 100 процентов. По каждой должности разработаны критерии оценки качества выполняемых работ в баллах от 1 до 10.

В учреждении создана комиссия по оценке выполнения показателей качества деятельности работников в количестве 3 человек. Ежемесячно в комиссию предоставляются «оценочные листы деятельности» работников, на основании которых составляется протокол заседания комиссии и приказ на выплату стимулирующих выплат. За 9 месяцев 2017 года ежемесячно специалистам производится выплата надбавки за качество выполняемых работ в размере 50 процентов должностного оклада и за интенсивность и высокие результаты работы в размере 50 процентов должностного оклада. Премии не выплачиваются - нарушений не установлено.

Правила внутреннего трудового распорядка

Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный утверждены руководителем Л.А. Игнатенко от 01.09.2014 года.

Замечания

В нарушении ст.190 Трудового кодекса РФ Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный (далее - Правила) утверждены руководителем Л.А. Игнатенко от 01.09.2014 года без учета мнения представительного органа работников, хотя в организации есть первичная профсоюзная организация.

Частью 6 ст. 136 ТК РФ установлено, что заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена

Таким образом, ТК РФ устанавливает требование максимально допустимом промежутке между выплатами частей заработной платы, которая составляет не более 15 дней, а также необходимости указания в правилах внутреннего трудового распорядка конкретных сроков выплаты заработной платы.

Вместе с тем, в нарушение указанной нормы закона, в Правилах внутреннего трудового распорядка образовательной организации не указаны сроки выплаты заработной платы.

В нарушении ст. 112 Трудового кодекса РФ Правила не содержат полной информации о времени отдыха, о выходных и праздничных днях.

В нарушении ст. 189 Трудового кодекса РФ Правила не содержат информации о продолжительности основного отпуска - 28 календарных дней и дополнительного отпуска за работу в южных районах Дальнего Востока – 8 календарных дней.

В пункте 2.3 раздела 2 «Основные права и обязанности заведующего МКДОУ», а также в пункте 3.2 раздела 3 «Основные права и обязанности работников МКДОУ» приводится ссылка на Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» утратившим силу, в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В пункте 8.1. и в наименовании раздела 8 «Техника безопасности и производственная санитария» приводится словосочетание «техника безопасности» вместо основного понятия «Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия» в соответствии с требованиями статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Аттестация работников и по профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

В документах по аттестации работников МКДОУ «Детский сад № 34» с.Изюбриный - нарушений не установлено.

Рекомендации

В связи с тем, что Игнатенко Л.А., руководитель учреждения МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный не обладает достаточным уровнем образования по должности «руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения», в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 года № 761-н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», необходимо пройти профессиональную переподготовку по должности «руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения».

Охрана труда

При проведении ведомственного контроля были рассмотрены следующие локальные нормативные акты и документы по охране труда:

Приказ МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный от 10 октября 2017 года № 45А «Об организации работы по охране труда в МКДОУ № 34 с. Изюбриный;

Положение об организации работы по охране труда МКДОУ ДС № 34 с.Изюбриный, утвержденное руководителем от 01.09.2016 года;

Положение о порядке проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, о допуске к работе МКДОУ ДС № 34 с.Изюбриный, утвержденное руководителем от 16.08.2014 года;

Программа вводного инструктажа по охране труда для работников МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный, утверждена руководителем;

Программа первичного инструктажа на рабочем месте МКДОУ ДС № 34 с.Изюбриный, утверждена руководителем;

Программа инструктажа на рабочем месте для работников МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный, утверждена руководителем;

Удостоверение № 450 об обучении руководителя в аккредитованном учреждении НОУ ДПО «ДВРЦОТ»;

Удостоверение № 0149А об обучении воспитателя в аккредитованном учреждении НОУ ДПО «ДВРЦОТ» (члена комиссии по охране труда);

Инструкции по охране труда по профессиям для работников МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный № 1-7;

Инструкции по охране труда по видам работ для работников МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный;

Копия заключительного акта КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ» № 28 от 06.06.2017 года по результатам проведенного периодического медицинского осмотра работников МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный;

Копии заключений КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ» от 06.06.2017 года по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работников МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный;

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный;

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный

Журнал регистрации инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный;

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный;

В ходе проведения проверки выявлены недостатки:

В ходе проведения проверки локальных нормативных актов и документов по охране труда выявлены недостатки:

В приказе от 10 октября 2017 года № 45А приводится ссылка на Федеральный закон от 17.07.1999 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», утративший силу.

Положение по организации работы в области охраны труда в МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный не соответствует Типовому положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», отсутствует приказ об утверждении и вводе в действие Положения.

Не разработан приказ об утверждении полного перечня инструкций по охране труда для работников МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный присвоении им номера, и даты вступления в действие;

Отсутствует инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала и приказ об утверждении и вводе в действие инструкции;

Отсутствует журнал учета инструкций по охране труда, журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

В соответствии со ст. 225 ТК РФ не организовано обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда всех работников учреждения. Отсутствует приказ о создании комиссии по проверке знаний по охране труда.

Не оформлены:

- журнал обучения по охране труда и протокол по проверке знаний требований охраны труда работников в МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный;
- журнал проверок технического состояния зданий и сооружений в МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный.

В нарушении ст.212 Трудового кодекса РФ, ст.8 и ст.9 Федерального закона РФ № 426-ФЗ от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда» в МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный не организована и не проведена специальная оценка условий труда работников.

Перечень нарушений отмеченных в акте проверки и сроки устранения нарушений:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки, соблюдения обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	2	3
1.	В соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» привести в соответствие организационно-распорядительную документацию: приказы о приеме на работу, переводах, увольнениях, поощрениях, предоставлении отпусков и командировок; приказы по основной деятельности МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный	до 01.12.2017 год
2.	Разработать и ввести в действие инструкцию по делопроизводству МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный	до 01.12.2017 год
3.	Привести в соответствие с действующими нормативными законодательными актами и трудовым законодательством Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный, утвержденные руководителем от 01.09.2014 года	до 01.12.2017 год
4.	Не допускать случаев предоставления работникам очередных оплачиваемых отпусков вне графика в соответствии с требованиями статьи 123 Трудового кодекса РФ	постоянно
5.	В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в	До 29.12.2017 года

	государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы» до конца 2017 года все дошкольные учреждения должны перейти на эффективный контракт с педагогическими работниками.	
6.	В соответствии с требованиями ст. 57 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенных сторонами условий трудового договора (дополнительное соглашение к трудовому договору) в трудовом договоре от 10.11.2000 года № 1 с Орловой Евгенией Александровной, воспитателем МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный в разделе 4 указав режим работы и время отдыха	До 01.12.2017 года
7.	Разработать Положение о системе управления охраной труда в учреждении в соответствии с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н. Утвердить приказом заведующим учреждения, установить срок введения Положения в действие.	До 01.12.2017 года
8.	Разработать инструкцию по электробезопасности для неэлектротехнического персонала. Утвердить приказом заведующим учреждения МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный, установить срок введения инструкции по электробезопасности для неэлектротехнического персонала в действие	До 01.12.2017 года
9.	Инструкции по охране труда привести в соответствие с постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда». Утвердить приказом руководителя учреждения полный перечень инструкций по охране труда для работников в МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный, указать дату введения в действие инструкций по охране труда. Оформить журнал учета инструкций по охране труда, журнал учета выдачи инструкций по охране труда.	До 01.12.2017 года
10.	Провести осмотр технического состояния зданий и сооружений МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный. Оформить журнал проверок технического состояния зданий и сооружений МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный.	До 29.12.2017 года
11.	В соответствии со ст. 225 ТК РФ организовать обучение и проверку знаний требований охраны труда со всеми работниками МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный. Сформировать состав комиссии по проверке знаний по охране труда МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный, положение о комиссии, утвердить приказом руководителя	До 29.12.2017 года

	учреждения. Оформить журнал обучения по охране труда и протокол по проверке знаний требований охраны труда работников в МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный по форме согласно Приложению № 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29.	
12.	В соответствии с абзацем 11 ч. 2. ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 8 и ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» предусмотреть финансирование в 2018 году на организацию и проведение специальной оценки условий труда в муниципальной программе «Развитие системы образования Чугуевского муниципального района на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Чугуевского муниципального района от 19.12.2013 года № 1077-НПА, в которую включены мероприятия по улучшению условий и охраны труда.	2018 год

Игнатенко Людмиле Антоновне, заведующему МКДОУ ДС № 34 с. Изюбриный, устранить выявленные нарушения соблюдения обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права указанных в акте проверки.

Информацию об исполнении предоставить в администрацию Чугуевского муниципального района не позднее указанного срока.

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Заместитель начальника управления
образования администрации
Чугуевского муниципального района,
председатель комиссии,


(подпись)

Г.Н. Згурская

18.10.2017 г.
(дата)

Члены комиссии:

Главный специалист 2 разряда
управления организационной работы
администрации Чугуевского
муниципального района


(подпись)

З.В. Иваненко

18.10.2017 г.
(дата)

Главный специалист 1 разряда по
государственному управлению
охраной труда Чугуевского
муниципального района


(подпись)

Л.А. Зломнова

18.10.2017 г.
(дата)

Начальник управления
экономического развития и
потребительского рынка
администрации Чугуевского
муниципального района


(подпись)

Л.В. Федотова

18.10.2017 г.
(дата)

Врио начальника бюджетного отдела
финансового управления
администрации Чугуевского
муниципального района


(подпись)

И.П. Удод

18.10.2017 г.
(дата)

С актом ознакомлен (а) и экземпляр получил(а) :

Заведующий МКДОУ ДС
№ 34 с. Изюбринский




(подпись)

Игнатенко Л.А.

18.10.2017 г.
(дата)